Página: 1 de 82

Código de verificación : 8a89b531cd7bf374

Para la verificación del siguiente código podrá conectarse a la siguiente dirección https://licitacion.unizar.es/licitacion/verificadorCopiaAutentica.do?codigoVerificacion=8a89b531cd7bf374

Servicio de Patrimonio, Compras y Contratación
Universidad Zaragoza
1474

**ACUERDO MARCO DE SUMINISTRO**

**CONTRATO SUJETO A REGULACIÓN ARMONIZADA:** SI ☒ NO ☐

**TRAMITACIÓN EXPEDIENTE:**

Ordinaria ☒ Urgente ☐ Emergencia ☐ Anticipada ☐

**TIPO PROCEDIMIENTO:**

Abierto ☒ Abierto simplificado ☐ Abierto simplificado abreviado ☐

**RECURSO ESPECIAL:** SI ☒ NO ☐

# CUADRO-RESUMEN

## PLIEGO DE CLÁUSULAS ADMINISTRATIVAS PARTICULARES

## ACUERDO MARCO SUMINISTRO

**"SELECCIÓN DE SUMINISTRADORES Y ESTABLECIMIENTO DE LAS BASES QUE REGIRÁN EN LOS CONTRATOS DE SUMINISTRO DE ORDENADORES Y TABLETAS QUE REALICE LA UZ DERIVADOS DE ESTE ACUERDO MARCO, EN 2 LOTES: LOTE 1: ORDENADORES PERSONALES CON SISTEMA OPERATIVO MACOS Y LOTE 2: TABLETAS CON SISTEMA OPERATIVO IOS"**

**Expediente nº 00096-2026**

### A.- PODER ADJUDICADOR

| | |
|---|---|
| **1. Administración contratante** | U N I V E R S I D A D D E Z A R A G O Z A |
| **2. Órgano de contratación** | LA RECTORA, P.D. EL GERENTE<br>(RES. 25/4/2025, BOA Nº 85 DE 7/5/2025) |
| **3. Responsable del contrato** | *Director del Área de Usuarios del SICUZ* |
| **4. Servicio gestor del contrato** | *SERVICIO DE INFORMÁTICA Y COMUNICACIONES (SICUZ)* |
| **5. Perfil de contratante**<br>**Portal de contratación de la Universidad de Zaragoza** | https://contrataciondelestado.es/<br>https://licitacion.unizar.es/ |
| **6. Dirección postal del órgano de contratación**<br>**Fax / Correo electrónico** | C/ Pedro Cerbuna nº 12 - 50009 Zaragoza<br>976 76 10 31 / infocon@unizar.es |
| Sistema de tramitación del procedimiento de contratación | ☒ Electrónico:<br>A través del Portal de Contratación de la Universidad de Zaragoza<br>☐ Otro sistema:<br>Ver apartados H.1, H.2 y H.3 del presente Cuadro-Resumen |
| Medio de información a los interesados | ☒ Correo electrónico: infocon@unizar.es<br>☐ A través de la Plataforma de Contratación del Sector Público<br>☐ Otros medios<br>Ver apartado H.4 del presente Cuadro-Resumen |
| | |



Documento firmado electrónicamente conforme a la Ley 39/2015 por

| | |
|---|---|
| Informado favorablemente por<br>El Servicio Jurídico de la Universidad de Zaragoza | Aprobado por<br>El Órgano de Contratación de la Universidad de Zaragoza |

unizar.es

**Firmado por:** MARCOS BONIS SARASA
**Cargo:** Letrado del Servicio Jurídico
**Fecha:** 31-07-2026 10:35:34

**Firmado por:** ALFONSO CARLOS PEÑA OCHOA
**Cargo:** Gerente
**Fecha:** 31-07-2026 12:21:35

Este documento es Copia Auténtica según el artículo 27 de la Ley 39/2015, de 2 de Octubre. Su autenticidad puede ser comprobada en la dirección https://licitacion.unizar.es/licitacion/verificadorCopiaAutentica.do

Código de verificación : 8a89b531cd7bf374

Para la verificación del siguiente código podrá conectarse a la siguiente dirección https://licitacion.unizar.es/licitacion/verificadorCopiaAutentica.do?codigoVerificacion=8a89b531cd7bf374

## B.- OBJETO DEL ACUERDO MARCO

**1. Descripción:**

"Selección de suministradores y establecimiento de las bases que regirán en los contratos de suministro de ordenadores y tabletas que realice la UZ derivados de este Acuerdo Marco, en 2 lotes: Lote 1: Ordenadores personales con sistema operativo macOS y Lote 2: Tabletas con sistema operativo IOS.

**2. Necesidades a satisfacer:**

Las necesidades a satisfacer son las expuestas en el informe justificativo del contrato que se publica junto al presente pliego, relativas al cumplimiento y realización de los fines institucionales de esta Universidad, ya que el ordenador personal y los dispositivos móviles son unas de las herramientas básicas del puesto de trabajo del personal universitario en todos sus ámbitos de actuación, docencia, investigación y gestión universitaria.

**3. Mantenimiento:** NO ☒ SI ☐

**4. Formación:** NO ☒ SI ☐

**5. Lotes y Código CPV**

Posibilidad de licitar por lotes:

SI ☒ NO ☐

CPV:

| | |
|---|---|
| Lote 1: *Ordenadores personales con sistema operativo macOS* | CPV: *30213000-5 Ordenadores personales*<br>CPV: *30213000-6 Ordenadores portátiles* |
| Lote 2: *Tabletas con sistema operativo IOS* | CPV: *3021300-7 Tabletas digitales* |

Nº de lotes a los que un mismo licitador puede presentar oferta:

Uno ☐

Varios ☐ Nº máximo:

Todos ☒

Lotes reservados: Ver **apartado B 7 del Cuadro-Resumen**

Limitación al nº de lotes a adjudicar a un mismo licitador:

No ☒

Si ☐ Nº máximo: Criterios:

Posibilidad de adjudicar a una oferta integradora:

NO ☒

SI ☐ Combinaciones posibles:

**6. Admisibilidad de variantes:**

NO ☒

SI ☐

**7. Naturaleza jurídica del acuerdo marco :**

Administrativa ☒

Privada ☐

**8. Contrato reservado:**

NO ☒

SI ☐



Documento firmado electrónicamente conforme a la Ley 39/2015 por

| | |
|---|---|
| Informado favorablemente por<br>El Servicio Jurídico de la Universidad de Zaragoza | Aprobado por<br>El Órgano de Contratación de la Universidad de Zaragoza |

unizar.es

| | |
|---|---|
| **Firmado por:** MARCOS BONIS SARASA<br>**Cargo:** Letrado del Servicio Jurídico<br>**Fecha:** 31-07-2026 10:35:34 | **Firmado por:** ALFONSO CARLOS PEÑA OCHOA<br>**Cargo:** Gerente<br>**Fecha:** 31-07-2026 12:21:35 |

Este documento es Copia Auténtica según el artículo 27 de la Ley 39/2015, de 2 de Octubre. Su autenticidad puede ser comprobada en la dirección https://licitacion.unizar.es/licitacion/verificadorCopiaAutentica.do

Página: 3 de 82

Código de verificación : 8a89b531cd7bf374

Para la verificación del siguiente código podrá conectarse a la siguiente dirección https://licitacion.unizar.es/licitacion/verificadorCopiaAutentica.do?codigoVerificacion=8a89b531cd7bf374



## C.- PRECIO

**1. Valor estimado:**

a.- Importe:

*Un millón quinientas treinta y un mil setecientos cuarenta y seis euros con veinte céntimos (1.531.746,20 €), IVA excluido.*

b.- Desglose valor estimado:

Importe presupuesto licitación: *472.000,00 €, IVA excluido.*

Importe incremento unidades a suministrar: *47.200,00 €, IVA excluido.*

Importe modificaciones previstas por incorporación de bines según artículo 222.2 LCSP: *47.200,00 €, IVA excluido.*

Importe eventuales prórrogas: *965.346,20 €, IVA excluido.*

TOTAL VALOR ESTIMADO: *1.531.746,20 €, IVA excluido.*

c.- Desglose valor estimado por lotes:

NO ☐ SI ☒<

| Importe IVA excluido | Lote 1 | Lote 2 | Total |
|---|---|---|---|
| Presupuesto licitación | 400.000,00 € | 72.000,00 € | 472.000,00 € |
| Incremento unidades a suministrar | 40.000,00 € | 7.200,00 € | 47.200,00 € |
| Modificaciones: Incorporación bienes | 40.000,00 € | 7.200,00 € | 47.200,00 € |
| Eventuales prórrogas | 818.090,00 € | 147.256,20 € | 965.346.,20 € |
| VALOR MÁXIMO ESTIMADO | 1.298.090,00 € | 233.656,20 € | 1.541.746,20 € |

d.- Método de cálculo aplicado:

Para su cálculo se ha tenido en cuenta el importe del presupuesto de licitación, calculado según lo indicado en el apartado e) de este epígrafe, al cual se le han sumado las eventuales prórrogas del acuerdo marco, el importe correspondiente al posible incremento del número de unidades a suministrar para el que no será preciso tramitar expediente de modificación, así como el importe correspondiente a la posible incorporación de bienes según lo establecido en el artículo 222,2 LCSP con el límite especificado en dicho artículo.



Documento firmado electrónicamente conforme a la Ley 39/2015 por

| Informado favorablemente por<br>El Servicio Jurídico de la Universidad de Zaragoza | Aprobado por<br>El Órgano de Contratación de la Universidad de Zaragoza |
|---|---|

unizar.es

**Firmado por:** MARCOS BONIS SARASA
**Cargo:** Letrado del Servicio Jurídico
**Fecha:** 31-07-2026 10:35:34

**Firmado por:** ALFONSO CARLOS PEÑA OCHOA
**Cargo:** Gerente
**Fecha:** 31-07-2026 12:21:35

Este documento es Copia Auténtica según el artículo 27 de la Ley 39/2015, de 2 de Octubre. Su autenticidad puede ser comprobada en la dirección https://licitacion.unizar.es/licitacion/verificadorCopiaAutentica.do

Página: 4 de 82

Código de verificación : 8a89b531cd7bf374

Para la verificación del siguiente código podrá conectarse a la siguiente dirección https://licitacion.unizar.es/licitacion/verificadorCopiaAutentica.do?codigoVerificacion=8a89b531cd7bf374

e.- Desglose del presupuesto de licitación:

Para su cálculo se han tenido en cuenta las compras habidas en los años precedentes y las estimaciones particulares para el periodo del presente contrato. Para este procedimiento se prevé el gasto anual que se indica a continuación:

**- Lote 1: ordenadores personales con sistema operativo macOS**

Se calcula, para el periodo de validez de este procedimiento, un presupuesto de licitación de 400.000 euros

(IVA excluido) en el año de duración del contrato, un 21,1% superior al presupuesto asignado a la primera de las prórrogas del expediente 00103-2022 para 2025. Ello es así por tres motivos:

1) Es previsible que las compras informáticas con cargo a este AM se incrementen respecto de años anteriores; al respecto debe observarse que el total de compras informáticas de equipos con sistema operativo macOS en 2021 fue de 321.669,39 € y en 2024 de 257.909,63 € (un 25% más que el año anterior). Además, estos datos indican que se han adquirido productos por el 90% del presupuesto de licitación del expediente 00103-2022 lote 1 y por consiguiente es necesario incrementar el presupuesto máximo de licitación.

2) Desde marzo de 2020 hasta la actualidad se está produciendo un incremento de precios en los productos objeto de este acuerdo marco que en media ha sido del 30,74%, debido a la inestabilidad económica producida por los problemas de fabricación y trasporte debidos a la explosión del número de centros de proceso de datos asociados a inteligencia artificial. Se espera que dicha subida se consolide debido a la crisis de producción de componentes electrónicos que estamos sufriendo a nivel mundial.

4) Los costes unitarios de los ordenadores de sobremesa y portátiles con sistema operativo macOS incluidos en el lote han incrementado su precio respecto de años anteriores, razón por lo que se hace necesario incrementar el presupuesto máximo de licitación.

Por todo ello se ha estimado que el presupuesto de licitación propuesto es la cantidad adecuada.

**- Lotes 2: tabletas con sistema operativo IOS**

Para este lote se propone un presupuesto de licitación de 72.000 €, un 9,1% superior al presupuesto asignado a la primera de las prórrogas del expediente 00103-2022 Lote 2. Ello es así por los mismos motivos que se han expuesto para el lote 1, con la salvedad de que el incremento de precios ha sido del 5,98% y el volumen de adquisiciones asociado al expediente 00103-2022 lote 2 ha sido menor y por tanto la ampliación del presupuesto de licitación también es menor.

Además, debemos resaltar que, para que los precios unitarios asociados al equipamiento disponible en el Acuerdo Marco sean precios de mercado, se ha consultado la página web del fabricante (https://www.apple.com/es/).

De acuerdo con lo anterior, el importe presupuesto licitación es el siguiente, desglosado por años:

| PRESUPUESTO MÁXIMO DE LICITACIÓN | | | | |
|---|---|---|---|---|
| Lotes | Inicio | Fin | Presupuesto Licitación (IVA excluido) | Presupuesto Licitación (IVA incluido) |
| 1 | 1/9/26 | 31/9/27 | 400.000,00 € | 484.000,00 € |
| 2 | 1/9/26 | 31/9/27 | 72.000,00 € | 87.120,00 € |
| | | TOTAL | 472.000,00 € | 571.120,00 € |

Destacar también que la cantidad de suministros a realizar por el contratista depende del cuatrimestre, conforme a los estudios realizados en años anteriores. En base a dichos estudios, los suministros tienen la siguiente distribución anual:

| DISTRIBUCIÓN ESTIMADA DEL GASTO CADA AÑO | |
|---|---|
| Meses | % del gasto anual |
| 1 a 4 | 30% |
| 5 a 8 | 30% |
| 9 a 12 | 40% |



Documento firmado electrónicamente conforme a la Ley 39/2015 por

| Informado favorablemente por<br>El Servicio Jurídico de la Universidad de Zaragoza | Aprobado por<br>El Órgano de Contratación de la Universidad de Zaragoza |
|---|---|

**Firmado por:** MARCOS BONIS SARASA
**Cargo:** Letrado del Servicio Jurídico
**Fecha:** 31-07-2026 10:35:34

**Firmado por:** ALFONSO CARLOS PEÑA OCHOA
**Cargo:** Gerente
**Fecha:** 31-07-2026 12:21:35

Este documento es Copia Auténtica según el artículo 27 de la Ley 39/2015, de 2 de Octubre. Su autenticidad puede ser comprobada en la dirección https://licitacion.unizar.es/licitacion/verificadorCopiaAutentica.do

Página: 5 de 82

Código de verificación : 8a89b531cd7bf374

Para la verificación del siguiente código podrá conectarse a la siguiente dirección
https://licitacion.unizar.es/licitacion/verificadorCopiaAutentica.do?codigoVerificacion=8a89b531cd7bf374



**2. Sistema de determinación del precio:**

☐ Tanto alzado a la totalidad de las prestaciones del contrato

☐ Tanto alzado a parte de las prestaciones del contrato

Parte a abonar con precios unitarios:

☒ Precios unitarios referidos a los distintos componentes de la prestación o a las unidades de la misma que se entregue o ejecuten

**3. Pago mediante entrega de bienes:**
NO ☒ SI ☐

**4. Revisión de precios:**
☒ NO ☐ SI

**5. Aplicación presupuestaria:**

**6. Régimen de financiación:**
Financiación con fondos externos: NO ☒ SI ☐

**7. Anualidades**

| EJERCICIO | UNIVERSIDAD DE ZARAGOZA | | TOTAL |
|---|---|---|---|
| 2026 | 228.448,00 € | | 228.448,00 € |
| 2027 | 342.672,00 € | | 342.672,00 € |
| | | | |
| TOTAL | 571.120,00 | | 571.120,00 |

## D.- DURACIÓN DEL ACUERDO MARCO, PLAZO Y LUGAR DE ENTREGA

**1. Plazo de duración del acuerdo marco:**
1 año desde el día consignado en el documento de formalización (previsto para el1/9/2026) o desde el día siguiente a la fecha de formalización de ser ésta posterior.

**2. Plazos de entrega:**
Según lo establecido en el apartado 4 del Pliego de Prescripciones Técnicas

**3. Plazos parciales de entrega:**

NO ☒ SI ☐

**4. Lugar de entrega:**
En las dependencias universitarias que indique la unidad peticionaria de los equipos, según lo establecido en el apartado 4 del Pliego de Prescripciones Técnicas



Documento firmado electrónicamente conforme a la Ley 39/2015 por

| Informado favorablemente por<br>El Servicio Jurídico de la Universidad de Zaragoza | Aprobado por<br>El Órgano de Contratación de la Universidad de Zaragoza |
|---|---|

unizar.es

**Firmado por:** MARCOS BONIS SARASA
**Cargo:** Letrado del Servicio Jurídico
**Fecha:** 31-07-2026 10:35:34

**Firmado por:** ALFONSO CARLOS PEÑA OCHOA
**Cargo:** Gerente
**Fecha:** 31-07-2026 12:21:35

Este documento es Copia Auténtica según el artículo 27 de la Ley 39/2015, de 2 de Octubre. Su autenticidad puede ser comprobada en la dirección https://licitacion.unizar.es/licitacion/verificadorCopiaAutentica.do

Código de verificación : 8a89b531cd7bf374

**5. Prórroga del acuerdo marco:**

NO ☐ SI ☒

Duración: Anual, de año en año, hasta un **máximo de 2 años**.

Importe:

De producirse la prórroga o prórrogas del acuerdo marco, su importe y el importe de los precios unitarios de los diferentes artículos se modificará en los siguientes términos:

- El primer año de prórroga se modificarán en un 1,5 % respecto del último año contractual.
- El segundo año de prórroga se modificarán en los mismos términos y porcentaje que el párrafo anterior

Plazo de preaviso:

☒ General: 2 meses de antelación a la finalización del plazo de duración del acuerdo marco.

☐ Específico:

**6. Plazo de garantía:**

Duración: La indicada a continuación, en las condiciones exigidas en el apartado 5 del Pliego de Prescripciones Técnicas.

a) Lote 1: 4 años

b) Lote 2: 3 años

Dado que, para alguno de los equipos suministrados el periodo de garantía puede sobrepasar la duración del contrato, si el contratista solicita regularizaciones de la garantía definitiva, estas se realizarán con periodicidad anual a partir de la fecha de finalización del contrato.

## E.- GARANTÍAS

**1. Garantía provisional:**

☒ NO ☐ SI

**2. Garantía definitiva:**

☒ SI.

☒ Garantía definitiva general del acuerdo marco: *5%* sobre el presupuesto de licitación, IVA excluido
☐ Garantía definitiva para cada contrato basado: 5% sobre el importe de adjudicación del contrato IVA excluido

Posibilidad de constitución mediante retención en el precio:
☐ SI
☒ NO
Justificación: Por interés público, de acuerdo con lo establecido en el artículo 47 de la Ley 11/2023, de 30 de marzo, de uso estratégico de la contratación pública de la Comunidad Autónoma de Aragón, al ser necesaria su constitución en las formas establecidas en las letras a), b) y c) del apartado 1 del artículo 108 LCSP, al objeto de que pueda responder, en su caso, de los conceptos establecidos en las letras a), b), c) y d) del artículo 110 LCSP, dado que, de constituirse mediante retención en el precio, la garantía definitiva no estaría depositada todavía en la Universidad de Zaragoza en el momento en el que pudieran producirse las situaciones enumeradas en los citados conceptos, lo que dificultaría la ejecución de la garantía que, en su caso, procediese.

☐ NO

**3. Garantía complementaria:**

☒ NO ☐ SI



Documento firmado electrónicamente conforme a la Ley 39/2015 por

| Informado favorablemente por<br>El Servicio Jurídico de la Universidad de Zaragoza | Aprobado por<br>El Órgano de Contratación de la Universidad de Zaragoza |
|---|---|

Para la verificación del siguiente código podrá conectarse a la siguiente dirección https://licitacion.unizar.es/licitacion/verificadorCopiaAutentica.do?codigoVerificacion=8a89b531cd7bf374

| **Firmado por:** MARCOS BONIS SARASA<br>**Cargo:** Letrado del Servicio Jurídico<br>**Fecha:** 31-07-2026 10:35:34 | **Firmado por:** ALFONSO CARLOS PEÑA OCHOA<br>**Cargo:** Gerente<br>**Fecha:** 31-07-2026 12:21:35 |
|---|---|

Este documento es Copia Auténtica según el artículo 27 de la Ley 39/2015, de 2 de Octubre. Su autenticidad puede ser comprobada en la dirección https://licitacion.unizar.es/licitacion/verificadorCopiaAutentica.do

Página: 7 de 82

Código de verificación : 8a89b531cd7bf374

Para la verificación del siguiente código podrá conectarse a la siguiente dirección https://licitacion.unizar.es/licitacion/verificadorCopiaAutentica.do?codigoVerificacion=8a89b531cd7bf374



## F.- SOLVENCIA, HABILITACIÓN EMPRESARIAL O PROFESIONAL Y CUMPLIMIENTO DE NORMAS DE GESTIÓN MEDIOAMBIENTAL Y DE CALIDAD PARA CONTRATAR Y EXIGENCIA DE ADSCRIPCIÓN DE MEDIOS A LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO

**1. Solvencia económica y financiera.**

Medio de solvencia exigido:

Volumen anual de negocios del licitador o candidato referido al año de mayor volumen de negocio de los tres últimos concluidos por importe igual o superior al indicado a continuación para cada lote. En caso de licitar a varios lotes, el importe será, como mínimo, el correspondiente a la suma de las cantidades indicadas para dichos lotes:
Lote 1 *400.000,00 €*;
Lote 2 *72.000,00 €*.
El importe de cada lote es el correspondiente a la anualidad media de dicho lote.

Forma de acreditación:

Cuentas anuales aprobadas y depositadas en el Registro Mercantil, si el empresario estuviera inscrito en el mismo, y en caso contrario por las depositadas en el registro oficial en que deba estar inscrito. Los empresarios individuales no inscritos en el Registro Mercantil lo acreditarán mediante sus libros de inventarios y cuentas anuales legalizados por el Registro Mercantil.

