

00011-2017

Advertido errores tipográficos en el Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares y en el anuncio de licitación del BOE del procedimiento nº 00011-2017 para la contratación de “**Suministro de papel fotocopidora e impresora durante 18 meses, para los talleres de impresión y edición, departamentos universitarios y otros servicios de la Universidad de Zaragoza, desglosado en 3 lotes: Lote 1: papel blanco, tamaños DIN A4 y DIN A3. Lote 2: papel reciclado, tamaños DIN A4 y DIN A 3. Lote 3: papel blanco satinado, tamaños DIN A4, DIN A3 y SRA3**” publicado en el D.O.U.E. nº 2017/S 068-128065 de fecha 6 de abril de 2017, B.O.E. nº 96 de fecha 22 de abril de 2017 y en el Perfil de Contratante de la Universidad de Zaragoza con fecha 6 de abril de 2017, consistentes en:

En el apartado 5. Presupuesto base de licitación, del anuncio de licitación del BOE; donde dice: “*Importe neto: 218.889,00 € (de los cuales 188.034,00 € son para el lote 1, 18.000,00 € para el lote 2 y 12.822,00 € para el lote 3). Importe total: 264.855,69 € (de los cuales 227.521,14 € son para el lote 1, 21.780,00 € para el lote 2 y 15.554,55 € para el lote 3).*” debe decir: “*Importe neto: 218.889,00 € (de los cuales 188.034,00 € son para el lote 1, 18.000,00 € para el lote 2 y 12.855,00 € para el lote 3). Importe total: 264.855,69 € (de los cuales 227.521,14 € son para el lote 1, 21.780,00 € para el lote 2 y 15.554,55 € para el lote 3)*”.

Y en el desglose del apartado C. Presupuesto de licitación y valor estimado del Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares: donde dice “ Total Lote 3: Presupuesto de licitación IVA excluido: **12.822,00 €**” debe decir “Total Lote 3 Presupuesto de licitación IVA excluido: **12.855,00 €**” y donde dice “Lote 2. Papel reciclado DIN A4, presupuesto de licitación IVA incluido: **8.712,00 €**” debe decir Lote 2. Papel reciclado DIN A4, presupuesto de licitación IVA incluido: **13.068,00 €**

Por lo que este Rectorado, como Órgano de Contratación de la Universidad de Zaragoza, dispone:

Que se subsane los citados errores y se publique el correspondiente anuncio de corrección de errores en el D.O.U.E, en el B.O.E. y en el Perfil de Contratante, iniciándose un nuevo plazo de presentación de proposiciones.

Documento firmado electrónicamente (R.D. 1671/2009, art. 21.c) por EL RECTOR, P.D. (Resol, 19/4/2016, B.O.A. nº 75 de 20/4/2016) EL GERENTE, Alberto Gil Costa

Sra. Jefe de Servicio de Patrimonio, Compras y Contratación de la Universidad de Zaragoza

Copia autentica de documento firmado digitalmente. Puede verificar su autenticidad en <http://vvalide.unizar.es/csv/0ab910ccdf90d4c56aff22683d0c685>



CSV: 0ab910ccdf90d4c56aff22683d0c685	Organismo: Universidad de Zaragoza	Pagina: 1 / 1	
Firmado electrónicamente por	Cargo o Rol	Fecha	
ALBERTO GIL COSTA	Gerente	17/05/2017 18:47	