**2. Solvencia técnica o profesional.**

Medio/s de solvencia exigido/s, criterios y forma de acreditación:

☒ Una relación de los principales suministros realizados de igual o similar naturaleza que los que constituyen el objeto del contrato (atendiendo a tal efecto a los tres primeros dígitos de los respectivos códigos CPV) en el curso de los tres últimos años, cuyo importe anual acumulado en el año de mayor ejecución será el indicado a continuación, en la que se indique el importe, la fecha y el destinatario, público o privado, de los mismos.

Se acreditarán mediante certificados expedidos o visados por el órgano competente, cuando el destinatario sea una entidad del sector público; cuando el destinatario sea un sujeto privado, mediante un certificado expedido por éste o, a falta de este certificado, mediante una declaración del empresario acompañado de los documentos obrantes en su poder que acrediten la realización de la prestación.

El importe anual acumulado que el licitador deberá acreditar será el que se indica a continuación para cada lote del contrato. En caso de licitar a varios lotes, el importe a acreditar por el licitador será el correspondiente a la suma de las cantidades indicadas para dichos lotes.
Lote 1: 280.000,00 €;
Lote 2: 50.400,00 €.
El importe de cada lote es el correspondiente al 70 % de la anualidad media de dicho lote.

☐ Indicación del personal técnico o unidades técnicas, integradas o no en la empresa, de los que se disponga para la ejecución del contrato, especialmente los encargados del control de calidad.

☐ Descripción de las instalaciones técnicas, de las medidas empleadas para garantizar la calidad y de los medios de estudio e investigación de la empresa.

☐ Control efectuado por la entidad del sector público contratante o, en su nombre, por un organismo oficial competente del Estado en el cual el empresario está establecido, siempre que medie acuerdo de dicho organismo, cuando los productos a suministrar sean complejos o cuando, excepcionalmente, deban responder a un fin particular. Este control versará sobre la capacidad de producción del empresario y, si fuera necesario, sobre los medios de estudio e investigación con que cuenta, así como sobre las medidas empleadas para controlar la calidad.



Documento firmado electrónicamente conforme a la Ley 39/2015 por

| Informado favorablemente por<br>El Servicio Jurídico de la Universidad de Zaragoza | Aprobado por<br>El Órgano de Contratación de la Universidad de Zaragoza |
|---|---|

unizar.es

**Firmado por:** MARCOS BONIS SARASA
**Cargo:** Letrado del Servicio Jurídico
**Fecha:** 31-07-2026 10:35:34

**Firmado por:** ALFONSO CARLOS PEÑA OCHOA
**Cargo:** Gerente
**Fecha:** 31-07-2026 12:21:35

Este documento es Copia Auténtica según el artículo 27 de la Ley 39/2015, de 2 de Octubre. Su autenticidad puede ser comprobada en la dirección https://licitacion.unizar.es/licitacion/verificadorCopiaAutentica.do

Código de verificación : 8a89b531cd7bf374

| |
|---|
| ☐ Muestras, descripciones y fotografías de los productos a suministrar, cuya autenticidad pueda certificarse a petición de la entidad del sector público contratante. |
| ☐ Certificados expedidos por los institutos o servicios oficiales encargados del control de calidad, de competencia reconocida, que acrediten la conformidad de productos perfectamente detallada mediante referencias a determinadas especificaciones o normas técnicas. |
| ☐ Indicación de los sistemas de gestión de la cadena de suministro, incluidos los que garanticen el cumplimiento de las Convenciones fundamentales de la Organización Internacional del Trabajo, y de seguimiento que el empresario podrá aplicar al ejecutar el contrato. |
| **3. Habilitación empresarial o profesional.** |
| Se exige su acreditación: NO ☒ SI ☐ |
| **4. Normas de gestión medioambiental y de calidad.** |
| Se exige su acreditación: NO ☒ SI ☐ |
| **5. Adscripción de medios.** |
| Se exige: NO ☒ SI ☐ |

**G.- SOBRES ELECTRÓNICOS Y DOCUMENTACIÓN A PRESENTAR OBLIGATORIAMENTE POR LOS LICITADORES**

| **Sobres** | **Abierto ☒ Cláusula 5.3.B1) PCAP** | **Abierto Simplificado ☐ Cláusula 5.3.B2) PCAP** | **Abierto simplificado abreviado ☐ Cláusula 5.3.B3) PCAP** |
|---|---|---|---|
| ☒ **Documentación Administrativa** | Documentación A1) | | |
| ☐ **Proposición Criterios Juicio de Valor** | | | |
| ☐ **Proposición Criterios Fórmula** | Documentación A3)<br>Referencias técnicas: Apartado 10 del PPT | | |

**H.- PLAZO, FORMA Y LUGAR DE PRESENTACIÓN DE LAS PROPOSICIONES. INFORMACIÓN A LOS INTERESADOS**

| |
|---|
| **1. Plazo de presentación:** El establecido en el anuncio de licitación. |
| **2. Presentación en papel:**<br>☒ NO<br>☐ SI |
| **3. Presentación electrónica:**<br>☐ NO<br>☒ SI A través del Portal de Contratación de la Universidad de Zaragoza, según instrucciones del **Anexo I.**<br>En la dirección electrónica: https://licitacion.unizar.es/ |
| **4. Información a los interesados:**<br>- Plazo de solicitud: 12 días antes del transcurso del plazo de presentación de las proposiciones<br>- Medio a utilizar:<br>• Mediante correo electrónico a la Universidad de Zaragoza: infocon@unizar.es: ☒ SÍ ☐ NO.<br>• A través de PLACSP: ☐ SÍ ☒ NO<br>• Otros medios: ☐ SÍ ☒ NO |



Documento firmado electrónicamente conforme a la Ley 39/2015 por

| | |
|---|---|
| Informado favorablemente por<br>El Servicio Jurídico de la Universidad de Zaragoza | Aprobado por<br>El Órgano de Contratación de la Universidad de Zaragoza |

Para la verificación del siguiente código podrá conectarse a la siguiente dirección https://licitacion.unizar.es/licitacion/verificadorCopiaAutentica.do?codigoVerificacion=8a89b531cd7bf374

| | |
|---|---|
| **Firmado por:** MARCOS BONIS SARASA<br>**Cargo:** Letrado del Servicio Jurídico<br>**Fecha:** 31-07-2026 10:35:34 | **Firmado por:** ALFONSO CARLOS PEÑA OCHOA<br>**Cargo:** Gerente<br>**Fecha:** 31-07-2026 12:21:35 |

Este documento es Copia Auténtica según el artículo 27 de la Ley 39/2015, de 2 de Octubre. Su autenticidad puede ser comprobada en la dirección https://licitacion.unizar.es/licitacion/verificadorCopiaAutentica.do

Página: 9 de 82

Código de verificación : 8a89b531cd7bf374

Para la verificación del siguiente código podrá conectarse a la siguiente dirección https://licitacion.unizar.es/licitacion/verificadorCopiaAutentica.do?codigoVerificacion=8a89b531cd7bf374



**Expediente nº 00096-2026**

## I.- MESA DE CONTRATACIÓN / UNIDAD TÉCNICA

**1. Mesa de Contratación:**

NO ☐

SI ☒: Su composición es la siguiente:

Presidente: Sra. Vicerrectora de Economía
Suplente: Sr. Vicegerente Económico y Financiero

Vocal Asesor Jurídico: Sr. Letrado Director del Servicio Jurídico
Suplente: Sr. Letrado del Servicio Jurídico

Vocal Asesor Interventor: Sra. Jefe de la Unidad de Control Interno
Suplente: Sr./a Auditor/a de la Unidad de Control Interno

Vocal: Sr. Director del Área de Administración y Coordinación de Contratación TIC del SICUZ
Suplente: Sr. Vicegerente TIC

Vocal: Sr. Jefe de Servicio de Patrimonio, Compras y Contratación
Suplente: Sra. Jefe de Sección de Compras

Secretaría: Sra. Jefe de Sección de Patrimonio y Contratación
Suplente: Un miembro de entre los vocales de la Mesa o de entre el personal perteneciente al Servicio de Patrimonio, Compras y Contratación de la Universidad de Zaragoza, designado por acuerdo de la Mesa, conforme al artículo 16 de la Ley 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público.

**2. Unidad técnica auxiliar del órgano de contratación:**

NO ☒

SI ☐

3. **Apertura de sobres evaluables a través de criterios cuantificables mediante fórmulas en acto público:**

SI ☐

NO ☒ Justificación: Para la apertura del sobre evaluable a través de criterios cuantificables mediante fórmulas, que contiene la oferta económica, van a emplearse medios electrónicos, de conformidad con lo establecido en el artículo 157.4 LCSP.



Documento firmado electrónicamente conforme a la Ley 39/2015 por

| Informado favorablemente por<br>El Servicio Jurídico de la Universidad de Zaragoza | Aprobado por<br>El Órgano de Contratación de la Universidad de Zaragoza |
|---|---|

unizar.es

**Firmado por:** MARCOS BONIS SARASA
**Cargo:** Letrado del Servicio Jurídico
**Fecha:** 31-07-2026 10:35:34

**Firmado por:** ALFONSO CARLOS PEÑA OCHOA
**Cargo:** Gerente
**Fecha:** 31-07-2026 12:21:35

Este documento es Copia Auténtica según el artículo 27 de la Ley 39/2015, de 2 de Octubre. Su autenticidad puede ser comprobada en la dirección https://licitacion.unizar.es/licitacion/verificadorCopiaAutentica.do

Código de verificación : 8a89b531cd7bf374

Para la verificación del siguiente código podrá conectarse a la siguiente dirección https://licitacion.unizar.es/licitacion/verificadorCopiaAutentica.do?codigoVerificacion=8a89b531cd7bf374

## J.- CRITERIOS DE ADJUDICACIÓN

**1. Criterios de adjudicación:**

**LOTE 1**

**Criterios evaluables mediante un juicio de valor: NO ☒ SI ☐**

**Criterios evaluables mediante la aplicación de fórmulas:**

| | | |
|---|---|---|
| CRITERIO 1: Oferta económica a los equipos de sobremesa (Equipos 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8 y 9): Suma del precio de todas sus opciones y ampliaciones.<br><br>DOCUMENTACIÓN: Anexo V y Anexo V bis debidamente cumplimentado y firmado por el representante legal de la empresa. | FÓRMULA<br>Asignación de puntos:<br>• Si D es ≤ 2,5%, se aplicará la fórmula PMP<br>• Si D es > 2,5% y ≤ 5%, se aplicará la fórmula PM<br>• Si D es > 5%, se aplicará la fórmula PB<br>**Siendo**:<br>• D = % de Baja media de las ofertas presentadas<br>• PI = Inversamente proporcional a la oferta<br>• PB = Directamente proporcional al % de baja<br>• PM = (PI + PB)/2<br>• PMP = 2/3 PI + 1/3 PB<br>No obstante, la oferta que sea igual al presupuesto base de licitación obtendrá 0 puntos. | PONDERACIÓN<br>**43** |
| CRITERIO 2: Oferta económica a los equipos portátiles (Equipos 10 al 20): Suma del precio de todas sus opciones y ampliaciones.<br><br>DOCUMENTACIÓN: Anexo V y Anexo V bis debidamente cumplimentado y firmado por el representante legal de la empresa. | FÓRMULA<br>Asignación de puntos:<br>• Si D es ≤ 2,5%, se aplicará la fórmula PMP<br>• Si D es > 2,5% y ≤ 5%, se aplicará la fórmula PM<br>• Si D es > 5%, se aplicará la fórmula PB<br>**Siendo**:<br>• D = % de Baja media de las ofertas presentadas<br>• PI = Inversamente proporcional a la oferta<br>• PB = Directamente proporcional al % de baja<br>• PM = (PI + PB)/2<br>• PMP = 2/3 PI + 1/3 PB<br>No obstante, la oferta que sea igual al presupuesto base de licitación obtendrá 0 puntos. | PONDERACIÓN<br>43 |
| CRITERIO 3: Oferta económica a los accesorios: Suma del precio de Accesorios.<br><br>DOCUMENTACIÓN: Anexo V y Anexo V bis debidamente cumplimentado y firmado por el representante legal de la empresa. | FÓRMULA<br>Asignación de puntos:<br>• Si D es ≤ 2,5%, se aplicará la fórmula PMP<br>• Si D es > 2,5% y ≤ 5%, se aplicará la fórmula PM<br>• Si D es > 5%, se aplicará la fórmula PB<br>**Siendo**:<br>• D = % de Baja media de las ofertas presentadas<br>• PI = Inversamente proporcional a la oferta<br>• PB = Directamente proporcional al % de baja<br>• PM = (PI + PB)/2<br>• PMP = 2/3 PI + 1/3 PB<br>No obstante, la oferta que sea igual al presupuesto base de licitación obtendrá 0 puntos. | PONDERACIÓN<br>5 |



Documento firmado electrónicamente conforme a la Ley 39/2015 por

| | |
|---|---|
| Informado favorablemente por<br>El Servicio Jurídico de la Universidad de Zaragoza | Aprobado por<br>El Órgano de Contratación de la Universidad de Zaragoza |

| | |
|---|---|
| **Firmado por:** MARCOS BONIS SARASA<br>**Cargo:** Letrado del Servicio Jurídico<br>**Fecha:** 31-07-2026 10:35:34 | **Firmado por:** ALFONSO CARLOS PEÑA OCHOA<br>**Cargo:** Gerente<br>**Fecha:** 31-07-2026 12:21:35 |

Este documento es Copia Auténtica según el artículo 27 de la Ley 39/2015, de 2 de Octubre. Su autenticidad puede ser comprobada en la dirección https://licitacion.unizar.es/licitacion/verificadorCopiaAutentica.do

Página: 11 de 82

Código de verificación : 8a89b531cd7bf374

Para la verificación del siguiente código podrá conectarse a la siguiente dirección https://licitacion.unizar.es/licitacion/verificadorCopiaAutentica.do?codigoVerificacion=8a89b531cd7bf374



| | | |
|---|---|---|
| CRITERIO 4: Reducción del plazo de entrega máximo exigido en el PPT de 15 días hábiles para los "Equipos Apple Básicos" cuando el número acumulado de equipos solicitados sea menor o igual a 10 unidades.<br><br>Se entenderá por equipo "básico" los equipos relacionados en el "modelo de presentación de oferta económica" que aparecen numerados del 1 al 20, es decir, todos aquellos elementos que no son ampliaciones.<br><br>El plazo de entrega mínimo admisible será de 3 días hábiles y deberá ofertarse en días hábiles.<br><br>DOCUMENTACIÓN:<br><br>Memoria descriptiva del plazo de entrega ofertado, el cual deberá expresarse obligatoriamente en días hábiles, que no podrá ser inferior a 3 días hábiles, debidamente firmada por el representante legal de la empresa. | FÓRMULA:<br><br>Asignación de puntos:<br><br>Se asignarán 3 puntos a la oferta que incluya el menor plazo de entrega, expresado en días hábiles, el cual no podrá ser inferior a 3 días hábiles.<br><br>El resto de ofertas se valorará proporcionalmente.<br><br>Se asignarán 0 puntos a la oferta que no reduzca el plazo de entrega máximo exigido de 15 días hábiles, a la que oferte un plazo de entrega inferior a 3 días hábiles y a la que oferte un plazo de entrega que no esté expresado en días hábiles. | PONDERACIÓN<br><br>**3** |
| CRITERIO 5: Reducción del plazo de entrega máximo exigido en el PPT de 25 días hábiles para los "Equipos Apple con ampliaciones" cuando el número acumulado de equipos solicitados sea menor o igual a 10 unidades.<br><br>El plazo de entrega mínimo admisible será de 3 días hábiles y deberá ofertarse en días hábiles.<br><br>DOCUMENTACIÓN:<br><br>Memoria descriptiva del plazo de entrega ofertado, el cual deberá expresarse obligatoriamente en días hábiles, que no podrá ser inferior a 3 días hábiles, debidamente firmada por el representante legal de la empresa. | FÓRMULA:<br><br>Asignación de puntos:<br><br>Se asignarán 3 puntos a la oferta que incluya el menor plazo de entrega, expresado en días hábiles, el cual no podrá ser inferior a 3 días hábiles.<br><br>El resto de ofertas se valorará proporcionalmente.<br><br>Se asignarán 0 puntos a la oferta que no reduzca el plazo de entrega máximo exigido de 25 días hábiles, a la que oferte un plazo de entrega inferior a 3 días hábiles y a la que oferte un plazo de entrega que no esté expresado en días hábiles. | PONDERACIÓN<br><br>**3** |



Documento firmado electrónicamente conforme a la Ley 39/2015 por

| | |
|---|---|
| Informado favorablemente por<br>El Servicio Jurídico de la Universidad de Zaragoza | Aprobado por<br>El Órgano de Contratación de la Universidad de Zaragoza |

unizar.es

**Firmado por:** MARCOS BONIS SARASA
**Cargo:** Letrado del Servicio Jurídico
**Fecha:** 31-07-2026 10:35:34

**Firmado por:** ALFONSO CARLOS PEÑA OCHOA
**Cargo:** Gerente
**Fecha:** 31-07-2026 12:21:35

Este documento es Copia Auténtica según el artículo 27 de la Ley 39/2015, de 2 de Octubre. Su autenticidad puede ser comprobada en la dirección https://licitacion.unizar.es/licitacion/verificadorCopiaAutentica.do

Código de verificación : 8a89b531cd7bf374

| | | |
|---|---|---|
| CRITERIO 6: Reducción del plazo de entrega máximo exigido en el PPT de 30 días hábiles para los "Equipos Apple solicitados (básicos o con ampliaciones)" cuando el número acumulado de equipos solicitados sea menor o igual a 10 unidades.<br><br>El plazo de entrega mínimo admisible será de 3 días hábiles y deberá ofertarse en días hábiles.<br><br>DOCUMENTACIÓN:<br><br>Memoria descriptiva del plazo de entrega ofertado, el cual deberá expresarse obligatoriamente en días hábiles, que no podrá ser inferior a 3 días hábiles, debidamente firmada por el representante legal de la empresa. | FÓRMULA:<br><br>Asignación de puntos:<br><br>Se asignarán 3 puntos a la oferta que incluya el menor plazo de entrega, expresado en días hábiles, el cual no podrá ser inferior a 3 días hábiles.<br><br>El resto de ofertas se valorará proporcionalmente.<br><br>Se asignarán 0 puntos a la oferta que no reduzca el plazo de entrega máximo exigido de 30 días hábiles, a la que oferte un plazo de entrega inferior a 3 días hábiles y a la que oferte un plazo de entrega que no esté expresado en días hábiles. | PONDERACIÓN<br><br>**3** |
| TOTAL PONDERACIÓN CRITERIOS EVALUABLES MEDIANTE LA APLICACIÓN DE FÓRMULAS LOTE 1: 100 | | |
| | | |
| **LOTE 2** | | |
| **Criterios evaluables mediante un juicio de valor: SI ☐ NO ☒** | | |
| **Criterios evaluables mediante la aplicación de fórmulas:** | | |
| CRITERIO 1: Oferta económica a las tabletas con sistema iOS (Equipos 1, 2, 3, 4, 5 y 6): Suma del precio de todas las tabletas, incluyendo sus opciones y ampliaciones.<br><br>DOCUMENTACIÓN: Anexo V y Anexo V bis debidamente cumplimentado y firmado por el representante legal de la empresa. | FÓRMULA<br><br>Asignación de puntos:<br>• Si D es ≤ 2,5%, se aplicará la fórmula PMP<br>• Si D es > 2,5% y ≤ 5%, se aplicará la fórmula PM<br>• Si D es > 5%, se aplicará la fórmula PB<br>**Siendo**:<br>• D = % de Baja media de las ofertas presentadas<br>• PI = Inversamente proporcional a la oferta<br>• PB = Directamente proporcional al % de baja<br>• PM = (PI + PB)/2<br>• PMP = 2/3 PI + 1/3 PB<br>No obstante, la oferta que sea igual al presupuesto base de licitación obtendrá 0 puntos. | PONDERACIÓN<br><br>**93** |



Documento firmado electrónicamente conforme a la Ley 39/2015 por

| | |
|---|---|
| Informado favorablemente por<br>El Servicio Jurídico de la Universidad de Zaragoza | Aprobado por<br>El Órgano de Contratación de la Universidad de Zaragoza |

Para la verificación del siguiente código podrá conectarse a la siguiente dirección https://licitacion.unizar.es/licitacion/verificadorCopiaAutentica.do?codigoVerificacion=8a89b531cd7bf374

| | |
|---|---|
| **Firmado por:** MARCOS BONIS SARASA<br>**Cargo:** Letrado del Servicio Jurídico<br>**Fecha:** 31-07-2026 10:35:34 | **Firmado por:** ALFONSO CARLOS PEÑA OCHOA<br>**Cargo:** Gerente<br>**Fecha:** 31-07-2026 12:21:35 |

Este documento es Copia Auténtica según el artículo 27 de la Ley 39/2015, de 2 de Octubre. Su autenticidad puede ser comprobada en la dirección https://licitacion.unizar.es/licitacion/verificadorCopiaAutentica.do

Página: 13 de 82

Código de verificación : 8a89b531cd7bf374

Para la verificación del siguiente código podrá conectarse a la siguiente dirección https://licitacion.unizar.es/licitacion/verificadorCopiaAutentica.do?codigoVerificacion=8a89b531cd7bf374



| | | |
|---|---|---|
| CRITERIO 2: Reducción del plazo de entrega máximo exigido en el PPT de 15 días hábiles para los "Equipos Básicos" cuando el número acumulado de equipos solicitados sea menor o igual a 10 unidades.<br><br>El plazo de entrega mínimo admisible será de 3 días hábiles y deberá ofertarse en días hábiles.<br><br>DOCUMENTACIÓN:<br><br>Memoria descriptiva del plazo de entrega ofertado, el cual deberá expresarse obligatoriamente en días hábiles, que no podrá ser inferior a 3 días hábiles, debidamente firmada por el representante legal de la empresa. | FÓRMULA:<br><br>Asignación de puntos:<br><br>Se asignarán 3 puntos a la oferta que incluya el menor plazo de entrega, expresado en días hábiles, el cual no podrá ser inferior a 3 días hábiles.<br><br>El resto de ofertas se valorará proporcionalmente.<br><br>Se asignarán 0 puntos a la oferta que no reduzca el plazo de entrega máximo exigido de 15 días hábiles, a la que oferte un plazo de entrega inferior a 3 días hábiles y a la que oferte un plazo de entrega que no esté expresado en días hábiles. | PONDERACIÓN<br><br>**3** |
| CRITERIO 3: Reducción del plazo de entrega máximo exigido en el PPT de 25 días hábiles para los "Equipos con ampliaciones" cuando el número acumulado de equipos solicitados sea menor o igual a 10 unidades.<br><br>El plazo de entrega mínimo admisible será de 3 días hábiles y deberá ofertarse en días hábiles.<br><br>DOCUMENTACIÓN:<br><br>Memoria descriptiva del plazo de entrega ofertado, el cual deberá expresarse obligatoriamente en días hábiles, que no podrá ser inferior a 3 días hábiles, debidamente firmada por el representante legal de la empresa. | FÓRMULA:<br><br>Asignación de puntos:<br><br>Se asignarán 2 puntos a la oferta que incluya el menor plazo de entrega, expresado en días hábiles, el cual no podrá ser inferior a 3 días hábiles.<br><br>El resto de ofertas se valorará proporcionalmente.<br><br>Se asignarán 0 puntos a la oferta que no reduzca el plazo de entrega máximo exigido de 25 días hábiles, a la que oferte un plazo de entrega inferior a 3 días hábiles y a la que oferte un plazo de entrega que no esté expresado en días hábiles. | PONDERACIÓN<br><br>**2** |



Documento firmado electrónicamente conforme a la Ley 39/2015 por

| | |
|---|---|
| Informado favorablemente por<br>El Servicio Jurídico de la Universidad de Zaragoza | Aprobado por<br>El Órgano de Contratación de la Universidad de Zaragoza |

unizar.es

**Firmado por:** MARCOS BONIS SARASA
**Cargo:** Letrado del Servicio Jurídico
**Fecha:** 31-07-2026 10:35:34

**Firmado por:** ALFONSO CARLOS PEÑA OCHOA
**Cargo:** Gerente
**Fecha:** 31-07-2026 12:21:35

Este documento es Copia Auténtica según el artículo 27 de la Ley 39/2015, de 2 de Octubre. Su autenticidad puede ser comprobada en la dirección https://licitacion.unizar.es/licitacion/verificadorCopiaAutentica.do

Código de verificación : 8a89b531cd7bf374

| | | |
|---|---|---|
| CRITERIO 4: Reducción del plazo de entrega máximo exigido en el PPT de 30 días hábiles para los "Equipos (básicos o con ampliaciones)" cuando el número acumulado de equipos solicitados sea menor o igual a 10 unidades.<br><br>El plazo de entrega mínimo admisible será de 3 días hábiles y deberá ofertarse en días hábiles.<br><br>DOCUMENTACIÓN:<br><br>Memoria descriptiva del plazo de entrega ofertado, el cual deberá expresarse obligatoriamente en días hábiles, que no podrá ser inferior a 3 días hábiles, debidamente firmada por el representante legal de la empresa. | FÓRMULA:<br><br>Asignación de puntos:<br><br>Se asignarán 2 puntos a la oferta que incluya el menor plazo de entrega, expresado en días hábiles, el cual no podrá ser inferior a 3 días hábiles.<br><br>El resto de ofertas se valorará proporcionalmente.<br><br>Se asignarán 0 puntos a la oferta que no reduzca el plazo de entrega máximo exigido de 30 días hábiles, a la que oferte un plazo de entrega inferior a 3 días hábiles y a la que oferte un plazo de entrega que no esté expresado en días hábiles. | PONDERACIÓN<br><br>**2** |

TOTAL PONDERACIÓN CRITERIOS EVALUABLES MEDIANTE LA APLICACIÓN DE FÓRMULAS LOTE 2: 100

**2. Umbral mínimo de puntuación exigido para continuar en el procedimiento:**

☒ NO ☐ SI

**3. Criterios para determinar el carácter anormalmente bajo de la oferta en su conjunto:**

Se considerará que una oferta se encuentra incursa en presunción de anormalidad:

- Si es inferior al presupuesto base de licitación en más de 30 unidades porcentuales, en el caso de concurrir un solo licitador.
- Si es inferior a la media de las ofertas presentadas en más de 20 unidades porcentuales, en el caso de concurrir más de un licitador.

**4. Criterios para resolver los empates en la puntuación final:**

Se aplicarán los criterios sociales de desempate previstos en el artículo 42 de la Ley 11/2023, de 30 de marzo, de uso estratégico de la contratación pública de la Comunidad Autónoma de Aragón:

1. Tendrán preferencia, siempre que se haya presentado la documentación acreditativa, las empresas con porcentaje superior al dos por ciento de personas trabajadoras con discapacidad. En caso de empate entre aquellas, tendrá preferencia la empresa que disponga del mayor porcentaje de personas trabajadoras fijas con discapacidad en su plantilla.
2. Si, tras la aplicación de los criterios previstos en el apartado anterior, persiste el empate, se acudirá a los siguientes criterios:
   ☒ Criterios establecidos en el artículo 147.2 de la Ley 9/2017, de 9 de noviembre, de Contratos del Sector Público (LCSP).
   ☐ Otros:

La documentación acreditativa de los criterios de desempate a que se refiere el presente apartado será aportada por los licitadores en el momento en que se produzca el empate, y no con carácter previo, de acuerdo con lo previsto en el último párrafo del apartado 1 del artículo 147 LCSP.



Documento firmado electrónicamente conforme a la Ley 39/2015 por

| | |
|---|---|
| Informado favorablemente por<br>El Servicio Jurídico de la Universidad de Zaragoza | Aprobado por<br>El Órgano de Contratación de la Universidad de Zaragoza |

Para la verificación del siguiente código podrá conectarse a la siguiente dirección https://licitacion.unizar.es/licitacion/verificadorCopiaAutentica.do?codigoVerificacion=8a89b531cd7bf374

| | |
|---|---|
| **Firmado por:** MARCOS BONIS SARASA<br>**Cargo:** Letrado del Servicio Jurídico<br>**Fecha:** 31-07-2026 10:35:34 | **Firmado por:** ALFONSO CARLOS PEÑA OCHOA<br>**Cargo:** Gerente<br>**Fecha:** 31-07-2026 12:21:35 |

Este documento es Copia Auténtica según el artículo 27 de la Ley 39/2015, de 2 de Octubre. Su autenticidad puede ser comprobada en la dirección https://licitacion.unizar.es/licitacion/verificadorCopiaAutentica.do

Página: 15 de 82

Código de verificación : 8a89b531cd7bf374

Para la verificación del siguiente código podrá conectarse a la siguiente dirección https://licitacion.unizar.es/licitacion/verificadorCopiaAutentica.do?codigoVerificacion=8a89b531cd7bf374



## K.- INDEMNIZACIÓN A LOS LICITADORES POR DECISIÓN DE NO ADJUDICAR O CELEBRAR EL ACUERDO MARCO O POR DESISTIMIENTO DEL PROCEDIMIENTO DE ADJUDICACIÓN

☐ De acuerdo con los criterios de valoración empleados para el cálculo de la responsabilidad patrimonial de la Administración

☒ Otros: *100 €*

## L.- FORMALIZACIÓN

**1. Formalización del acuerdo marco**

☒ Mediante firma de documento administrativo por ambas partes

☐ Mediante firma de aceptación por el contratista de la resolución de adjudicación

**2. Formalización de los contratos basados**

SI ☐ NO ☒

## M.- SEGURO DE RESPONSABILIDAD CIVIL A PRESENTAR POR EL ADJUDICATARIO

NO ☒ ☐ SI:

## N.- EJECUCIÓN DEL ACUERDO MARCO. CONTRATOS BASADOS

**1. Acuerdo marco concluido con una única empresa**

SI ☒ NO ☐

**2. Acuerdo marco concluido con varias empresas**

SI ☐ NO ☒

## Ñ.- SUBCONTRATACIÓN

**Obligación de indicar en la oferta la parte del acuerdo marco que tenga previsto subcontratar:**

| **NO** ☐ | **SI** ☒ |
|---|---|
| | Deberán señalar también su importe y el nombre o el perfil empresarial, definido por referencia a las condiciones de solvencia profesional o técnica, de los subcontratistas a los que se vaya a encomendar su realización.<br>**El licitador deberá cumplimentar obligatoriamente el apartado correspondiente a subcontratación del Anexo III del presente pliego.** |

## O.- CESIÓN

Es posible la cesión contractual:

NO ☐

SI ☒ Ver condiciones en la **cláusula 13.5** del pliego de cláusulas administrativas particulares.



Documento firmado electrónicamente conforme a la Ley 39/2015 por

| Informado favorablemente por<br>El Servicio Jurídico de la Universidad de Zaragoza | Aprobado por<br>El Órgano de Contratación de la Universidad de Zaragoza |
|---|---|

unizar.es

**Firmado por:** MARCOS BONIS SARASA
**Cargo:** Letrado del Servicio Jurídico
**Fecha:** 31-07-2026 10:35:34

**Firmado por:** ALFONSO CARLOS PEÑA OCHOA
**Cargo:** Gerente
**Fecha:** 31-07-2026 12:21:35

Este documento es Copia Auténtica según el artículo 27 de la Ley 39/2015, de 2 de Octubre. Su autenticidad puede ser comprobada en la dirección https://licitacion.unizar.es/licitacion/verificadorCopiaAutentica.do

Código de verificación : 8a89b531cd7bf374

Para la verificación del siguiente código podrá conectarse a la siguiente dirección https://licitacion.unizar.es/licitacion/verificadorCopiaAutentica.do?codigoVerificacion=8a89b531cd7bf374

**P.- CONDICIONES ESPECIALES DE EJECUCIÓN DEL ACUERDO MARCO**

**1.- Enumeración:**

☒ Sociales/Éticas:

*Garantizar la seguridad y la salud en el lugar de trabajo y el cumplimiento de las condiciones salariales de los trabajadores conforme a los convenios colectivos sectoriales y territoriales aplicables.*

☐ Medioambientales:

☐ Innovación:

☐ Protección de datos: *Obligación de someterse a la normativa nacional y de la Unión Europea en materia de protección de datos, según lo establecido en el último párrafo del apartado 1 del artículo 202 LCSP.*

☒ Subcontratación:

Cumplir las condiciones de subcontratación establecidas en el apartado 2 del artículo 215 LCSP para proceder a la subcontratación, así como la obligación de acreditar la aptitud de los subcontratistas o suministradores o, en su caso, de justificar las circunstancias determinantes de la situación de emergencia o de las que hacen urgente la subcontratación.

☒ Régimen de pagos a los subcontratistas o suministradores:

Acreditar, según establece el artículo 48 de la Ley 11/2023, de 30 de marzo, de uso estratégico de la contratación pública de la Comunidad Autónoma de Aragón, el cumplimiento de los pagos a las empresas subcontratistas o suministradoras del precio pactado en los plazos previstos en la Ley 3/2004, de 29 de diciembre, por la que se establecen medidas contra la morosidad en las operaciones comerciales, según lo dispuesto en el artículo 216 LCSP, para lo cual deberá remitir al Director Facultativo (Responsable del Contrato) la documentación que se establece a continuación, al objeto de comprobar el estricto cumplimiento de los citados pagos, de acuerdo con lo establecido en el artículo 217 LCSP:

- Relación detallada de aquellos subcontratistas o suministradores que participen en el contrato cuando se perfeccione su participación, junto con aquellas condiciones de subcontratación o suministro de cada uno de ellos que guarden una relación directa con el plazo de pago.
- Justificante de cumplimiento de los pagos a subcontratistas o suministradores que participen en el contrato una vez terminada la prestación dentro de los plazos de pago legalmente establecidos: En cada factura, certificado de los pagos a los subcontratistas del contrato.

**2.- Consecuencias de su incumplimiento:**

☒ Infracción grave a los efectos de imposición de penalidades*, en el caso de incumplimiento de las condiciones especiales de ejecución del contrato relativas a la subcontratación y al régimen de pago a los subcontratistas o suministradores establecidas en el apartado P.1 anterior..*

☒ Resolución de contrato:

- *En caso de incumplimiento de las condiciones especiales de ejecución del contrato sociales/éticas, medioambientales, de innovación y de protección de datos establecidas en el apartado P.1 anterior.*
- *En caso de incumplimiento de las condiciones especiales de ejecución del contrato relativas a la subcontratación o al régimen de pago a los subcontratistas o suministradores establecidas en el apartado P.1 anterior, cuando haya reiteración en el incumplimiento, considerándose que hay reiteración cuando el contratista haya incurrido en tres incumplimientos de alguna de dichas condiciones.*
- En caso de incumplimiento de las condiciones especiales de ejecución del contrato relativas a la subcontratación establecidas en el artículo 215 LCSP y previstas *en el apartado P.1 anterior*, siempre y cuando se den los requisitos establecidos en el segundo párrafo de la letra f) del apartado 1 del artículo 211.



Documento firmado electrónicamente conforme a la Ley 39/2015 por

| | |
|---|---|
| Informado favorablemente por<br>El Servicio Jurídico de la Universidad de Zaragoza | Aprobado por<br>El Órgano de Contratación de la Universidad de Zaragoza |

| | |
|---|---|
| **Firmado por:** MARCOS BONIS SARASA<br>**Cargo:** Letrado del Servicio Jurídico<br>**Fecha:** 31-07-2026 10:35:34 | **Firmado por:** ALFONSO CARLOS PEÑA OCHOA<br>**Cargo:** Gerente<br>**Fecha:** 31-07-2026 12:21:35 |

Este documento es Copia Auténtica según el artículo 27 de la Ley 39/2015, de 2 de Octubre. Su autenticidad puede ser comprobada en la dirección https://licitacion.unizar.es/licitacion/verificadorCopiaAutentica.do

Página: 17 de 82

Código de verificación : 8a89b531cd7bf374

Para la verificación del siguiente código podrá conectarse a la siguiente dirección https://licitacion.unizar.es/licitacion/verificadorCopiaAutentica.do?codigoVerificacion=8a89b531cd7bf374



## Q.- PENALIDADES

☒ Por incumplimiento de plazos

*Penalidades:*

- *PLAZO DE ENTREGA DEL MATERIAL SOLICITADO:*

  *Por cada día de retraso respecto del plazo de entrega exigido en el PPT o, en su caso, el que haya ofertado el contratista, se descontará el 0,5% del valor del pedido retrasado.*

- *TIEMPO DE RESOLUCIÓN DE AVERÍAS DE LOS EQUIPOS EN GARANTÍA:*

  *Este parámetro se calculará semestralmente de la siguiente forma: sobre el número de incidencias total activas en el periodo, se calculará el porcentaje de aquellas en las que no se ha cumplido el tiempo de resolución de averías exigido en el PPT. Este porcentaje de averías no resueltas a tiempo no deberá ser superior al 5%.*

  *Si el porcentaje de incumplimiento supera el 5%, se establecen las siguientes penalizaciones:*

| *INTERVALO* | *PENALIZACIÓN* |
|---|---|
| *5% < Porcentaje incumplimiento < 10%* | *1% de la facturación del mes en estudio* |
| *10% ≤ Porcentaje incumplimiento < 15%* | *3% de la facturación del mes en estudio* |
| *15% ≤ Porcentaje incumplimiento < 30%* | *5% de la facturación del mes en estudio* |
| *30% ≤ Porcentaje incumplimiento* | *8% de la facturación del mes en estudio* |

*Semestralmente se calcularán las penalizaciones por incumplimiento del plazo de entrega e incumplimiento del tiempo de resolución. La penalización total será la suma de ambas hasta un máximo del 10% de la facturación del semestre.*

*Las penalizaciones se harán efectivas mediante la emisión de una factura de abono que el contratista deberá entregar 5 días después de la tramitación y recepción de la penalización. Los códigos DIR3 asociados a dicha factura serán los indicados en el apartado U.1. del presente Cuadro-Resumen.*

☒ Por cumplimiento defectuoso de la prestación objeto del contrato

*Penalidades:*

- *AVERÍA DE EQUIPOS:*

  *Este parámetro se calculará semestralmente de la siguiente forma: Porcentaje de equipos que han sufrido alguna avería durante los seis meses anteriores al momento del cálculo respecto de los equipos instalados en el momento del cálculo.*

  *Como la duración prevista del contrato es de un año, el cálculo se realizará 2 veces contabilizando los equipos adquiridos durante el primer semestre del contrato y durante el segundo semestre del contrato. En caso de prórroga, el cálculo se realizará de igual forma.*

  *Si el porcentaje de avería supera el 10%, Se aplicarán las siguientes penalizaciones:*

| *INTERVALO* | *PENALIZACIÓN* |
|---|---|
| *10% < Av < 11%* | *0,05% de la facturación total del semestre de cálculo* |
| *11% ≤ Av < 15%* | *0,10% de la facturación total del semestre de cálculo* |
| *15% ≤ Av < 20%* | *1% de la facturación total del semestre de cálculo* |
| *20% ≤ Av < 25%* | *5% de la facturación total del semestre de cálculo* |
| *25% ≤ Av* | *10% de la facturación total del semestre de cálculo* |

  *Donde Av es el porcentaje de equipos que se han averiado en el periodo de cálculo.*

*Las penalizaciones se harán efectivas mediante la emisión de una factura de abono que el contratista deberá entregar 5 días después de la tramitación y recepción de la penalización. Los códigos DIR3 asociados a dicha factura serán los indicados en el apartado U.1. del presente Cuadro-Resumen.*



Documento firmado electrónicamente conforme a la Ley 39/2015 por

| Informado favorablemente por<br>El Servicio Jurídico de la Universidad de Zaragoza | Aprobado por<br>El Órgano de Contratación de la Universidad de Zaragoza |
|---|---|

unizar.es

**Firmado por:** MARCOS BONIS SARASA
**Cargo:** Letrado del Servicio Jurídico
**Fecha:** 31-07-2026 10:35:34

**Firmado por:** ALFONSO CARLOS PEÑA OCHOA
**Cargo:** Gerente
**Fecha:** 31-07-2026 12:21:35

Este documento es Copia Auténtica según el artículo 27 de la Ley 39/2015, de 2 de Octubre. Su autenticidad puede ser comprobada en la dirección https://licitacion.unizar.es/licitacion/verificadorCopiaAutentica.do

Código de verificación : 8a89b531cd7bf374

Para la verificación del siguiente código podrá conectarse a la siguiente dirección https://licitacion.unizar.es/licitacion/verificadorCopiaAutentica.do?codigoVerificacion=8a89b531cd7bf374

☐ Por incumplimiento de los compromisos de adscripción de medios

☐ Por incumplimiento de características de la oferta vinculadas a los criterios de adjudicación

☐ Por incumplimiento de obligaciones en materia laboral:

☒ Por incumplimiento de las obligaciones de transparencia

Penalidades: 1.000euros. Reiteradas por periodos de 15 días hasta el cumplimiento de la obligación o hasta alcanzar la cantidad correspondiente al 5% del importe de adjudicación.

☒ Por incumplimiento de las condiciones especiales de ejecución del contrato relativas a la subcontratación establecidas en el artículo 215 LCSP y previstas en el apartado P CONDICIONES ESPECIALES DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO. Subcontratación:

Penalidades: 2 % del importe del subcontrato.

Para el caso de incumplimiento de las condiciones especiales de ejecución del contrato relativas a la subcontratación establecidas en el artículo 215 LCSP y previstas *en el apartado P.1 anterior*, siempre y cuando se den los requisitos establecidos en el segundo párrafo de la letra f) del apartado 1 del artículo 211, se estará a lo previsto en el apartado P.2 del presente Cuadro-Resumen.

☒ Por incumplimiento del contratista de las obligaciones relativas al régimen de pagos a los subcontratistas o suministradores establecido, según lo establecido en los artículos 216 y 217 LCSP y lo previsto en el apartado P. CONDICIONES ESPECIALES DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO. Régimen de pagos a los subcontratistas o suministradores:

a) **Por incumplimiento de la obligación de acredita**r, según establece el artículo 48 de la Ley 11/2023, de 30 de marzo, de uso estratégico de la contratación pública de la Comunidad Autónoma de Aragón, **el cumplimiento de los pagos a las empresas subcontratistas o suministradoras del precio pactado en los plazos previstos** en la Ley 3/2004, de 29 de diciembre, por la que se establecen medidas contra la morosidad en las operaciones comerciales, según lo dispuesto en el artículo 216 LCSP, **mediante la remisión al Responsable del Contrato de la documentación indicada en el apartado P del presente Cuadro-Resumen**, al objeto de comprobar el estricto cumplimiento de los citados pagos, de acuerdo con lo establecido en el artículo 217 LCSP.

- Penalidades: 2 % sobre el importe del subcontrato.
  La garantía definitiva responderá de las penalidades que se impongan por este motivo.

b) **Por incumplimiento de la obligación de pago a alguno de los subcontratistas o suministradores** vinculados a la ejecución del contrato el precio pactado en los plazos previstos en la Ley 3/2004, de 29 de diciembre, por la que se establecen medidas contra la morosidad en las operaciones comerciales, según lo dispuesto en el artículo 216 LCSP, **cuando se haya acreditado dicho impago mediante resolución judicial o arbitral firme aportada por el subcontratista o por el suministrador al órgano de contratación**, salvo que dicha demora en el pago no venga motivada por el incumplimiento de alguna de las obligaciones contractuales asumidas por el subcontratista o por el suministrador en la ejecución de la prestación, de acuerdo con lo establecido en el apartado 3 del artículo 217 LCSP.

- Penalidades: 2 % sobre el importe adeudado al subcontratista o suministrador.
  Podrá reiterarse cada mes mientras persista el impago hasta alcanzar el límite conjunto del 50 por ciento del precio del contrato.
  La garantía definitiva responderá de las penalidades que se impongan por este motivo.

Además, en los contratos sujetos a regulación armonizada y, también en aquellos cuyo valor estimado sea igual o superior a dos millones de euros, cuando el subcontratista o suministrador ejercite frente al contratista principal, en sede judicial o arbitral, acciones dirigidas al abono de las facturas una vez excedido el plazo fijado según lo previsto en el apartado 2, el órgano de contratación, sin perjuicio de que siga desplegando todos sus efectos, procederá a la retención provisional de la garantía definitiva la cual no podrá ser devuelta hasta el momento en que el contratista acredite la íntegra satisfacción de los derechos declarados en la resolución judicial o arbitral firme que ponga término al litigio, y siempre que se cumplan las condiciones establecidas en el artículo 111 de la presente ley.

☐ Por incumplimiento de las condiciones especiales de ejecución del contrato sociales/éticas, medioambientales, de innovación y de protección de datos establecidas en el apartado P.1 anterior.



Documento firmado electrónicamente conforme a la Ley 39/2015 por

| Informado favorablemente por<br>El Servicio Jurídico de la Universidad de Zaragoza | Aprobado por<br>El Órgano de Contratación de la Universidad de Zaragoza |
|---|---|

**Firmado por:** MARCOS BONIS SARASA
**Cargo:** Letrado del Servicio Jurídico
**Fecha:** 31-07-2026 10:35:34

**Firmado por:** ALFONSO CARLOS PEÑA OCHOA
**Cargo:** Gerente
**Fecha:** 31-07-2026 12:21:35

Este documento es Copia Auténtica según el artículo 27 de la Ley 39/2015, de 2 de Octubre. Su autenticidad puede ser comprobada en la dirección https://licitacion.unizar.es/licitacion/verificadorCopiaAutentica.do

Página: 19 de 82

Código de verificación : 8a89b531cd7bf374

Para la verificación del siguiente código podrá conectarse a la siguiente dirección https://licitacion.unizar.es/licitacion/verificadorCopiaAutentica.do?codigoVerificacion=8a89b531cd7bf374



☐ Por incumplimiento de las obligaciones esenciales de ejecución del contrato.

**Procedimiento a seguir en la imposición de penalidades:**
El establecido en la cláusula 14.6 del presente pliego, de acuerdo con lo establecido en el artículo 65 de la Ley 11/2023, de 30 de marzo, de uso estratégico de la contratación pública de la Comunidad Autónoma de Aragón.

## R.- OBLIGACIONES ESENCIALES DE EJECUCIÓN DEL ACUERDO MARCO

**1.- Se consideran obligaciones esenciales del acuerdo marco:**

☐ Compromiso de adscripción de medios

☒ Condiciones especiales de ejecución del acuerdo marco

☒ Criterios de adjudicación de las ofertas

☐ Cumplimiento de las obligaciones en materia de protección de datos.

**2.- Consecuencias de su incumplimiento:**

☒ Resolución de contrato ☐ Infracción grave a los efectos de imposición de penalidades

## S.- MODIFICACIÓN DEL ACUERDO MARCO

NO ☐

SI ☒

**Supuestos en los que es posible efectuar modificaciones, detallados de forma clara, precisa e inequívoca:**

**1.- Circunstancias y condiciones en las que pueden plantearse:**

a) Cuando el adjudicatario proponga al Órgano de Contratación la sustitución de los bienes adjudicados por otros que incorporen avances o innovaciones tecnológicas que mejoren las prestaciones o características de los adjudicados, sin que su precio no incremente en más del 10% el inicial de adjudicación.
b) Cuando el Órgano de contratación, por propia iniciativa y con la conformidad del suministrador, o a instancia de este, podrá incluir nuevo bienes del tipo adjudicado o similares al mismo cuando concurran motivos de interés público o de nueva tecnología o configuración respecto de los adjudicados, cuya comercialización se haya iniciado con posterioridad a la fecha límite de presentación de ofertas, siempre que su precio no exceda del límite del 10% del inicial de adjudicación.

Todo ello, según lo establecido en el apartado 2 del artículo 222 LCSP.

**2.- Alcance (elementos del acuerdo marco a los que afectará):**

Podrá afectar a todos los elementos del acuerdo marco.

**3.- Porcentaje máximo del precio del contrato:** 10%
(Importe máximo de 47.200 €, IVA excluido, resultado de aplicar el citado porcentaje sobre el presupuesto base de licitación, sólo a efectos de cálculo del valor estimado).

**4. Procedimiento a seguir:** El establecido en los artículos 191 y 207 de la LCSP.

## T.- CAUSAS DE RESOLUCIÓN

Además de lo establecido en la **cláusula 17** del pliego de cláusulas administrativas particulares, el incumplimiento de los criterios de solvencia y de las obligaciones esenciales del acuerdo marco.



Documento firmado electrónicamente conforme a la Ley 39/2015 por

| Informado favorablemente por<br>El Servicio Jurídico de la Universidad de Zaragoza | Aprobado por<br>El Órgano de Contratación de la Universidad de Zaragoza |
|---|---|

unizar.es

**Firmado por:** MARCOS BONIS SARASA
**Cargo:** Letrado del Servicio Jurídico
**Fecha:** 31-07-2026 10:35:34

**Firmado por:** ALFONSO CARLOS PEÑA OCHOA
**Cargo:** Gerente
**Fecha:** 31-07-2026 12:21:35

Este documento es Copia Auténtica según el artículo 27 de la Ley 39/2015, de 2 de Octubre. Su autenticidad puede ser comprobada en la dirección https://licitacion.unizar.es/licitacion/verificadorCopiaAutentica.do

Código de verificación : 8a89b531cd7bf374

Para la verificación del siguiente código podrá conectarse a la siguiente dirección https://licitacion.unizar.es/licitacion/verificadorCopiaAutentica.do?codigoVerificacion=8a89b531cd7bf374

**U.- DATOS DE FACTURACIÓN:**

Ver normativa general en la **cláusula 13.1.2** del pliego de cláusulas administrativas particulares

**1. Factura electrónica:**

La información sobre factura electrónica y códigos DIR3 se encuentra en la siguiente dirección electrónica: http://facturaelectronica.unizar.es/

| | | Códigos DIR3 |
|---|---|---|
| **Oficina contable** | Universidad de Zaragoza | Código U02100001 |
| **Unidad tramitadora** | SERVICIO DE INFORMÁTICA Y COMUNICACIONES | Código U02100063 |
| **Órgano gestor** | SERVICIO DE INFORMÁTICA Y COMUNICACIONES | Código U02100063 |
| **Órgano proponente** | | |

**2. Forma de facturación:**

El contratista expedirá mensualmente una factura por cada una de las solicitudes que haya concluido en ese periodo, en las que deberá indicar el número de expediente y lote al que pertenecen, desglosando los distintos conceptos que, en su caso, la conformen y los importes que correspondan a cada uno de ellos.

En caso de que el contratista haya celebrado subcontratos, en cada factura, el contratista deberá aportar certificado de los pagos a los subcontratistas o suministradores del contrato dentro de los plazos de pago legalmente establecidos.

**V.- ACCESO Y TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES POR EL ADJUDICATARIO DEL ACUERDO MARCO**

El contratista tendrá acceso a datos sujetos a la Ley de Protección de Datos de Carácter Personal durante la ejecución del contrato requiriéndose el tratamiento por el contratista de estos datos por cuenta del responsable del tratamiento:

NO ☒ SI ☐

**W.- RÉGIMEN DE SEGURIDAD DE LOS SISTEMAS DE INFORMACIÓN**

La ejecución del presente contrato requerirá el empleo de sistemas de información, bien por parte del adjudicatario o bien por parte de la Universidad:

NO ☒ SI ☐

**X.- CONTROL DE CALIDAD EN LA EJECUCIÓN. MECANISMOS DE CONTROL**

Para constatar el ajuste de la realización de la prestación a lo estipulado en el contrato, durante la ejecución del mismo podrán utilizarse los siguientes mecanismos de control, de entre los establecidos en el artículo 57 de la Ley 11/2023, de 30 de marzo, de uso estratégico de la contratación pública de la Comunidad Autónoma de Aragón:

☐ Auditorías

☐ Inspecciones aleatorias

☐ Evaluación de la calidad

☐ Muestras

**Y.- ÍNDICE DE ANEXOS**

| | |
|---|---|
| ☒ **ANEXO I** | INSTRUCCIONES PARA LICITACIÓN ELECTRÓNICA |
| ☒ **ANEXO II** | INSTRUCCIONES PARA CUMPLIMENTAR EL DOCUMENTO EUROPEO ÚNICO DE CONTRATACIÓN “DEUC” |



Documento firmado electrónicamente conforme a la Ley 39/2015 por

| | |
|---|---|
| Informado favorablemente por<br>El Servicio Jurídico de la Universidad de Zaragoza | Aprobado por<br>El Órgano de Contratación de la Universidad de Zaragoza |

| | |
|---|---|
| **Firmado por:** MARCOS BONIS SARASA<br>**Cargo:** Letrado del Servicio Jurídico<br>**Fecha:** 31-07-2026 10:35:34 | **Firmado por:** ALFONSO CARLOS PEÑA OCHOA<br>**Cargo:** Gerente<br>**Fecha:** 31-07-2026 12:21:35 |

Este documento es Copia Auténtica según el artículo 27 de la Ley 39/2015, de 2 de Octubre. Su autenticidad puede ser comprobada en la dirección https://licitacion.unizar.es/licitacion/verificadorCopiaAutentica.do

Página: 21 de 82

Código de verificación : 8a89b531cd7bf374

Para la verificación del siguiente código podrá conectarse a la siguiente dirección https://licitacion.unizar.es/licitacion/verificadorCopiaAutentica.do?codigoVerificacion=8a89b531cd7bf374



**Expediente nº 00096-2026**

| | |
|---|---|
| ☒ **ANEXO III** | MODELO DE DECLARACIONES RESPONSABLES DE DOCUMENTACIÓN CONFIDENCIAL, DE GRUPO EMPRESARIAL, DE COMPROMISO DE CONSTITUCIÓN DE UTE, DE COMPROMISO DE ADSCRIPCIÓN DE MEDIOS A LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO, **DE SUBCONTRATACIÓN** Y DE INSCRIPCIÓN EN REGISTRO OFICIAL DE LICITADORES<br>(PARA LICITADORES AL PROCEDIMIENTO) |
| ☒ **ANEXO IV** | MODELO DE DECLARACIÓN RESPONSABLE RELATIVA A PRINCIPIOS ANTIFRAUDE, ANTICORRUPCIÓN Y DE AUSENCIA DE CONFLICTOS DE INTERESES<br>(PARA CONTRATISTAS Y SUBCONTRATISTAS) |
| ☒ **ANEXO V** | MODELO DE OFERTA ECONÓMICA |
| ☒ **ANEXO V BIS** | MODELO DE OFERTA ECONÓMICA. PRECIOS UNITARIOS |
| ☒ **ANEXO VI** | FORMULARIO-RESUMEN DE DATOS DEL LICITADOR A EFECTOS DE NOTIFICACIÓN Y PROTECCIÓN DE DATOS DE CARÁCTER PERSONAL |
| ☐ **ANEXO VII** | ACUERDO DE ENCARGADO DE TRATAMIENTO DE DATOS DE CARÁCTER PERSONAL (PARA CONTRATISTAS) |



Documento firmado electrónicamente conforme a la Ley 39/2015 por

| | |
|---|---|
| Informado favorablemente por<br>El Servicio Jurídico de la Universidad de Zaragoza | Aprobado por<br>El Órgano de Contratación de la Universidad de Zaragoza |

unizar.es

**Firmado por:** MARCOS BONIS SARASA
**Cargo:** Letrado del Servicio Jurídico
**Fecha:** 31-07-2026 10:35:34

**Firmado por:** ALFONSO CARLOS PEÑA OCHOA
**Cargo:** Gerente
**Fecha:** 31-07-2026 12:21:35

Este documento es Copia Auténtica según el artículo 27 de la Ley 39/2015, de 2 de Octubre. Su autenticidad puede ser comprobada en la dirección https://licitacion.unizar.es/licitacion/verificadorCopiaAutentica.do

Página: 22 de 82

Código de verificación : 8a89b531cd7bf374

Para la verificación del siguiente código podrá conectarse a la siguiente dirección https://licitacion.unizar.es/licitacion/verificadorCopiaAutentica.do?codigoVerificacion=8a89b531cd7bf374



# ANEXO I
# INSTRUCCIONES PARA LICITACIÓN ELECTRÓNICA

## PRIMERO. -RESUMEN DEL PROCEDIMIENTO DE PRESENTACIÓN DE PROPOSICIONES A TRAVÉS DE LA PLATAFORMA DE LICITACIÓN ELECTRÓNICA

Los licitadores, para presentar sus proposiciones de forma electrónica, deberán seguir el siguiente procedimiento:

1) **Verificar que el ordenador** que se va a utilizar para la licitación electrónica **cumple con los requisitos mínimos** exigidos. Para ello, acceder al siguiente enlace: http://soporte.plyca.es/checklist.

2) **Acceder al Portal de Contratación de la Universidad de Zaragoza**: **https://licitacion.unizar.es**

3) **Descargar el software de "*PLYCA Empresas*".** Para ello, una vez dentro del Portal de Contratación de la Universidad de Zaragoza, acceder al menú "*Descarga de software*" desde el enlace: https://licitacion.unizar.es/licitacion/descargas.do, desde donde se puede descargar el software "PLYCA Empresas" y desde el cual se podrá licitar electrónicamente.

   Para el correcto funcionamiento del mencionado software, se debe instalar Java versión 1.8.0 o superior (ver apartado 1) anterior).

4) **Registrarse (darse de alta) en el Portal de Contratación de la Universidad de Zaragoza**. Para ello, acceder al menú "*Mi empresa*" desde el enlace https://licitacion.unizar.es/licitacion/tramites.do de dicho Portal. Desde el menú "*Mi empresa*", pulsar "*Trámite de alta*" y, a continuación, seguir las instrucciones de la plataforma para realizar el alta.

   Para efectuar esta operación, **será necesario disponer de un certificado de firma electrónica válido.** Consultar el enlace: https://sede.minetur.gob.es/es- ES/procedimientoselectronicos/Paginas/requisitos.aspx.

5) **PARA LICITAR:**

   Acceder al Portal de Contratación de la Universidad de Zaragoza: **https://licitacion.unizar.es**
   Seleccionar el expediente, pinchando en el número del mismo.
   Una vez en el expediente, ir al apartado "*Historial de publicaciones*" y pinchar en "*Presentación de ofertas*", donde se encuentra disponible el "*Sobre electrónico para la presentación de ofertas*".
   A continuación, pinchar en el citado sobre electrónico para proceder a su descarga.
   Una vez descargado, seguir las instrucciones para **incorporar los documentos requeridos en formato .pdf** (se indicará los que deben ser firmados).
   Una vez incorporados los citados documentos, firmar el sobre electrónico generado, siguiendo las instrucciones de la plataforma.
   Finalmente, realizar la presentación telemática del sobre electrónico, siguiendo las instrucciones de la plataforma.

6) En el caso de producirse algún error y, como consecuencia del mismo, no se pudiera hacer efectiva la presentación de la proposición, seguir las indicaciones de las notas aclaratorias siguientes.



Documento firmado electrónicamente conforme a la Ley 39/2015 por

| Informado favorablemente por<br>El Servicio Jurídico de la Universidad de Zaragoza | Aprobado por<br>El Órgano de Contratación de la Universidad de Zaragoza |
|---|---|

unizar.es

**Firmado por:** MARCOS BONIS SARASA
**Cargo:** Letrado del Servicio Jurídico
**Fecha:** 31-07-2026 10:35:34

**Firmado por:** ALFONSO CARLOS PEÑA OCHOA
**Cargo:** Gerente
**Fecha:** 31-07-2026 12:21:35

Este documento es Copia Auténtica según el artículo 27 de la Ley 39/2015, de 2 de Octubre. Su autenticidad puede ser comprobada en la dirección https://licitacion.unizar.es/licitacion/verificadorCopiaAutentica.do

Código de verificación : 8a89b531cd7bf374

**Notas aclaratorias:**

1.- Problemas técnicos en la presentación electrónica de proposiciones.

En caso de que, por razones técnicas de comunicación no imputables al licitador, no pudiese hacerse efectiva la presentación de la proposición mediante el canal electrónico, deberá utilizar la opción que ofrece el software de "*PLYCA Empresas*", "*Descargar sobre…*", para almacenar el código específico de verificación (HASH) o "*huella digital*" y el sobre electrónico generados antes de realizar el envío.

Este **código específico de verificación (HASH) o "*huella digital*" de la oferta deberá transmitirse inmediatamente al órgano de contratación a través del Registro electrónico de la Universidad de Zaragoza: (https://regtel.unizar.es/), con cuya recepción se considerará efectuada su presentación a todos los efectos.** Al hacerlo, deberá indicarse en el campo correspondiente el número de expediente al que se refiere la transmisión, y en el campo relativo al asunto deberá consignarse lo siguiente: *"Problemas técnicos. Huella digital para presentación de ofertas"*. En el campo Interesados / Origen deberá indicarse el nombre del licitador (bien sea persona jurídica o persona física). Todo ello al objeto de su correcta identificación en el Registro como parte de la documentación presentada para licitar.

Después **deberá transmitirse el sobre electrónico de la oferta propiamente dicha, compactado en formato .Zip, a través del Registro electrónico de la Universidad de Zaragoza: (https://regtel.unizar.es/), en un plazo máximo de 24 horas**. Al hacerlo, deberá indicarse en el campo correspondiente el número de expediente al que se refiere la transmisión, y en el campo relativo al asunto deberá consignarse lo siguiente: *"Problemas técnicos. Sobre electrónico de presentación de ofertas"*. En el campo Interesados / Origen deberá indicarse el nombre del licitador (bien sea persona jurídica o persona física). Todo ello al objeto de su correcta identificación en el Registro como parte de la documentación presentada para licitar. **De no efectuarse esta segunda remisión en el plazo indicado, se considerará que la oferta ha sido retirada.**

2.- Incorporación al sobre electrónico de documentación no disponible en formato electrónico.

Si no se dispusiera en formato electrónico de los documentos a incorporar al sobre electrónico porque fueron emitidos originalmente en soporte papel, deberán aportarse copias digitalizadas, cuya fidelidad con el original se garantizará mediante la utilización de la firma electrónica.

**SEGUNDO. - SOPORTE PARA USUARIOS**

Para la resolución de dudas o problemas técnicos relacionados con la utilización de las herramientas informáticas para la licitación electrónica, se pone a disposición de los licitadores el soporte en línea que a continuación se indica:

1) Acceder al Portal de Contratación de la Universidad de Zaragoza: **https://licitacion.unizar.es**
2) Ir a "*Soporte empresas (Nueva ventana*)". Pinchando allí, se abre la web de Nexus IT.
3) Pinchar en el botón rojo "*SOPORTE*", situado en la parte derecha del menú superior.
4) Pulsar el botón "*formulario de soporte*" situado en la parte inferior central de la página y rellenar el formulario, indicando la duda o problema de que se trate e informando de todos los datos disponibles.



Documento firmado electrónicamente conforme a la Ley 39/2015 por

| Informado favorablemente por<br>El Servicio Jurídico de la Universidad de Zaragoza | Aprobado por<br>El Órgano de Contratación de la Universidad de Zaragoza |
|---|---|

unizar.es

Para la verificación del siguiente código podrá conectarse a la siguiente dirección https://licitacion.unizar.es/licitacion/verificadorCopiaAutentica.do?codigoVerificacion=8a89b531cd7bf374

| | |
|---|---|
| **Firmado por:** MARCOS BONIS SARASA<br>**Cargo:** Letrado del Servicio Jurídico<br>**Fecha:** 31-07-2026 10:35:34 | **Firmado por:** ALFONSO CARLOS PEÑA OCHOA<br>**Cargo:** Gerente<br>**Fecha:** 31-07-2026 12:21:35 |

Este documento es Copia Auténtica según el artículo 27 de la Ley 39/2015, de 2 de Octubre. Su autenticidad puede ser comprobada en la dirección https://licitacion.unizar.es/licitacion/verificadorCopiaAutentica.do

Página: 24 de 82

Código de verificación : 8a89b531cd7bf374

Para la verificación del siguiente código podrá conectarse a la siguiente dirección https://licitacion.unizar.es/licitacion/verificadorCopiaAutentica.do?codigoVerificacion=8a89b531cd7bf374



## ANEXO II
## INSTRUCCIONES PARA CUMPLIMENTAR EL DOCUMENTO EUROPEO ÚNICO DE CONTRATACIÓN "DEUC"

**1) La presentación del DEUC por el licitador sirve como prueba preliminar del CUMPLIMIENTO de los REQUISITOS PREVIOS especificados en el presente pliego para participar en este procedimiento de licitación.**

El DEUC consiste en una declaración responsable de la situación financiera, las capacidades y la idoneidad de las empresas para participar en un procedimiento de contratación pública, de conformidad con el artículo 59 Directiva 2014/14, (Anexo 1.5) y el **Reglamento de Ejecución de la Comisión (UE) 2016/7 de 5 de enero de 2016** que establece el formulario normalizado del mismo y las instrucciones para su cumplimentación.

El órgano de contratación podrá hacer uso de sus facultades de comprobación de las declaraciones responsables previamente presentadas en el Sobre n º UNO requiriendo al efecto la presentación de los correspondientes justificantes documentales, en los términos del artículo 69 de la Ley 39/2015.

En cualquier caso, la presentación del DEUC por el licitador conlleva el compromiso de que, en caso de que la propuesta de adjudicación del contrato recaiga a su favor, se aportarán los documentos justificativos a los que sustituye de conformidad con lo previsto en la cláusula 2.3.2.

**2) Formulario normalizado DEUC.**

El formulario normalizado del DEUC se encuentra a disposición de los licitadores en la dirección electrónica:

https://visor.registrodelicitadores.gob.es/espd-web/filter?lang=es

O también en formato .pdf autorrellenable en la siguiente dirección electrónica:

https://www.aragon.es/documents/20127/674325/DEUC_autorrellenable.pdf/aea7c948-8f22-8097-6ff1-7967b99c8390

**3) Instrucciones.**

Los **requisitos** que en el documento se declaran **deben cumplirse**, en todo caso, el **último día de plazo de licitación**, salvo las prohibiciones de contratar que deben continuar al menos hasta la formalización del contrato, pudiendo la Administración efectuar verificaciones en cualquier momento del procedimiento.

La declaración debe estar **firmada** por quien tenga poder suficiente para ello.

En caso de que la solvencia o **adscripción de medios** exigida se cumpla con **medios externos** al licitador, deberá presentarse un DEUC por el licitador y por cada uno de los medios adscritos a la ejecución del contrato.

Si varias empresas concurren constituyendo una **unión temporal**, cada una de las que la componen deberá acreditar su personalidad, capacidad y solvencia, presentando todas y cada una de ellas un formulario normalizado del DEUC.

Cuando el pliego prevea la **división en lotes** del objeto del contrato y los requisitos de solvencia variaran de un lote a otro, se aportará un DEUC por cada lote o grupo de lotes al que se apliquen los mismos requisitos de solvencia



Documento firmado electrónicamente conforme a la Ley 39/2015 por

| Informado favorablemente por<br>El Servicio Jurídico de la Universidad de Zaragoza | Aprobado por<br>El Órgano de Contratación de la Universidad de Zaragoza |
|---|---|

unizar.es

**Firmado por:** MARCOS BONIS SARASA
**Cargo:** Letrado del Servicio Jurídico
**Fecha:** 31-07-2026 10:35:34

**Firmado por:** ALFONSO CARLOS PEÑA OCHOA
**Cargo:** Gerente
**Fecha:** 31-07-2026 12:21:35

Este documento es Copia Auténtica según el artículo 27 de la Ley 39/2015, de 2 de Octubre. Su autenticidad puede ser comprobada en la dirección https://licitacion.unizar.es/licitacion/verificadorCopiaAutentica.do

Código de verificación : 8a89b531cd7bf374

**Además del formulario o formularios normalizados del DEUC**, en el sobre electrónico de documentación administrativa **deberá incluirse** la declaración de los licitadores sobre documentación confidencial, pertenencia a grupo empresarial, compromiso de constitución de UTE, compromiso de adscripción de medios a la ejecución del contrato e inscripción en registro oficial de licitadores que corresponda, conforme al modelo del **Anexo III**.

Las **empresas** que figuren **inscritas** en el Registro de Licitadores y Empresas Clasificadas del Sector Público o en cualquier otro registro oficial equivalente a nivel autonómico no estarán obligadas a facilitar aquellos datos que ya figuren inscritos de manera actualizada, siempre y cuando se indique dicha circunstancia en el formulario normalizado del DEUC. En todo caso, es el licitador quien debe asegurarse de qué datos figuran efectivamente inscritos y actualizados y cuáles no. Cuando alguno de los datos o informaciones requeridos no conste en los Registros de Licitadores citados o no figure actualizado en los mismos, deberá aportarse mediante la cumplimentación del formulario.



Documento firmado electrónicamente conforme a la Ley 39/2015 por

| Informado favorablemente por<br>El Servicio Jurídico de la Universidad de Zaragoza | Aprobado por<br>El Órgano de Contratación de la Universidad de Zaragoza |
|---|---|

unizar.es

Para la verificación del siguiente código podrá conectarse a la siguiente dirección
https://licitacion.unizar.es/licitacion/verificadorCopiaAutentica.do?codigoVerificacion=8a89b531cd7bf374

| | |
|---|---|
| **Firmado por:** MARCOS BONIS SARASA<br>**Cargo:** Letrado del Servicio Jurídico<br>**Fecha:** 31-07-2026 10:35:34 | **Firmado por:** ALFONSO CARLOS PEÑA OCHOA<br>**Cargo:** Gerente<br>**Fecha:** 31-07-2026 12:21:35 |

Este documento es Copia Auténtica según el artículo 27 de la Ley 39/2015, de 2 de Octubre. Su autenticidad puede ser comprobada en la dirección https://licitacion.unizar.es/licitacion/verificadorCopiaAutentica.do

Página: 26 de 82

Código de verificación : 8a89b531cd7bf374

Para la verificación del siguiente código podrá conectarse a la siguiente dirección https://licitacion.unizar.es/licitacion/verificadorCopiaAutentica.do?codigoVerificacion=8a89b531cd7bf374



## ANEXO II
## INSTRUCCIONES PARA CUMPLIMENTAR EL DOCUMENTO EUROPEO ÚNICO DE CONTRATACIÓN "DEUC"

Deberán **cumplimentarse necesariamente los apartados** (del Índice y Estructura del DEUC) que se encuentran **marcados** en este Anexo.

☒ **PARTE I: INFORMACIÓN SOBRE EL PROCEDIMIENTO DE CONTRATACIÓN Y EL PODER ADJUDICADOR** (Identificación del contrato y la entidad contratante; estos datos deben ser facilitados o puestos por el poder adjudicador)

☒ **PARTE II: INFORMACIÓN SOBRE EL OPERADOR ECONÓMICO**

☒ Sección A: INFORMACIÓN SOBRE EL OPERADOR ECONÓMICO
- Identificación
  Como n º de IVA se deberá indicar el NIF o CIF (ciudadanos o empresas españolas), el NIE (ciudadanos extranjeros residentes en España), y el VIES o DUNS (empresas extranjeras).
- Información general
- Forma de participación

☒ Sección B: INFORMACIÓN SOBRE LOS RERESENTANTES DEL OPERADOR ECONÓMICO
- Representación, en su caso (datos del representante)

☒ Sección C: INFORMACIÓN SOBRE EL RECURSO A LA CAPACIDAD DE OTRAS ENTIDADES
- Recurso (Sí o No)

☒ Sección D: INFORMACIÓN RELATIVA A LOS SUBCONTRATISTAS
- Subcontratación (Sí o No y, en caso afirmativo, indicación de los subcontratistas conocidos)

☒ **PARTE III: MOTIVOS DE EXCLUSIÓN** (en el servicio electrónico DEUC los campos de los apartados A, B y C de esta parte vienen por defecto con el valor 'No' y tienen la utilidad de que el operador pueda comprobar que no se encuentra en causa de prohibición de contratar o que, en caso de encontrarse en alguna, puede justificar la excepción)

☒ Sección A: MOTIVOS REFERIDOS A CONDENAS PENALES. Motivos referidos a condenas penales establecidos en el art. 57, apartado 1, de la Directiva

☒ Sección B: MOTIVOS REFERIDOS AL PAGO DE IMPUESTOS O DE COTIZACIONES A LA SEG. SOCIAL. Pago de impuestos o de cotizaciones a la Seguridad Social (declara cumplimiento de obligaciones)

☒ Sección C: MOTIVOS REFERIDOS A LA INSOLVENCIA, LOS CONFLICTOS DE INTERESES O LA FALTA PROFESIONAL. Información relativa a toda posible insolvencia, conflicto de intereses o falta profesional

☒ Sección D: OTROS MOTIVOS DE EXCLUSIÓN QUE ESTÉN PREVISTOS EN LA LEGISLACIÓN NACIONAL. Motivos de exclusión puramente nacionales (si los hay, declaración al respecto)



**Firmado por:** MARCOS BONIS SARASA
**Cargo:** Letrado del Servicio Jurídico
**Fecha:** 31-07-2026 10:35:34

**Firmado por:** ALFONSO CARLOS PEÑA OCHOA
**Cargo:** Gerente
**Fecha:** 31-07-2026 12:21:35

Este documento es Copia Auténtica según el artículo 27 de la Ley 39/2015, de 2 de Octubre. Su autenticidad puede ser comprobada en la dirección https://licitacion.unizar.es/licitacion/verificadorCopiaAutentica.do

Página: 27 de 82

Código de verificación : 8a89b531cd7bf374

Para la verificación del siguiente código podrá conectarse a la siguiente dirección https://licitacion.unizar.es/licitacion/verificadorCopiaAutentica.do?codigoVerificacion=8a89b531cd7bf374



**Expediente nº 00096-2026**

## ANEXO II
## INSTRUCCIONES PARA CUMPLIMENTAR EL DOCUMENTO EUROPEO ÚNICO DE CONTRATACIÓN "DEUC"

☒ **PARTE IV: CRITERIOS DE SELECCIÓN**

- ☒ OPCIÓN 1: INDICACIÓN GLOBAL DE CUMPLIMIENTO DE TODOS LOS CRITERIOS DE SELECCIÓN
- ☐ OPCIÓN 2: El poder adjudicador exige la declaración de cumplimiento de los criterios específicamente (cumplimentar todas las secciones)
  - Sección A: IDONEIDAD: (información referida a la inscripción en el Registro Mercantil u oficial o disponibilidad de autorizaciones habilitantes).
  - Sección B: SOLVENCIA ECONÓMICA Y FINANCIERA (datos a facilitar según las indicaciones del pliego, anuncio o invitación).
  - Sección C: CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL (datos a facilitar según las indicaciones del pliego, anuncio o invitación).
  - Sección D: SISTEMAS DE ASEGURAMIENTO DE LA CALIDAD Y NORMAS DE GESTIÓN MEDIOAMBIENTAL.

☐ **PARTE V: REDUCCIÓN DEL NÚMERO DE CANDIDATOS CUALIFICADOS.**

☒ **PARTE VI: DECLARACIONES FINALES** (declaración responsable de veracidad y disponibilidad de documentos acreditativos de la información facilitada, y consentimiento de acceso a la misma por el poder adjudicador)



Documento firmado electrónicamente conforme a la Ley 39/2015 por

| Informado favorablemente por<br>El Servicio Jurídico de la Universidad de Zaragoza | Aprobado por<br>El Órgano de Contratación de la Universidad de Zaragoza |
|---|---|

unizar.es

| | |
|---|---|
| **Firmado por:** MARCOS BONIS SARASA<br>**Cargo:** Letrado del Servicio Jurídico<br>**Fecha:** 31-07-2026 10:35:34 | **Firmado por:** ALFONSO CARLOS PEÑA OCHOA<br>**Cargo:** Gerente<br>**Fecha:** 31-07-2026 12:21:35 |

Este documento es Copia Auténtica según el artículo 27 de la Ley 39/2015, de 2 de Octubre. Su autenticidad puede ser comprobada en la dirección https://licitacion.unizar.es/licitacion/verificadorCopiaAutentica.do

Código de verificación : 8a89b531cd7bf374



**Expediente nº 00096-2026**

## ANEXO III
## MODELOS DE DECLARACIÓN RESPONSABLE DE: DOCUMENTACIÓN CONFIDENCIAL, PERTENENCIA A GRUPO EMPRESARIAL, COMPROMISO DE CONSTITUCIÓN DE UTE, COMPROMISO DE ADSCRIPCIÓN DE MEDIOS A LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO, SUBCONTRATACIÓN E INSCRIPCIÓN EN REGISTRO OFICIAL DE LICITADORES

D./Dª. .....
con DNI nº.....
☐ en nombre propio
☐ en representación de la empresa.....
con NIF nº..... y domicilio fiscal en.....
en calidad de.....
al objeto de participar en la licitación del contrato denominado.....
.....
convocado por la Universidad de Zaragoza como expediente nº ..... ,
enterado de las condiciones y requisitos que se exigen para su adjudicación:
**DECLARA** bajo su responsabilidad:

### DECLARACIÓN RESPONSABLE SOBRE DOCUMENTACIÓN CONFIDENCIAL:

Que, en relación a toda la documentación y datos que presenta para participar en la presente licitación,

☐ ningún documento se considera de carácter confidencial.

☐ se consideran de carácter **confidencial** los que a continuación se relacionan por los motivos que se indican seguidamente:

(Se deberá indicar el lugar que ocupa en el índice, nombre asignado al documento, nº de página y nº del Sobre electrónico en el que se encuentra incluida la documentación/datos. De no aportarse la presente declaración se considerará que ningún documento o dato posee tal carácter. La confidencialidad deberá indicarse, además, de forma clara y fácilmente visible en los propios documentos señalados como tales):

-
-

### DECLARACIÓN RESPONSABLE RELATIVA AL GRUPO EMPRESARIAL:

Que la empresa (indíquese lo que proceda):

☐ no pertenece a ningún grupo de empresas.

☐ pertenece al grupo de empresas denominado:.....

del cual se adjunta listado de empresas vinculadas de conformidad con el artículo 42 del Código de Comercio.



Documento firmado electrónicamente conforme a la Ley 39/2015 por

| Informado favorablemente por<br>El Servicio Jurídico de la Universidad de Zaragoza | Aprobado por<br>El Órgano de Contratación de la Universidad de Zaragoza |
|---|---|

unizar.es

Para la verificación del siguiente código podrá conectarse a la siguiente dirección https://licitacion.unizar.es/licitacion/verificadorCopiaAutentica.do?codigoVerificacion=8a89b531cd7bf374

**Firmado por:** MARCOS BONIS SARASA
**Cargo:** Letrado del Servicio Jurídico
**Fecha:** 31-07-2026 10:35:34

**Firmado por:** ALFONSO CARLOS PEÑA OCHOA
**Cargo:** Gerente
**Fecha:** 31-07-2026 12:21:35

Este documento es Copia Auténtica según el artículo 27 de la Ley 39/2015, de 2 de Octubre. Su autenticidad puede ser comprobada en la dirección https://licitacion.unizar.es/licitacion/verificadorCopiaAutentica.do

Página: 29 de 82

Código de verificación : 8a89b531cd7bf374

Para la verificación del siguiente código podrá conectarse a la siguiente dirección https://licitacion.unizar.es/licitacion/verificadorCopiaAutentica.do?codigoVerificacion=8a89b531cd7bf374



# ANEXO III
# MODELOS DE DECLARACIÓN RESPONSABLE DE: DOCUMENTACIÓN CONFIDENCIAL, PERTENENCIA A GRUPO EMPRESARIAL, COMPROMISO DE CONSTITUCIÓN DE UTE, COMPROMISO DE ADSCRIPCIÓN DE MEDIOS A LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO, SUBCONTRATACIÓN E INSCRIPCIÓN EN REGISTRO OFICIAL DE LICITADORES

## COMPROMISO DE CONSTITUCIÓN DE UNIÓN TEMPORAL DE EMPRESARIOS (UTE):

☐ No procede.

☐ Que se comprometen, por medio del presente documento, a constituirse formalmente en unión temporal de empresas (UTE) en el caso de ser adjudicatarios del contrato, la cual está formada por:

- .....con NIF..... cuyo porcentaje de participación en la UTE es del %
- .....con NIF..... cuyo porcentaje de participación en la UTE es del %
- .....con NIF..... cuyo porcentaje de participación en la UTE es del %

El representante de la UTE será D./Dª. ..... con DNI .....

Al efecto de recibir las notificaciones y comunicaciones que se practiquen en el curso del procedimiento, se designa a la empresa ..... con NIF .....

## COMPROMISO DE ADSCRIPCIÓN OBLIGATORIA DE MEDIOS A LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO:

☐ No procede.

☐ Que se compromete a adscribir los medios personales y materiales exigidos en el **apartado F 5 del Cuadro-Resumen** del presente Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares, y que, en caso de ser propuesto como adjudicatario, presentará la documentación acreditativa de la efectiva disposición de los mismos, los cuales se mantendrán durante todo el periodo de ejecución del contrato. Son los siguientes:

- Adscripción de medios personales:
  - .....
  - .....
- Adscripción de medios materiales:
  - .....
  - .....



Documento firmado electrónicamente conforme a la Ley 39/2015 por

| Informado favorablemente por<br>El Servicio Jurídico de la Universidad de Zaragoza | Aprobado por<br>El Órgano de Contratación de la Universidad de Zaragoza |
|---|---|

unizar.es

**Firmado por:** MARCOS BONIS SARASA
**Cargo:** Letrado del Servicio Jurídico
**Fecha:** 31-07-2026 10:35:34

**Firmado por:** ALFONSO CARLOS PEÑA OCHOA
**Cargo:** Gerente
**Fecha:** 31-07-2026 12:21:35

Este documento es Copia Auténtica según el artículo 27 de la Ley 39/2015, de 2 de Octubre. Su autenticidad puede ser comprobada en la dirección https://licitacion.unizar.es/licitacion/verificadorCopiaAutentica.do

Página: 30 de 82

Código de verificación : 8a89b531cd7bf374

Para la verificación del siguiente código podrá conectarse a la siguiente dirección https://licitacion.unizar.es/licitacion/verificadorCopiaAutentica.do?codigoVerificacion=8a89b531cd7bf374



**Expediente nº 00096-2026**

## ANEXO III
## MODELOS DE DECLARACIÓN RESPONSABLE DE: DOCUMENTACIÓN CONFIDENCIAL, PERTENENCIA A GRUPO EMPRESARIAL, COMPROMISO DE CONSTITUCIÓN DE UTE, COMPROMISO DE ADSCRIPCIÓN DE MEDIOS A LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO, SUBCONTRATACIÓN E INSCRIPCIÓN EN REGISTRO OFICIAL DE LICITADORES

**DECLARACIÓN RESPONSABLE SOBRE INSCRIPCIÓN EN EL REGISTRO DE LICITADORES Y EMPRESAS CLASIFICADAS DEL SECTOR PÚBLICO O EN OTRO REGISTRO OFICIAL EQUIVALENTE A NIVEL AUTONÓMICO:**

☐ Que la empresa no se halla inscrita en el Registro de Licitadores y Empresas Clasificadas del Sector Público ni en otro registro oficial equivalente a nivel autonómico.

☐ Que la empresa está inscrita en (indíquese lo que proceda):

- ☐ Registro Oficial de Licitadores y Empresas Clasificadas del Sector Público.
- ☐ Registro de Licitadores de la Comunidad Autónoma de Aragón.
- ☐ Otro (indicar cuál): ……...

☐ Que los datos no han sido alterados en ninguna de las circunstancias que constan en el certificado del Registro correspondiente.

☐ Que los siguientes datos se han modificado y que estos extremos han sido notificados al correspondiente Registro con fecha ……:

1. ……
2. ……

Nota: En caso de que el procedimiento utilizado sea el abierto simplificado o el abierto simplificado abreviado (artículo 159 LCSP) y la solicitud de inscripción del licitador en el registro oficial correspondiente no haya sido resuelta, esta declaración responsable sobre inscripción en el Registro correspondiente se efectuará en los siguientes términos:

☐ Que la empresa ha presentado la solicitud de inscripción en el siguiente Registro Oficial (indíquese lo que proceda) con fecha anterior a la fecha final de presentación de ofertas, cuyo acuse de recibo emitido por el correspondiente Registro se acompaña a la presente declaración:

- ☐ Registro Oficial de Licitadores y Empresas Clasificadas del Sector Público.
- ☐ Registro de Licitadores de la Comunidad Autónoma de Aragón.
- ☐ Otro (indicar cuál): ……...

☐ Que junto con la solicitud de inscripción en el Registro correspondiente ha presentado en el mismo la documentación preceptiva para ello.

☐ Que no ha recibido requerimiento de subsanación del correspondiente Registro.

En……., a,…..…de……...de…….....

(FIRMA AUTORIZADA)

FIRMADO:.....



Documento firmado electrónicamente conforme a la Ley 39/2015 por

| Informado favorablemente por<br>El Servicio Jurídico de la Universidad de Zaragoza | Aprobado por<br>El Órgano de Contratación de la Universidad de Zaragoza |
|---|---|

unizar.es

**Firmado por:** MARCOS BONIS SARASA
**Cargo:** Letrado del Servicio Jurídico
**Fecha:** 31-07-2026 10:35:34

**Firmado por:** ALFONSO CARLOS PEÑA OCHOA
**Cargo:** Gerente
**Fecha:** 31-07-2026 12:21:35

Este documento es Copia Auténtica según el artículo 27 de la Ley 39/2015, de 2 de Octubre. Su autenticidad puede ser comprobada en la dirección https://licitacion.unizar.es/licitacion/verificadorCopiaAutentica.do

Página: 31 de 82

Código de verificación : 8a89b531cd7bf374

Para la verificación del siguiente código podrá conectarse a la siguiente dirección https://licitacion.unizar.es/licitacion/verificadorCopiaAutentica.do?codigoVerificacion=8a89b531cd7bf374



## ANEXO III
## MODELOS DE DECLARACIÓN RESPONSABLE DE:
## DOCUMENTACIÓN CONFIDENCIAL, PERTENENCIA A GRUPO EMPRESARIAL, COMPROMISO DE CONSTITUCIÓN DE UTE, COMPROMISO DE ADSCRIPCIÓN DE MEDIOS A LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO, SUBCONTRATACIÓN E INSCRIPCIÓN EN REGISTRO OFICIAL DE LICITADORES

### DECLARACIÓN RESPONSABLE SOBRE SUBCONTRATACIÓN:

(A rellenar en caso de haberse marcado afirmativamente en el **apartado Ñ del Cuadro-Resumen** del presente pliego la Obligación de indicar en la oferta la parte del contrato que tenga previsto subcontratar)

¿Tiene el licitador la intención de subcontratar alguna parte del contrato a terceros?

☐ NO
☐ SI:

| Parte del contrato a subcontratar | Importe (IVA excluido) a subcontratar | Razón social // perfil empresarial del subcontratista |
|---|---|---|
| | | |
| | | |

En el caso de que el contratista vaya a tener acceso a datos sujetos a la Ley de Protección de Datos de Carácter Personal durante la ejecución del contrato (está marcada la opción “SI” en **Apartado V del Cuadro-Resumen** del presente pliego):

¿Tiene el licitador la intención de subcontratar los servidores o los servidores asociados a los mismos a terceros?

☐ NO
☐ SI:

| Importe (IVA excluido) a subcontratar | Razón social // perfil empresarial del subcontratista |
|---|---|
| | |

En relación con lo anteriormente manifestado, el licitador declara responsablemente que ha comprobado que los subcontratistas cuentan con la aptitud suficiente para ejecutar las prestaciones subcontratadas por referencia a los elementos técnicos y humanos de que disponen y a su experiencia, habiendo comprobado que no se encuentran incursos en prohibición de contratar de acuerdo con el artículo 71 LCSP.

Sin perjuicio de esta declaración responsable, la Universidad de Zaragoza podrá comprobar, en cualquier momento de la licitación o durante la ejecución del contrato, la documentación acreditativa de la aptitud de los subcontratistas y que no se encuentran incursos en prohibiciones de contratar, debiendo el licitador / contratista presentar la misma cuando les sea requerida.

En……., a,…..de……...de…….....

(FIRMA AUTORIZADA)

FIRMADO:.....



**Firmado por:** MARCOS BONIS SARASA
**Cargo:** Letrado del Servicio Jurídico
**Fecha:** 31-07-2026 10:35:34

**Firmado por:** ALFONSO CARLOS PEÑA OCHOA
**Cargo:** Gerente
**Fecha:** 31-07-2026 12:21:35

Este documento es Copia Auténtica según el artículo 27 de la Ley 39/2015, de 2 de Octubre. Su autenticidad puede ser comprobada en la dirección https://licitacion.unizar.es/licitacion/verificadorCopiaAutentica.do

Código de verificación : 8a89b531cd7bf374

Para la verificación del siguiente código podrá conectarse a la siguiente dirección https://licitacion.unizar.es/licitacion/verificadorCopiaAutentica.do?codigoVerificacion=8a89b531cd7bf374

Servicio de Patrimonio, Compras y Contratación
Universidad Zaragoza



**Expediente nº 00096-2026**

## ANEXO IV

## MODELO DE DECLARACIÓN RESPONSABLE RELATIVA A PRINCIPIOS ANTIFRAUDE, ANTICORRUPCIÓN Y DE AUSENCIA DE CONFLICTOS DE INTERESES

D./Dª. .....
con DNI nº.....
☐ en nombre propio
☐ en representación de la empresa .....
con NIF nº ..... y domicilio fiscal en.....
en calidad de.....
que participa como contratista/subcontratista en la ejecución del contrato denominado .....
.....
convocado por la Universidad de Zaragoza como expediente nº .....

**MANIFIESTA el compromiso de la persona/entidad que representa con los estándares más exigentes en relación con el cumplimiento de las normas jurídicas, éticas y morales, adoptando las medidas necesarias para prevenir y detectar el fraude, la corrupción y los conflictos de interés, comunicando en su caso a las autoridades que proceda los incumplimientos observados**.

En……., a,……de……..de…

FIRMADO:.....



Documento firmado electrónicamente conforme a la Ley 39/2015 por

| | |
|---|---|
| Informado favorablemente por<br>El Servicio Jurídico de la Universidad de Zaragoza | Aprobado por<br>El Órgano de Contratación de la Universidad de Zaragoza |

unizar.es

| | |
|---|---|
| **Firmado por:** MARCOS BONIS SARASA<br>**Cargo:** Letrado del Servicio Jurídico<br>**Fecha:** 31-07-2026 10:35:34 | **Firmado por:** ALFONSO CARLOS PEÑA OCHOA<br>**Cargo:** Gerente<br>**Fecha:** 31-07-2026 12:21:35 |

Este documento es Copia Auténtica según el artículo 27 de la Ley 39/2015, de 2 de Octubre. Su autenticidad puede ser comprobada en la dirección https://licitacion.unizar.es/licitacion/verificadorCopiaAutentica.do

Código de verificación : 8a89b531cd7bf374

Para la verificación del siguiente código podrá conectarse a la siguiente dirección
https://licitacion.unizar.es/licitacion/verificadorCopiaAutentica.do?codigoVerificacion=8a89b531cd7bf374



Documento firmado electrónicamente conforme a la Ley 39/2015 por

| Informado favorablemente por<br>El Servicio Jurídico de la Universidad de Zaragoza | Aprobado por<br>El Órgano de Contratación de la Universidad de Zaragoza |
|---|---|

unizar.es

**Firmado por:** MARCOS BONIS SARASA
**Cargo:** Letrado del Servicio Jurídico
**Fecha:** 31-07-2026 10:35:34

**Firmado por:** ALFONSO CARLOS PEÑA OCHOA
**Cargo:** Gerente
**Fecha:** 31-07-2026 12:21:35

Este documento es Copia Auténtica según el artículo 27 de la Ley 39/2015, de 2 de Octubre. Su autenticidad puede ser comprobada en la dirección https://licitacion.unizar.es/licitacion/verificadorCopiaAutentica.do

Página: 34 de 82

Código de verificación : 8a89b531cd7bf374

Para la verificación del siguiente código podrá conectarse a la siguiente dirección https://licitacion.unizar.es/licitacion/verificadorCopiaAutentica.do?codigoVerificacion=8a89b531cd7bf374



# ANEXO V
# MODELO DE OFERTA ECONÓMICA
# LOTE 1: ORDENADORES PERSONALES CON SISTEMA OPERATIVO MacOS

D./Dª.....

con DNI nº.....

☐ en nombre propio

☐ en representación de la empresa .....

con NIF nº .....

y domicilio fiscal en .....

En calidad de .....

Al objeto de participar en la licitación del **acuerdo marco** denominado.....

.....

convocado por la Universidad de Zaragoza como expediente nº ..... ,

enterado de las condiciones y requisitos que se exigen para su adjudicación:

**SE COMPROMETE** a tomar a su cargo la ejecución del mismo, con estricta sujeción a los expresados requisitos y condiciones por los siguientes precios unitarios cuyo detalle se indica en el Anexo V bis. [1]

En…… a,…….de……..de 20.....
(SELLO DE LA EMPRESA Y FIRMA AUTORIZADA)

FIRMADO: .....

[1] Expresar claramente, escrita en letra y número, la cantidad de euros por la que se compromete el proponente a la ejecución del contrato



Documento firmado electrónicamente conforme a la Ley 39/2015 por

| Informado favorablemente por<br>El Servicio Jurídico de la Universidad de Zaragoza | Aprobado por<br>El Órgano de Contratación de la Universidad de Zaragoza |
|---|---|

unizar.es

**Firmado por:** MARCOS BONIS SARASA
**Cargo:** Letrado del Servicio Jurídico
**Fecha:** 31-07-2026 10:35:34

**Firmado por:** ALFONSO CARLOS PEÑA OCHOA
**Cargo:** Gerente
**Fecha:** 31-07-2026 12:21:35

Este documento es Copia Auténtica según el artículo 27 de la Ley 39/2015, de 2 de Octubre. Su autenticidad puede ser comprobada en la dirección https://licitacion.unizar.es/licitacion/verificadorCopiaAutentica.do

Página: 35 de 82

Código de verificación : 8a89b531cd7bf374

Para la verificación del siguiente código podrá conectarse a la siguiente dirección https://licitacion.unizar.es/licitacion/verificadorCopiaAutentica.do?codigoVerificacion=8a89b531cd7bf374



# ANEXO V BIS
# MODELO DE OFERTA ECONÓMICA
# PRECIOS UNITARIOS
# LOTE 1: ORDENADORES PERSONALES CON SISTEMA OPERATIVO MacOS

| LOTE 1 | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| EQUIPO BASE | AMPLIACIONES | REQUISITOS MÍNIMOS | Precios Unitarios máximos de licitación (IVA excluido) | Precios unitarios ofertados (IVA excluido) | Importe IVA | Precios unitarios ofertados (IVA incluido) |
| **1.- iMac M4 8 núcleos +8 de GPU 16GB 256GB SSD + Ethernet + teclado Magic Keyboard + ratón Magic Mouse incl.** | | | **1.528,10 €** | | | |
| | Ampliación 1 | Cambio de 16GB a 24 GB de memoria | 181,82 € | | | |
| | Ampliación 2 | Cambio DD de 256GB a 512GB SSD | 181,82 € | | | |
| | Ampliación 3 | Cambio de 256GB a 1TB | 454,55 € | | | |
| **2.- iMac M4 10 núcleos +10 de GPU 16GB 256GB SSD Ethernet + teclado Magic Keyboard + ratón Magic Mouse incl.** | | | **1.668,60 €** | | | |
| **3.- iMac M4 10 núcleos +10 de GPU 16GB 512GB SSD Ethernet + teclado Magic Keyboard + ratón Magic Mouse incl.** | | | **1.850,41 €** | | | |
| | Ampliación 1 | Cambio de 16GB a 32 GB de memoria | 363,64 € | | | |
| | Ampliación 2 | Cambio DD de 512 GB a 1TB SSD | 272,73 € | | | |
| | Ampliación 3 | Cambio DD de 512 GB a 2TB SSD | 727,27 € | | | |
| **4.- iMac M4 10 núcleos +10 de GPU 24GB 512GB Ethernet + teclado Magic Keyboard + ratón Magic Mouse incl.** | | | **2.032,23 €** | | | |
| | Ampliación 1 | Cambio DD de 512 GB a 1TB SSD | 272,73 € | | | |
| | Ampliación 2 | Cambio DD de 512 GB a 2TB SSD | 727,27 € | | | |
| **5.- Mac Mini M4 10 núcleos +10 de GPU 16GB 512GB SSD** | | | **982,64 €** | | | |
| | Ampliación 1 | Cambio de 16GB a 24 GB de memoria | 181,82 € | | | |
| | Ampliación 2 | Cambio DD de 512 GB a 1TB SSD | 272,73 € | | | |
| | Ampliación 3 | Cambio DD de 512 GB a 2TB SSD | 727,27 € | | | |
| **6.- Mac Mini M4 PRO 12 núcleos +16 GPU 24GB 512 GB SSD** | | | **1.585,95 €** | | | |
| | Ampliación 1 | Cambio de 24GB a 48 GB de memoria | 545,45 € | | | |
| | Ampliación 2 | Cambio DD de 512 GB a 1TB SSD | 272,73 € | | | |
| | Ampliación 3 | Cambio DD de 512 GB a 2TB SSD | 727,27 € | | | |
| | Ampliación 4 | Cambio DD de 512 GB a 4TB SSD | 1.636,36 € | | | |
| **7.- Mac Mini M4 Pro 14 núcleo + 20 GPU, 24GB, 512 GB SSD** | | | **1.767,77 €** | | | |
| | Ampliación 1 | Cambio de 24GB a 48 GB de memoria | 545,45 € | | | |
| | Ampliación 2 | Cambio DD de 512 GB a 1TB SSD | 272,73 € | | | |
| | Ampliación 3 | Cambio DD de 512 GB a 2TB SSD | 727,27 € | | | |
| | Ampliación 4 | Cambio DD de 512 GB a 4TB SSD | 1.636,36 € | | | |
| **8.- Mac Studio M4 MAX núcleos 14 + 32 GPU 36 GB 512GB SSD** | | | **2.503,31 €** | | | |
| | Ampliación 1 | Cambio DD de 512 GB a 1TB SSD | 272,73 € | | | |
| | Ampliación 2 | Cambio DD de 512 GB a 2TB SSD | 727,27 € | | | |
| | Ampliación 3 | Cambio DD de 512 GB a 4TB SSD | 1.636,36 € | | | |
| **9.- Mac Studio M4 MAX núcleos 16 + 40 GPU 64 GB 512GB SSD** | | | **3.412,40 €** | | | |
| | Ampliación 1 | Cambio DD de 512 GB a 1TB SSD | 272,73 € | | | |
| | Ampliación 2 | Cambio DD de 512 GB a 2TB SSD | 727,27 € | | | |
| | Ampliación 3 | Cambio DD de 512 GB a 4TB SSD | 1.636,36 € | | | |
| **10.- MacBook Air 13" M5 10 núcleos + 8 GPU 16GB 512GB SSD** | | | **1.180,99 €** | | | |
| **11.- MacBook Air 13" M5 10 núcleos + 10 GPU 16GB 512GB SSD** | | | **1.271,90 €** | | | |
| | Ampliación 1 | Cambio de 16GB a 24 GB de memoria | 181,82 € | | | |
| | Ampliación 2 | Cambio de 16GB a 32 GB de memoria | 363,64 € | | | |
| | Ampliación 3 | Cambio DD de 512 GB a 1TB SSD | 272,73 € | | | |
| | Ampliación 4 | Cambio DD de 512 GB a 2TB SSD | 727,27 € | | | |
| **12.- MacBook Air 15" M5 10 núcleos +10 GPU 16GB 512GB SSD** | | | **1.428,93 €** | | | |
| | Ampliación 1 | Cambio de 16GB a 24 GB de memoria | 181,82 € | | | |
| | Ampliación 2 | Cambio de 16GB a 32 GB de memoria | 363,64 € | | | |
| | Ampliación 3 | Cambio DD de 512 GB a 1TB SSD | 272,73 € | | | |
| | Ampliación 4 | Cambio DD de 512 GB a 2TB SSD | 727,27 € | | | |
| **13.- MacBook Pro 14" M5 10 núcleos +10 de GPU 16GB 1TB SSD** | | | **1.842,15 €** | | | |
| | Ampliación 1 | Cambio de 16GB a 24 GB de memoria | 181,82 € | | | |
| | Ampliación 2 | Cambio de 16GB a 32 GB de memoria | 363,64 € | | | |
| | Ampliación 3 | Cambio DD de 1TB a 2TB SSD | 454,55 € | | | |
| | Ampliación 4 | Cambio DD de 1TB a 4TB SSD | 1.363,64 € | | | |



**Firmado por:** MARCOS BONIS SARASA
**Cargo:** Letrado del Servicio Jurídico
**Fecha:** 31-07-2026 10:35:34

**Firmado por:** ALFONSO CARLOS PEÑA OCHOA
**Cargo:** Gerente
**Fecha:** 31-07-2026 12:21:35

Este documento es Copia Auténtica según el artículo 27 de la Ley 39/2015, de 2 de Octubre. Su autenticidad puede ser comprobada en la dirección https://licitacion.unizar.es/licitacion/verificadorCopiaAutentica.do

Código de verificación : 8a89b531cd7bf374



| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **14.- MacBook Pro 14" M5 PRO núcleos 15 + 16 GPU 24 GB 1TB SSD** | | | 2.949,00 € | **2.437,19 €** | | | |
| | Ampliación 1 | Cambio de 24GB a 48 GB de memoria | 660,00 € | 545,45 € | | | |
| | Ampliación 2 | Cambio DD de 1TB a 2TB SSD | 550,00 € | 454,55 € | | | |
| | Ampliación 3 | Cambio DD de 1TB a 4TB SSD | 1.650,00 € | 1.363,64 € | | | |
| **15.- MacBook Pro 14" M5 PRO núcleos 18 + 20 GPU 24 GB 1TB SSD** | | | 3.199,00 € | **2.643,80 €** | | | |
| | Ampliación 1 | Cambio de 24GB a 48 GB de memoria | 660,00 € | 545,45 € | | | |
| | Ampliación 2 | Cambio DD de 1TB a 2TB SSD | 550,00 € | 454,55 € | | | |
| | Ampliación 3 | Cambio DD de 1TB a 4TB SSD | 1.650,00 € | 1.363,64 € | | | |
| **16.- MacBook Pro 14" M5 MAX núcleos 18 + 32 GPU 36 GB 2TB SSD** | | | 4.849,00 € | **4.007,44 €** | | | |
| | Ampliación 1 | Cambio DD de 2TB a 4TB SSD | 1.100,00 € | 909,09 € | | | |
| **17.- MacBook Pro 14" M5 MAX núcleos 18 + 40 GPU 48 GB 2TB SSD** | | | 5.509,00 € | **4.552,89 €** | | | |
| | Ampliación 1 | Cambio de 48GB a 64 GB de memoria | 440,00 € | 363,64 € | | | |
| | Ampliación 2 | Cambio DD de 2TB a 4TB SSD | 1.100,00 € | 909,09 € | | | |
| **18.- MacBook Pro 16" M5 PRO núcleos 18 + 20 GPU 24 GB 1TB SSD** | | | 3.449,00 € | **2.850,41 €** | | | |
| | Ampliación 1 | Cambio de 24GB a 48 GB de memoria | 660,00 € | 545,45 € | | | |
| | Ampliación 2 | Cambio DD de 1TB a 2TB SSD | 550,00 € | 454,55 € | | | |
| | Ampliación 3 | Cambio DD de 1TB a 4TB SSD | 1.650,00 € | 1.363,64 € | | | |
| **19.- MacBook Pro 16" M5 MAX núcleos 18 + 32 GPU 36 GB 2TB SSD** | | | 5.149,00 € | **4.255,37 €** | | | |
| | Ampliación 1 | Cambio DD de 2TB a 4TB SSD | 1.100,00 € | 909,09 € | | | |
| **20.- MacBook Pro 16" M5 MAX núcleos 18 + 40 GPU 48 GB 2TB SSD** | | | 5.749,00 € | **4.751,24 €** | | | |
| | Ampliación 1 | Cambio de 48GB a 64 GB de memoria | 440,00 € | 363,64 € | | | |
| | Ampliación 2 | Cambio DD de 2TB a 4TB SSD | 1.100,00 € | 909,09 € | | | |
| **21.- Accesorios** | | | | | | | |
| | Cargador | Adaptador de corriente USB-C de 70 W | 65,00 € | 53,72 € | | | |
| | Teclado | Magic Keyboard (USB-C) – Español | 119,00 € | 98,35 € | | | |
| | Ratón | Magic Mouse (USB-C) - blanco | 85,00 € | 70,25 € | | | |
| | Trackpad | Magic Trackpad (USB-C) - blanco | 139,00 € | 114,88 € | | | |
| NOTA: Todos los equipos: Sobremesa iMac (equipos 1,2,3 y4) deben incluir el teclado Magic Keyboard y un ratón Magic Mouse. | | | | | | | |

En…… a,…….de……..de 20.....
(SELLO DE LA EMPRESA Y FIRMA AUTORIZADA)

FIRMADO: .....



Documento firmado electrónicamente conforme a la Ley 39/2015 por

| | |
|---|---|
| Informado favorablemente por<br>El Servicio Jurídico de la Universidad de Zaragoza | Aprobado por<br>El Órgano de Contratación de la Universidad de Zaragoza |

unizar.es

Para la verificación del siguiente código podrá conectarse a la siguiente dirección
https://licitacion.unizar.es/licitacion/verificadorCopiaAutentica.do?codigoVerificacion=8a89b531cd7bf374

| | |
|---|---|
| **Firmado por:** MARCOS BONIS SARASA<br>**Cargo:** Letrado del Servicio Jurídico<br>**Fecha:** 31-07-2026 10:35:34 | **Firmado por:** ALFONSO CARLOS PEÑA OCHOA<br>**Cargo:** Gerente<br>**Fecha:** 31-07-2026 12:21:35 |

Este documento es Copia Auténtica según el artículo 27 de la Ley 39/2015, de 2 de Octubre. Su autenticidad puede ser comprobada en la dirección https://licitacion.unizar.es/licitacion/verificadorCopiaAutentica.do

Página: 37 de 82

Código de verificación : 8a89b531cd7bf374

Para la verificación del siguiente código podrá conectarse a la siguiente dirección https://licitacion.unizar.es/licitacion/verificadorCopiaAutentica.do?codigoVerificacion=8a89b531cd7bf374



## ANEXO V
## MODELO DE OFERTA ECONÓMICA
## LOTE 2: TABLETAS CON SISTEMA OPERATIVO IOS

D./Dª.....

con DNI nº.....

☐ en nombre propio

☐ en representación de la empresa .....

con NIF nº .....

y domicilio fiscal en .....

En calidad de .....

Al objeto de participar en la licitación del **acuerdo marco** denominado.....

.....

convocado por la Universidad de Zaragoza como expediente nº ..... ,

enterado de las condiciones y requisitos que se exigen para su adjudicación:

**SE COMPROMETE** a tomar a su cargo la ejecución del mismo, con estricta sujeción a los expresados requisitos y condiciones por los siguientes precios unitarios cuyo detalle se indica en el Anexo V bis. [2]

En…… a,…….de……..de 20.....
(SELLO DE LA EMPRESA Y FIRMA AUTORIZADA)

FIRMADO: .....

[2] Expresar claramente, escrita en letra y número, la cantidad de euros por la que se compromete el proponente a la ejecución del contrato



Documento firmado electrónicamente conforme a la Ley 39/2015 por

| Informado favorablemente por<br>El Servicio Jurídico de la Universidad de Zaragoza | Aprobado por<br>El Órgano de Contratación de la Universidad de Zaragoza |
|---|---|

unizar.es

**Firmado por:** MARCOS BONIS SARASA
**Cargo:** Letrado del Servicio Jurídico
**Fecha:** 31-07-2026 10:35:34

**Firmado por:** ALFONSO CARLOS PEÑA OCHOA
**Cargo:** Gerente
**Fecha:** 31-07-2026 12:21:35

Este documento es Copia Auténtica según el artículo 27 de la Ley 39/2015, de 2 de Octubre. Su autenticidad puede ser comprobada en la dirección https://licitacion.unizar.es/licitacion/verificadorCopiaAutentica.do

Página: 38 de 82

Código de verificación : 8a89b531cd7bf374

Para la verificación del siguiente código podrá conectarse a la siguiente dirección https://licitacion.unizar.es/licitacion/verificadorCopiaAutentica.do?codigoVerificacion=8a89b531cd7bf374



# ANEXO V BIS
# MODELO DE OFERTA ECONÓMICA
# PRECIOS UNITARIOS
# LOTE 2: TABLETAS CON SISTEMA OPERATIVO IOS

| LOTE 2: | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| EQUIPO BASE | AMPLIACIONES | REQUISITOS MÍNIMOS | Precios Unitarios máximos de licitación (IVA excluido) | Precios unitarios ofertados (IVA excluido) | Importe IVA | Precios unitarios ofertados (IVA incluido |
| **1.- iPad Mini A17Pro 128GB Wifi** | | | 679,00 € | | | |
| | Ampliación 1 | Cambio de 128GB a 256GB | 130,00 € | | | |
| | Ampliación 2 | Cambio de 128GB a 512GB | 380,00 € | | | |
| | Ampliación 3 | Celular | 170,00 € | | | |
| | Ampliación 4 | Apple pencil usb-c | 89,00 € | | | |
| **2.- iPad A16 128GB Wifi** | | | 449,00 € | | | |
| | Ampliación 1 | Cambio de 128GB a 256GB | 130,00 € | | | |
| | Ampliación 2 | Cambio de 128GB a 512GB | 380,00 € | | | |
| | Ampliación 3 | Celular | 170,00 € | | | |
| | Ampliación 4 | Apple pencil usb-c | 89,00 € | | | |
| **3.- iPad Air M4 11" 128GB Wifi** | | | 799,00 € | | | |
| | Ampliación 1 | Cambio de 128GB a 256GB | 140,00 € | | | |
| | Ampliación 2 | Cambio de 128GB a 512GB | 380,00 € | | | |
| | Ampliación 3 | Cambio de 128GB a 1TB | 770,00 € | | | |
| | Ampliación 4 | Celular | 170,00 € | | | |
| | Ampliación 5 | Apple pencil usb-c | 89,00 € | | | |
| **4.- iPad Air M4 13" 128GB Wifi** | | | 999,00 € | | | |
| | Ampliación 1 | Cambio de 128GB a 256GB | 140,00 € | | | |
| | Ampliación 2 | Cambio de 128GB a 512GB | 380,00 € | | | |
| | Ampliación 3 | Cambio de 128GB a 1TB | 770,00 € | | | |
| | Ampliación 4 | Celular | 170,00 € | | | |
| | Ampliación 5 | Apple pencil usb-c | 89,00 € | | | |
| **5.- iPad Pro M5 11" 256GB Wifi** | | | 1.299,00 € | | | |
| | Ampliación 1 | Cambio de 256GB a 512GB | 250,00 € | | | |
| | Ampliación 2 | Cambio de 256GB a 1TB | 730,00 € | | | |
| | Ampliación 3 | Cambio de 256GB a 2TB | 1.350,00 € | | | |
| | Ampliación 4 | Celular | 250,00 € | | | |
| | Ampliación 5 | Apple pencil usb-c | 89,00 € | | | |
| **6.- iPad Pro M5 13" 256GB Wifi** | | | 1.649,00 € | | | |
| | Ampliación 1 | Cambio de 256GB a 512GB | 250,00 € | | | |
| | Ampliación 2 | Cambio de 256GB a 1TB | 730,00 € | | | |
| | Ampliación 3 | Cambio de 256GB a 2TB | 1.350,00 € | | | |
| | Ampliación 4 | Celular | 250,00 € | | | |
| | Ampliación 5 | Apple pencil usb-c | 89,00 € | | | |

En…… a,…….de……..de 20.....
(SELLO DE LA EMPRESA Y FIRMA AUTORIZADA)

FIRMADO: .....



Documento firmado electrónicamente conforme a la Ley 39/2015 por

| Informado favorablemente por El Servicio Jurídico de la Universidad de Zaragoza | Aprobado por El Órgano de Contratación de la Universidad de Zaragoza |
|---|---|

unizar.es

**Firmado por:** MARCOS BONIS SARASA
**Cargo:** Letrado del Servicio Jurídico
**Fecha:** 31-07-2026 10:35:34

**Firmado por:** ALFONSO CARLOS PEÑA OCHOA
**Cargo:** Gerente
**Fecha:** 31-07-2026 12:21:35

Este documento es Copia Auténtica según el artículo 27 de la Ley 39/2015, de 2 de Octubre. Su autenticidad puede ser comprobada en la dirección https://licitacion.unizar.es/licitacion/verificadorCopiaAutentica.do

Página: 39 de 82

Código de verificación : 8a89b531cd7bf374

Para la verificación del siguiente código podrá conectarse a la siguiente dirección https://licitacion.unizar.es/licitacion/verificadorCopiaAutentica.do?codigoVerificacion=8a89b531cd7bf374



# ANEXO VI
# FORMULARIO-RESUMEN DE DATOS DEL LICITADOR A EFECTOS DE NOTIFICACIÓN Y PROTECCIÓN DE DATOS DE CARÁCTER PERSONAL

## 1. DATOS NOTIFICACIONES ELECTRÓNICAS:

Al objeto de participar en la licitación del contrato denominado.....
.....
convocado por la Universidad de Zaragoza como expediente nº .....,
enterado de las condiciones y requisitos que se exigen para su adjudicación, el licitador **se ha registrado (dado de alta) en el Portal de Contratación de la Universidad de Zaragoza** a través de "*Plyca-Empresas*" que se encuentra en la siguiente dirección electrónica: **https://licitacion.unizar.es**, de acuerdo con lo indicado en el Anexo I del presente pliego, y, en consecuencia, ya se encuentra suscrito en el sistema de notificaciones telemáticas de la Universidad de Zaragoza, con los datos siguientes:

DATOS DE LA EMPRESA

| | |
|---|---|
| Denominación social | |
| Nombre comercial | |
| NIF | |
| Dirección electrónica | |
| Domicilio social (Dirección, población y CP) | |

Datos de las personas con representación o apoderadas *

| | Representante - 1 | Representante - 2 |
|---|---|---|
| Nombre y apellidos | | |
| NIF | | |
| Teléfono móvil | | |
| Correo electrónico | | |

Datos de las personas autorizadas a recibir notificaciones electrónicas (máximo 2) *

| | Interlocutor - 1 | Interlocutor - 2 |
|---|---|---|
| Nombre y apellidos | | |
| NIF | | |
| Teléfono móvil | | |
| Correo electrónico | | |

La presentación de documentación que no le haya sido requerida desde la aplicación de contratación electrónica Plyca, se efectuará por alguno de los medios que se indican a continuación:

- A través del Registro Electrónico de la Universidad de Zaragoza: https://regtel.unizar.es/
- Desde el Registro Electrónico de la Administración General del Estado: https://sede.administracion.gob.es/PAG_Sede/ServiciosElectronicos/RegistroElectronicoComun.html

Respecto de los datos que se exponen, el licitador es el único responsable de su veracidad y de asegurar el funcionamiento de sus dispositivos a efectos de notificación (dirección electrónica, teléfono, fax, correo electrónico).



Documento firmado electrónicamente conforme a la Ley 39/2015 por

| | |
|---|---|
| Informado favorablemente por<br>El Servicio Jurídico de la Universidad de Zaragoza | Aprobado por<br>El Órgano de Contratación de la Universidad de Zaragoza |

unizar.es

**Firmado por:** MARCOS BONIS SARASA
**Cargo:** Letrado del Servicio Jurídico
**Fecha:** 31-07-2026 10:35:34

**Firmado por:** ALFONSO CARLOS PEÑA OCHOA
**Cargo:** Gerente
**Fecha:** 31-07-2026 12:21:35

Este documento es Copia Auténtica según el artículo 27 de la Ley 39/2015, de 2 de Octubre. Su autenticidad puede ser comprobada en la dirección https://licitacion.unizar.es/licitacion/verificadorCopiaAutentica.do

Código de verificación : 8a89b531cd7bf374

Para la verificación del siguiente código podrá conectarse a la siguiente dirección https://licitacion.unizar.es/licitacion/verificadorCopiaAutentica.do?codigoVerificacion=8a89b531cd7bf374

## 2. PROTECCIÓN DE DATOS DE CARÁCTER PERSONAL:

De acuerdo con lo dispuesto en la normativa vigente en materia de protección de datos de carácter personal, informamos a los licitadores que la **responsable del tratamiento** de esos datos es la Universidad de Zaragoza, con domicilio social en C/ Pedro Cerbuna nº 12 de 50009- Zaragoza, siendo órgano competente en la materia su Gerente (gerencia@unizar.es y tfno.876 55 47 56).

Como responsable, **la Universidad le informa** que exclusivamente tratará los datos personales que Ud. le facilite para dar cumplimiento a los siguientes **fines**:

a) **Gestionar su participación en la licitación**. Este tratamiento queda legitimado por el consentimiento válidamente prestado por los licitadores en el momento de su participación.
b) **Publicación de los datos de los licitadores y los adjudicatarios** a través de los medios legalmente pertinentes, en especial a través del Perfil de Contratante y de las publicaciones oficiales de obligado cumplimiento, en función del importe y tipo de contrato.
c) **Publicación de los datos de los contratos ejecutados o en ejecución** a través de los medios legalmente pertinentes, en especial en la página web de la Universidad, que recoge información en materia de publicidad activa.
d) **Gestionar los datos personales que sean necesarios para el contacto y localización profesional** de las personas físicas que presten sus servicios para el licitador y sean designadas a tales efectos por él mismo.
e) **Gestionar los datos del personal de la adjudicataria** cuando sean necesarios para el cumplimiento de las obligaciones dimanantes de la ejecución del contrato, incluyendo las relativas a Prevención de Riesgos Laborales y Coordinación de Actividades Empresariales.
f) **También se dará publicidad a la subcontratación**, con indicación de la identidad de los subcontratistas, el importe de cada subcontratación y el porcentaje en volumen de cada contrato que ha sido subcontratado.

Estos fines vienen exigidos por la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público; la Ley Orgánica 3/2018, de 6 de diciembre, de Protección de Datos Personales y Garantía de derechos digitales; la Ley 31/1995, de Prevención de riesgos laborales y la Ley aragonesa 8/2015, de 25 de marzo, de Transparencia de la Actividad Pública y Participación Ciudadana de Aragón.

Los datos de carácter personal que debe comunicar a la Universidad para participar en esta licitación y luego para ejecutar el contrato están detallados en los Pliegos de Contratación (el Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares y el Pliego de Prescripciones Técnicas, en su caso).

**Es obligación de los licitadores proporcionar tales datos.** El no proporcionarlos puede ser causa de la imposición de penalidades o de resolución de contrato, en los términos señalados en el Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares.

Los datos de carácter personal únicamente **se tratarán y conservarán** mientras persista la relación y una vez finalizada ésta mientras la Universidad de Zaragoza, como Responsable, esté legitimada para su tratamiento y/o conservación atendiendo a los plazos establecidos por la legislación vigente.

Respecto a los datos de carácter personal recogidos para su tratamiento los interesados tienen la posibilidad de ejercitar –en su caso- los **derechos** de acceso, rectificación, limitación, oposición y portabilidad.

El ejercicio de los citados derechos podrá hacerse mediante solicitud dirigida al **Gerente de la Universidad de Zaragoza**, en los términos que suscribe la legislación vigente.

Asimismo, podrán dirigirse en reclamación a la **Agencia Española de Protección de Datos**, a través de los formularios que ésta entidad tiene habilitados al efecto y que son accesibles a través de su página web https://sedeagpd.gob.es

O acudir previamente al **Delegado de Protección de Datos de la Universidad de Zaragoza** (dpd@unizar.es y tfno. 876 55 36 13).

En……..., a……..…de……..…….de…….....

(SELLO DE LA EMPRESA Y FIRMA AUTORIZADA)

FIRMADO:.....



Documento firmado electrónicamente conforme a la Ley 39/2015 por

| | |
|---|---|
| Informado favorablemente por<br>El Servicio Jurídico de la Universidad de Zaragoza | Aprobado por<br>El Órgano de Contratación de la Universidad de Zaragoza |

| | |
|---|---|
| **Firmado por:** MARCOS BONIS SARASA<br>**Cargo:** Letrado del Servicio Jurídico<br>**Fecha:** 31-07-2026 10:35:34 | **Firmado por:** ALFONSO CARLOS PEÑA OCHOA<br>**Cargo:** Gerente<br>**Fecha:** 31-07-2026 12:21:35 |

Este documento es Copia Auténtica según el artículo 27 de la Ley 39/2015, de 2 de Octubre. Su autenticidad puede ser comprobada en la dirección https://licitacion.unizar.es/licitacion/verificadorCopiaAutentica.do

Página: 41 de 82

Código de verificación : 8a89b531cd7bf374

Para la verificación del siguiente código podrá conectarse a la siguiente dirección https://licitacion.unizar.es/licitacion/verificadorCopiaAutentica.do?codigoVerificacion=8a89b531cd7bf374



## ÍNDICE DE CLAUSULADO

1. **NATURALEZA Y RÉGIMEN JURÍDICO DEL ACUERDO MARCO**
2. **DISPOSICIONES GENERALES**
   - 2.1. **Objeto, necesidades, lotes y variantes del acuerdo marco**
   - 2.2. **Valor estimado**
   - 2.3. **Precio del contrato**
   - 2.4. **Existencia de crédito**
   - 2.5. **Duración del acuerdo marco y de los contratos basados en él**
   - 2.6. **Plazo y lugar de ejecución/entrega del contrato**
3. **ÓRGANO DE CONTRATACIÓN, RESPONSABLE DEL CONTRATO, PERFIL DE CONTRATANTE, INFORMACIÓN A LOS LICITADORES Y NOTIFICACIONES TELEMÁTICAS**
   - 3.1. **Órgano de contratación**
   - 3.2. **Responsable del contrato**
   - 3.3. **Perfil de contratante**
   - 3.4. **Información a los interesados**
   - 3.5. **Notificaciones**
4. **CAPACIDAD Y SOLVENCIA DE LOS LICITADORES. GARANTÍA PROVISIONAL**
   - 4.1. **Condiciones de aptitud**
   - 4.2. **Solvencia**
   - 4.3. **Acreditación de la solvencia por referencia a otras empresas**
   - 4.4. **Garantía provisional**
5. **PRESENTACIÓN Y DOCUMENTACIÓN DE LAS PROPOSICIONES**
   - 5.1. **Presentación de proposiciones**
   - 5.2. **Documentos y datos de los licitadores de carácter confidencial**



Documento firmado electrónicamente conforme a la Ley 39/2015 por

| Informado favorablemente por<br>El Servicio Jurídico de la Universidad de Zaragoza | Aprobado por<br>El Órgano de Contratación de la Universidad de Zaragoza |
|---|---|

unizar.es

**Firmado por:** MARCOS BONIS SARASA
**Cargo:** Letrado del Servicio Jurídico
**Fecha:** 31-07-2026 10:35:34

**Firmado por:** ALFONSO CARLOS PEÑA OCHOA
**Cargo:** Gerente
**Fecha:** 31-07-2026 12:21:35

Este documento es Copia Auténtica según el artículo 27 de la Ley 39/2015, de 2 de Octubre. Su autenticidad puede ser comprobada en la dirección https://licitacion.unizar.es/licitacion/verificadorCopiaAutentica.do

Código de verificación : 8a89b531cd7bf374

5.3. Contenido de las proposiciones

A) Contenido común de los sobres electrónicos en todos los tipos de procedimientos (abierto, abierto simplificado y abierto simplificado abreviado)

A.1) Sobre de documentación administrativa

A.2) Sobre de proposición relativa a criterios cuantificables mediante juicio de valor

A.3) Sobre de proposición relativa a criterios cuantificables mediante la utilización de fórmulas

B) Contenido específico en cada tipo de procedimiento

B.1) Presentación en el procedimiento abierto

B.2) Presentación en el procedimiento abierto simplificado

B.3) Presentación en el procedimiento abierto simplificado abreviado

5.4. Efectos de la presentación de proposiciones

5.5. Régimen de protección de datos de carácter personal

5.6. Tributos

5.7. Régimen de seguridad de los sistemas de información

6. CRITERIOS DE VALORACIÓN

7. LA MESA DE CONTRATACIÓN

8. COMITÉ DE EXPERTOS U ORGANISMO TÉCNICO ESPECIALIZADO

9. APERTURA DE PROPOSICIONES Y PROPUESTA DE ADJUDICACIÓN

9.1. Apertura y examen de las proposiciones

9.2. Ofertas incursas en presunción de anormalidad

9.3. Clasificación de las ofertas, criterios de desempate y propuesta de adjudicación

9.4. Requerimiento al licitador que haya presentado la mejor oferta

9.5. Cláusula de verificación de la documentación aportada

9.6. Sucesión en el procedimiento

9.7. Garantía definitiva

9.8. Adjudicación del acuerdo marco

9.9. Decisión de no adjudicar o celebrar el acuerdo marco y/o desistimiento del procedimiento de adjudicación por la Administración

10. FORMALIZACIÓN DEL ACUERDO MARCO

10.1. Plazo de formalización

10.2. Publicidad de la formalización

Para la verificación del siguiente código podrá conectarse a la siguiente dirección https://licitacion.unizar.es/licitacion/verificadorCopiaAutentica.do?codigoVerificacion=8a89b531cd7bf374



Documento firmado electrónicamente conforme a la Ley 39/2015 por

| | |
|---|---|
| Informado favorablemente por<br>El Servicio Jurídico de la Universidad de Zaragoza | Aprobado por<br>El Órgano de Contratación de la Universidad de Zaragoza |

**Firmado por:** MARCOS BONIS SARASA
**Cargo:** Letrado del Servicio Jurídico
**Fecha:** 31-07-2026 10:35:34

**Firmado por:** ALFONSO CARLOS PEÑA OCHOA
**Cargo:** Gerente
**Fecha:** 31-07-2026 12:21:35

Este documento es Copia Auténtica según el artículo 27 de la Ley 39/2015, de 2 de Octubre. Su autenticidad puede ser comprobada en la dirección https://licitacion.unizar.es/licitacion/verificadorCopiaAutentica.do

Página: 43 de 82

Código de verificación : 8a89b531cd7bf374

Para la verificación del siguiente código podrá conectarse a la siguiente dirección https://licitacion.unizar.es/licitacion/verificadorCopiaAutentica.do?codigoVerificacion=8a89b531cd7bf374



**11. EJECUCIÓN DEL ACUERDO MARCO: CONTRATOS BASADOS**

**11.1. Adjudicación de los contratos basados**

**11.2. Ejecución de los contratos basados**

**11.3. Entrega, recepción y, en su caso, instalación de los bienes objeto del suministro**

**11.4. Mantenimiento**

**11.5. Formación**

**11.6. Condiciones especiales y obligaciones esenciales de ejecución del acuerdo marco**

**12. MODIFICACIÓN DEL ACUERDO MARCO**

**13. DERECHOS Y OBLIGACIONES DE LAS PARTES**

**13.1. Derechos del contratista**

**13.1.1. Abonos al contratista**

**13.1.2. Facturación**

**13.1.3. Cesión de derechos de cobro**

**13.2. Obligaciones del contratista**

**13.2.1. Obligaciones laborales, sociales, fiscales, en materia de igualdad de género y de protección del medio ambiente**

**13.2.2. Obligaciones del contratista en supuestos de subcontratación**

**13.2.3. Obligaciones relativas a la gestión de permisos, licencias y autorizaciones**

**13.2.4. Evaluación de riesgos laborales**

**13.2.5. Plan de Seguridad y Salud**

**13.2.6. Obligaciones de transparencia**

**13.2.7. Derechos de propiedad intelectual o industrial**

**13.3. Revisión de precios**

**13.4. Sucesión en la persona del contratista**

**13.5. Cesión del contrato**

**14. PENALIDADES, CLASIFICACIÓN E IMPOSICIÓN DE PENALIDADES. CUANTÍA**

**14.1. Penalidades por demora**

**14.2. Penalidades por incumplimiento de obligaciones en materia medioambiental, social o laboral**

**14.3. Penalidades por incumplimiento de las condiciones especiales de ejecución del contrato**

**14.4. Otras penalidades**

**14.5. Clasificación de las penalidades**

**14.6. Imposición de penalidades**

**14.7. Cuantía de las penalidades**



Documento firmado electrónicamente conforme a la Ley 39/2015 por

| | |
|---|---|
| Informado favorablemente por<br>El Servicio Jurídico de la Universidad de Zaragoza | Aprobado por<br>El Órgano de Contratación de la Universidad de Zaragoza |

unizar.es

**Firmado por:** MARCOS BONIS SARASA
**Cargo:** Letrado del Servicio Jurídico
**Fecha:** 31-07-2026 10:35:34

**Firmado por:** ALFONSO CARLOS PEÑA OCHOA
**Cargo:** Gerente
**Fecha:** 31-07-2026 12:21:35

Este documento es Copia Auténtica según el artículo 27 de la Ley 39/2015, de 2 de Octubre. Su autenticidad puede ser comprobada en la dirección https://licitacion.unizar.es/licitacion/verificadorCopiaAutentica.do

Código de verificación : 8a89b531cd7bf374

Para la verificación del siguiente código podrá conectarse a la siguiente dirección
https://licitacion.unizar.es/licitacion/verificadorCopiaAutentica.do?codigoVerificacion=8a89b531cd7bf374

**15. INDEMNIZACIÓN POR DAÑOS Y PERJUICIOS**

**16. CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO: RECEPCIÓN Y LIQUIDACIÓN**

**16.1. Cumplimiento del contrato**

**16.2. Plazo de garantía**

**17. RESOLUCIÓN DEL CONTRATO**

**18. PRERROGATIVAS Y JURISDICCIÓN**

**18.1. Prerrogativas del Órgano de Contratación**

**18.2. Régimen de recursos y jurisdicción**



Documento firmado electrónicamente conforme a la Ley 39/2015 por

| | |
|---|---|
| Informado favorablemente por<br>El Servicio Jurídico de la Universidad de Zaragoza | Aprobado por<br>El Órgano de Contratación de la Universidad de Zaragoza |

| | |
|---|---|
| **Firmado por:** MARCOS BONIS SARASA<br>**Cargo:** Letrado del Servicio Jurídico<br>**Fecha:** 31-07-2026 10:35:34 | **Firmado por:** ALFONSO CARLOS PEÑA OCHOA<br>**Cargo:** Gerente<br>**Fecha:** 31-07-2026 12:21:35 |

Este documento es Copia Auténtica según el artículo 27 de la Ley 39/2015, de 2 de Octubre. Su autenticidad puede ser comprobada en la dirección https://licitacion.unizar.es/licitacion/verificadorCopiaAutentica.do

Página: 45 de 82

Código de verificación : 8a89b531cd7bf374

Para la verificación del siguiente código podrá conectarse a la siguiente dirección
https://licitacion.unizar.es/licitacion/verificadorCopiaAutentica.do?codigoVerificacion=8a89b531cd7bf374



## 1. NATURALEZA Y RÉGIMEN JURÍDICO DEL ACUERDO MARCO

Este acuerdo marco tiene carácter administrativo, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 25 de la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público, por la que se transponen al ordenamiento jurídico español las Directivas del Parlamento Europeo y del Consejo 2014/23/UE y 2014/24/(UE), de 26 de febrero de 2014 (en adelante LCSP) y se regirá por lo establecido en este Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares (en adelante, PCAP) y demás documentos anexos, incluyendo el Pliego de Prescripciones Técnicas (PPT), todos los cuales tendrán carácter contractual, considerándose partes integrantes del mismo. También tendrán carácter contractual las ofertas técnicas y económicas ofertadas por el licitador que resulte adjudicatario y, en su caso, el documento de formalización del contrato. En caso de discordancia entre el presente PCAP y cualquiera del resto de documentos contractuales, prevalecerá este Pliego, salvo que se deduzca que se trata de un evidente error de hecho o aritmético o se trate de aspectos del contrato específicamente técnicos, en los que, por razón de la especialidad, prevalecerá lo dispuesto en el PPT.

En todo lo no previsto por éstos, el acuerdo marco se regirá por la LCSP. Así mismo se regirá por el Real Decreto 817/2009, de 8 de mayo, por el que se desarrolla parcialmente la ley 30/2007, de 30 de octubre, de contratos del Sector Público (en adelante RD 817/2009); y por el Reglamento General de la Ley de Contratos de las Administraciones Públicas, aprobado mediante Real Decreto 1098/2001, de 12 de octubre (en adelante RGLCAP), en todo lo que no se oponga a la anterior. La aplicación de estas normas se llevará a cabo en relación con todo lo que no haya resultado afectado por la disposición derogatoria de la LCSP. También le será de aplicación la Ley 11/2013, de 30 de marzo, de uso estratégico de la contratación pública de la Comunidad Autónoma de Aragón (en adelante Ley aragonesa 11/2023).

Además, el acuerdo marco queda sometido a la normativa nacional y de la Unión Europea en materia de protección de datos.

En todo caso las normas legales y reglamentarias citadas anteriormente serán de aplicación en todo lo que no se oponga a la LCSP.

Supletoriamente, se aplicarán las restantes normas de derecho administrativo y, en su defecto, las de derecho privado.

El desconocimiento de las cláusulas del acuerdo marco en cualquiera de sus términos, de los otros documentos contractuales y de las instrucciones o normativa que resulte de aplicación en la ejecución de lo pactado, no eximirá al adjudicatario de la obligación de cumplirlos.

Asimismo, se aplican al presente acuerdo marco los objetivos del Plan Antifraude de la Universidad de Zaragoza, aprobado por acuerdo de 22 de diciembre de 2021 del Consejo de Gobierno de la misma. Por ello todos los intervinientes en las diferentes fases del procedimiento de contratación deberán suscribir obligatoriamente una Declaración de Ausencia de Conflicto de Intereses (en adelante DACI), sin perjuicio del resto de actuaciones que deban llevarse a cabo de las establecidas en el mencionado plan antifraude.

## 2. DISPOSICIONES GENERALES

### 2.1. Objeto, necesidades, lotes y variantes del Acuerdo Marco

Conforme a lo establecido en los artículos 219 a 222 de la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público (en adelante, LCSP) la finalidad de la presente licitación es la celebración de un Acuerdo Marco con el fin de seleccionar suministradores y fijar las condiciones a que habrán de ajustarse los contratos de entrega de bienes a que se refiere el **apartado B del Cuadro de Características del presente pliego (en adelante Cuadro-Resumen**), así como el mantenimiento de los mismos y los cursos de formación, en su caso, si así figura en dicho apartado, en un plazo o incluso durante un periodo determinado, en particular en lo referente a la fijación de precios, sin que el número total de unidades esté definido con exactitud al tiempo de celebración del Acuerdo por estar subordinadas las entregas a las necesidades de la Universidad de Zaragoza.



Documento firmado electrónicamente conforme a la Ley 39/2015 por

| Informado favorablemente por<br>El Servicio Jurídico de la Universidad de Zaragoza | Aprobado por<br>El Órgano de Contratación de la Universidad de Zaragoza |
|---|---|

unizar.es

| **Firmado por:** MARCOS BONIS SARASA<br>**Cargo:** Letrado del Servicio Jurídico<br>**Fecha:** 31-07-2026 10:35:34 | **Firmado por:** ALFONSO CARLOS PEÑA OCHOA<br>**Cargo:** Gerente<br>**Fecha:** 31-07-2026 12:21:35 |
|---|---|

Este documento es Copia Auténtica según el artículo 27 de la Ley 39/2015, de 2 de Octubre. Su autenticidad puede ser comprobada en la dirección https://licitacion.unizar.es/licitacion/verificadorCopiaAutentica.do

Código de verificación : 8a89b531cd7bf374

Para la verificación del siguiente código podrá conectarse a la siguiente dirección https://licitacion.unizar.es/licitacion/verificadorCopiaAutentica.do?codigoVerificacion=8a89b531cd7bf374

Las **necesidades a satisfacer** son las que constan en el **apartado B 2 del Cuadro-Resumen** y, en su caso, las contenidas en el Pliego de Prescripciones Técnicas.

Cuando así se establezca en el **apartado B 5 del Cuadro-Resumen** existirá la posibilidad de licitar por **lotes**.

Los licitadores podrán optar a un lote, a varios o a todos ellos salvo que se establezca un número máximo de lotes por licitador según lo establecido en ese mismo apartado. Caso de admitirse la posibilidad de efectuar una oferta integradora, también se especificará en dicho apartado. Todas las referencias efectuadas en el presente pliego al contrato o adjudicatario se entenderán hechas a cada lote en los que se divida el objeto del acuerdo marco en su caso.

Si así se señala en el **apartado B 8,** la participación quedará reservada a las entidades allí indicadas, a todo el contrato o por lotes según lo indicado en dicho apartado**.**

Los códigos CPV son los señalados en el **apartado B 5 del Cuadro-Resumen.**

En el supuesto de admisión de **variantes**, los licitadores podrán ofertar alternativas conforme a lo establecido en el **apartado B. 6 del Cuadro-Resumen** con los requisitos, modalidades y características técnicas fijados en el Pliego de Prescripciones Técnicas.

### 2.2. Valor máximo estimado

El valor máximo estimado a los efectos establecidos en el artículo 101 LCSP es el recogido y desglosado en el **apartado C 1 del Cuadro-Resumen.**

Este valor, calculado sobre el importe máximo estimado sin incluir el IVA, ha sido tenido en cuenta para elegir el procedimiento de adjudicación aplicable y la publicidad a la que va a someterse. En el cálculo se han tenido en cuenta las eventuales prórrogas del acuerdo marco y el importe máximo de sus posibles modificaciones así como el resto de aspectos señalados en el citado artículo 101 LCSP.

El valor máximo estimado no comporta que la Universidad quede obligada a llevar a efecto una determinada cuantía de suministro.

### 2.3. Precio del contrato

El precio del contrato será el que resulte de la adjudicación del mismo. En él se consideran incluidos los tributos, tasas y cánones de cualquier índole que sean de aplicación así como todos los gastos que se vayan a originar para el adjudicatario como consecuencia del cumplimiento de las obligaciones contempladas en el pliego, excepto el IVA, que será repercutido como partida independiente.

Podrá existir revisión de precios si así se ha previsto en el **apartado C 4 del Cuadro-Resumen,** en cuyo caso se utilizará la fórmula que figure en dicho apartado.

### 2.4. Existencia de crédito

Existe crédito suficiente hasta el importe del valor máximo estimado fijado por la Administración, descontando el importe de las posibles prórrogas, con cargo a la aplicación presupuestaria que figura en el **apartado C 5 del Cuadro-Resumen**.

En los expedientes que se tramiten anticipadamente la adjudicación queda sometida a la condición suspensiva de existencia de crédito adecuado y suficiente para garantizar las obligaciones derivadas del Acuerdo Marco en el ejercicio correspondiente.

En el caso de que existiera financiación con fondos externos de este acuerdo marco, quedará reflejado en el **apartado C 6 del Cuadro-Resumen.**

En caso de tratarse de suministros a entregar en varias anualidades, su desglose y financiación se detallan en el **apartado C 7 del Cuadro-Resumen**.

### 2.5. Duración del Acuerdo Marco y de los contratos basados en él.

El plazo de duración del Acuerdo Marco será el que figura en el **apartado D 1 del Cuadro-Resumen**. Este plazo comenzará a contar desde la fecha indicada en el citado **apartado D 1 del Cuadro-Resumen** o el que resulte de la adjudicación del Acuerdo Marco, de acuerdo con la oferta presentada por el adjudicatario.



Documento firmado electrónicamente conforme a la Ley 39/2015 por

| | |
|---|---|
| Informado favorablemente por<br>El Servicio Jurídico de la Universidad de Zaragoza | Aprobado por<br>El Órgano de Contratación de la Universidad de Zaragoza |

**Firmado por:** MARCOS BONIS SARASA
**Cargo:** Letrado del Servicio Jurídico
**Fecha:** 31-07-2026 10:35:34

**Firmado por:** ALFONSO CARLOS PEÑA OCHOA
**Cargo:** Gerente
**Fecha:** 31-07-2026 12:21:35

Este documento es Copia Auténtica según el artículo 27 de la Ley 39/2015, de 2 de Octubre. Su autenticidad puede ser comprobada en la dirección https://licitacion.unizar.es/licitacion/verificadorCopiaAutentica.do

Página: 47 de 82

Código de verificación : 8a89b531cd7bf374

Para la verificación del siguiente código podrá conectarse a la siguiente dirección https://licitacion.unizar.es/licitacion/verificadorCopiaAutentica.do?codigoVerificacion=8a89b531cd7bf374



Sólo podrán adjudicarse contratos basados en un Acuerdo Marco durante la vigencia de éste siendo fecha relevante para entender que se ha cumplido este requisito la establecida en el artículo 219 LCSP.

La duración de los contratos basados en este Acuerdo Marco será independiente de la duración del mismo, se regirá por lo previsto en el artículo 29 LCSP, así como por el Cuadro-Resumen y los respectivos pliegos reguladores y comenzará a contar desde el día siguiente a la formalización del contrato o, en el caso del procedimiento abierto simplificado abreviado, desde el siguiente a la fecha de aceptación de la notificación de adjudicación.

Conforme a lo señalado en el **apartado D 5 del Cuadro-Resumen,** si se prevé la posibilidad de prórroga o prórrogas, éstas serán obligatorias para el contratista siempre que su preaviso se produzca, al menos, dentro del plazo general de dos meses anteriores a la fecha de finalización del acuerdo marco o, en su caso, en el plazo específico de preaviso señalado en dicho apartado**.**

También podrá ser prorrogado, por un periodo máximo de nueve meses, en caso de que se produzcan las circunstancias establecidas en el último párrafo del artículo 29.4 LCSP.

En ningún caso podrá producirse la prórroga por acuerdo tácito de las partes.

### 2.6. Plazo y lugar de ejecución/entrega del contrato

Los plazos de entrega del suministro, parciales o totales, serán los que figuran en el **apartado D 2 y D 3 del Cuadro-Resumen o** los que resulten de la adjudicación del contrato, de acuerdo con la oferta presentada por el adjudicatario**.**

En los casos de entregas sucesivas, el plazo de entrega se computará desde que se remita al contratista el correspondiente formulario de suministro de material.

El lugar de entrega será el señalado en el **apartado D 4 del Cuadro-Resumen.**

El plazo/la duración del mantenimiento del suministro, en su caso, será el que figure en el **apartado B 3 del Cuadro-Resumen.**

## 3. ÓRGANO DE CONTRATACIÓN, RESPONSABLE DEL CONTRATO, PERFIL DEL CONTRATANTE, INFORMACIÓN A LOS LICITADORES Y NOTIFICACIONES TELEMÁTICAS.

### 3.1. Órgano de contratación

La Rectora o Rector es el órgano de contratación de la Universidad de Zaragoza de acuerdo con lo establecido en el artículo 255 de sus Estatutos.

Al órgano de contratación le corresponderá la aprobación de los pliegos de cláusulas administrativas particulares, pudiendo, asimismo, aprobar modelos de pliegos particulares para determinadas categorías de contratos de naturaleza análoga.

El órgano de contratación, para la adjudicación de este acuerdo marco, estará asistido por una Mesa de contratación como órgano de asistencia técnica especializada que estará constituida conforme se señala en el **apartado I 1 del Cuadro-Resumen** y ejercerá las funciones que a tal efecto le atribuye el artículo 326 LCSP.

Cuando el procedimiento de adjudicación del acuerdo marco sea el abierto simplificado abreviado, la valoración de las ofertas se podrá efectuar automáticamente mediante dispositivos informáticos o con la colaboración de la Unidad Técnica expresada en el **apartado I 2 del Cuadro-Resumen**.

Si en el procedimiento de contratación se apreciasen indicios fundados de conductas colusorias, el órgano de contratación, de oficio o a instancia de la mesa de contratación, iniciará las actuaciones establecidas en el apartado 1 del artículo 150 LCSP, además de cualesquiera otras que sean procedentes.



Documento firmado electrónicamente conforme a la Ley 39/2015 por

| Informado favorablemente por<br>El Servicio Jurídico de la Universidad de Zaragoza | Aprobado por<br>El Órgano de Contratación de la Universidad de Zaragoza |
|---|---|

unizar.es

**Firmado por:** MARCOS BONIS SARASA
**Cargo:** Letrado del Servicio Jurídico
**Fecha:** 31-07-2026 10:35:34

**Firmado por:** ALFONSO CARLOS PEÑA OCHOA
**Cargo:** Gerente
**Fecha:** 31-07-2026 12:21:35

Este documento es Copia Auténtica según el artículo 27 de la Ley 39/2015, de 2 de Octubre. Su autenticidad puede ser comprobada en la dirección https://licitacion.unizar.es/licitacion/verificadorCopiaAutentica.do

Código de verificación : 8a89b531cd7bf374

Para la verificación del siguiente código podrá conectarse a la siguiente dirección https://licitacion.unizar.es/licitacion/verificadorCopiaAutentica.do?codigoVerificacion=8a89b531cd7bf374

### 3.2. Responsable del contrato

Conforme a lo establecido en el artículo 62 LCSP y con independencia de la unidad encargada del seguimiento y ejecución ordinaria del contrato que figura en el **apartado A 4 del Cuadro-Resumen** (servicio gestor del contrato), el Órgano de Contratación designa como responsable de este contrato a la persona identificada en el **apartado A 3 del Cuadro-Resumen.**

En su condición de tal, le corresponderá supervisar la ejecución del contrato y adoptar cuantas disposiciones e instrucciones sean necesarias para asegurar la correcta realización de la prestación pactada, incluyendo el seguimiento y las comprobaciones de ejecución que estime oportunas, de acuerdo con lo establecido en el Pliego de Prescripciones Técnicas, así como las funciones indicadas en el artículo 58 de la Ley aragonesa 11/2023. A estos efectos podrá supervisar los suministros cuantas veces considere necesario y solicitar la información que considere oportuna.

Para el desempeño de su cometido, el responsable del contrato podrá contar con colaboradores, que desarrollarán sus actividades conforme a las atribuciones derivadas de sus títulos profesionales o de sus conocimientos específicos.

El contratista vendrá obligado a prestar su colaboración y aportar cuanta información y documentación le sean requeridas por el Responsable del Contrato. Cuando el contratista o personas de él dependientes incurran en actos u omisiones que comprometan o perturben la buena marcha del contrato, el órgano de contratación podrá exigir la adopción de medidas concretas para conseguir o restablecer el buen orden en la ejecución de lo pactado.

### 3.3. Perfil de contratante

La información relativa al presente Acuerdo Marco, que conforme a lo dispuesto en este Pliego será publicada a través del "Perfil de contratante de la Universidad de Zaragoza", podrá ser consultada en la siguiente dirección electrónica: https://contrataciondelestado.es/

Asimismo, se podrá consultar la información publicada en el Portal de Contratación de la Universidad de Zaragoza, en la siguiente dirección: https://licitacion.unizar.es/

El acceso será libre, no requerirá de identificación previa e incluirá cuanta información establece el artículo 63 LCSP y cuantos otros documentos ampliatorios se estimen necesarios.

### 3.4. Información a los interesados

El Órgano de Contratación proporcionará a todos los interesados en el procedimiento de licitación, al menos, seis días naturales antes de que finalice el plazo fijado para la presentación de ofertas, aquella información adicional sobre los pliegos y demás documentación complementaria que estos soliciten, a condición de que la petición se presente, al menos, doce días naturales antes de que finalice el plazo de presentación, salvo que en el **apartado H 4 del Cuadro-Resumen** se establezca otro plazo de solicitud distinto.

En los expedientes que hayan sido calificados de urgentes, el plazo de seis días se reducirá a cuatro siempre que el Acuerdo Marco esté sujeto a regulación armonizada y esté prevista su adjudicación por procedimiento abierto.

La solicitud se efectuará a la dirección de correo electrónico previsto en el anuncio de licitación y en el **apartado H 4 del Cuadro-Resumen.**

En los casos en que lo solicitado sean aclaraciones a lo establecido en los pliegos o resto de documentación, las respuestas serán publicadas en el Perfil de Contratante de la Universidad de Zaragoza, en términos que garanticen la igualdad y concurrencia en el procedimiento de licitación.

### 3.5. Notificaciones

Todas las notificaciones y comunicaciones que realice la Administración se practicarán a través del Sistema de Notificaciones de la Universidad para contratación y licitación electrónica, por lo que el licitador **SE COMPROMETE** a suscribirse a notificaciones telemáticas, a través del enlace "Ayuda PLYCA-Empresas" ubicado en la Web de la Universidad de Zaragoza, Portal de Contratación, que se encuentra en la siguiente dirección electrónica: https://licitacion.unizar.es/



Documento firmado electrónicamente conforme a la Ley 39/2015 por

| | |
|---|---|
| Informado favorablemente por<br>El Servicio Jurídico de la Universidad de Zaragoza | Aprobado por<br>El Órgano de Contratación de la Universidad de Zaragoza |

**Firmado por:** MARCOS BONIS SARASA
**Cargo:** Letrado del Servicio Jurídico
**Fecha:** 31-07-2026 10:35:34

**Firmado por:** ALFONSO CARLOS PEÑA OCHOA
**Cargo:** Gerente
**Fecha:** 31-07-2026 12:21:35

Este documento es Copia Auténtica según el artículo 27 de la Ley 39/2015, de 2 de Octubre. Su autenticidad puede ser comprobada en la dirección https://licitacion.unizar.es/licitacion/verificadorCopiaAutentica.do

Página: 49 de 82

Código de verificación : 8a89b531cd7bf374

Para la verificación del siguiente código podrá conectarse a la siguiente dirección https://licitacion.unizar.es/licitacion/verificadorCopiaAutentica.do?codigoVerificacion=8a89b531cd7bf374



El envío de documentación, que pueda ser requerida al licitador por parte de los servicios correspondientes, se realizará a través de la plataforma de licitación de la Universidad de Zaragoza, cuyos requisitos para acceder, así como para obtener información y ayuda, se encuentran en el **Anexo I** "Instrucciones para licitación electrónica", de este pliego.

Respecto de los datos que se exponen, el licitador es el único responsable de su veracidad y de asegurar el funcionamiento de sus dispositivos a efectos de notificación (dirección electrónica, teléfono, fax, correo electrónico).

En ambos casos, los licitadores deberán contar con sistemas de firma electrónica reconocida o cualificada y avanzada basados en certificados electrónicos cualificados de firma electrónica que les permita recoger las notificaciones en la misma aplicación.

En el caso de que los sistemas informáticos señalados no estuvieran habilitados, los licitadores podrán presentar la documentación requerida a través del registro que se señale en el requerimiento y en formato papel.

En ningún caso se podrá utilizar el Sistema de Notificaciones Telemáticas ni el Servicio de Soporte a la Tramitación ni otra aplicación informática de envío de documentación para presentar las ofertas objeto de licitación al no poder garantizar el secreto de las mismas hasta el momento en que proceda su apertura, teniendo que presentarse como indica la **cláusula 5.1.** de este pliego y toda la documentación en formato papel.

## 4. CAPACIDAD Y SOLVENCIA DE LOS LICITADORES. GARANTÍA PROVISIONAL

### 4.1. Condiciones de aptitud

Podrán participar en la licitación y presentar proposiciones todas las personas físicas o jurídicas, españolas o extranjeras, que tengan plena capacidad de obrar, no estén incursas en alguna prohibición de contratar y acrediten su solvencia económica, financiera, técnica o profesional o, en los casos en que así lo exija la ley, estén debidamente clasificadas (artículo 65 LCSP).

Cuando los licitadores sean personas jurídicas, las prestaciones del acuerdo marco objeto del presente Pliego han de estar comprendidas dentro de los fines, objeto o ámbito de actividad que, conforme a sus estatutos o normas fundacionales, les sean propios y dispongan de la adecuada infraestructura para la correcta ejecución del acuerdo marco.

### 4.2. Solvencia

Además, las personas interesadas deberán acreditar disponer de la solvencia económica y financiera suficiente para que la correcta ejecución de este acuerdo marco no corra peligro de ser alterada por incidencias de carácter económico o financiero.

Deberá disponerse, asimismo, de la solvencia técnica o profesional adecuada para la correcta ejecución del mismo.

Todo ello se acreditará por los medios que se especifican en el **apartado F del Cuadro-Resumen**.

En los acuerdos marco no sujetos a regulación armonizada, cuando el contratista sea una empresa de nueva creación, entendiendo por tal aquella que tenga una antigüedad inferior a cinco años, su solvencia técnica se acreditará por los medios señalados al efecto en el **apartado F 2 del Cuadro-Resumen**.

Estos requisitos mínimos de solvencia han sido establecidos por el Órgano de Contratación atendiendo al objeto del acuerdo marco y son proporcionales al mismo.



**Firmado por:** MARCOS BONIS SARASA
**Cargo:** Letrado del Servicio Jurídico
**Fecha:** 31-07-2026 10:35:34

**Firmado por:** ALFONSO CARLOS PEÑA OCHOA
**Cargo:** Gerente
**Fecha:** 31-07-2026 12:21:35

Este documento es Copia Auténtica según el artículo 27 de la Ley 39/2015, de 2 de Octubre. Su autenticidad puede ser comprobada en la dirección https://licitacion.unizar.es/licitacion/verificadorCopiaAutentica.do

Código de verificación : 8a89b531cd7bf374

Para la verificación del siguiente código podrá conectarse a la siguiente dirección https://licitacion.unizar.es/licitacion/verificadorCopiaAutentica.do?codigoVerificacion=8a89b531cd7bf374

Si así se exige en el **apartado F 5 del Cuadro-Resumen**, los licitadores, nacionales y extranjeros, además de acreditar su solvencia o, en su caso, clasificación, deberán dedicar o adscribir a la ejecución del acuerdo marco los medios personales o materiales suficientes para ello. Estos medios formarán parte de la propuesta presentada por los licitadores y, por lo tanto, del contrato que se firme con el adjudicatario. Por ese motivo, deberán mantenerse por el adjudicatario durante todo el acuerdo marco. Cualquier variación respecto a ellos deberá ser comunicada a esta Administración.

Además, se les atribuirá el carácter de obligaciones esenciales a los efectos previstos en el artículo 211, o se establecerán penalidades, conforme a lo señalado en el artículo 192.2 para el caso de que se incumplan por el adjudicatario, de acuerdo con lo indicado en el citado **apartado F 5 del Cuadro-Resumen.**

En el caso de acuerdo marco que atendida su complejidad técnica sea determinante la concreción de los medios personales o materiales necesarios para la ejecución del acuerdo marco, los órganos de contratación exigirán el compromiso a que se refiere el párrafo anterior.

La adscripción de los medios personales establecidos, en su caso, será razonable, justificada y proporcional a la entidad y características del acuerdo marco, de forma que no limite la participación de las empresas en la licitación.

### 4.3. Acreditación de la solvencia por referencia a otras empresas.

Para acreditar la solvencia necesaria para celebrar este acuerdo marco, el empresario podrá basarse en la solvencia y medios de otras entidades, independientemente de la naturaleza jurídica de los vínculos que tenga con ellas, siempre que demuestre que durante toda la duración de la ejecución del acuerdo marco dispondrá efectivamente de esa solvencia y medios y la entidad a la que recurra no esté incursa en una prohibición de contratar.

En las mismas condiciones, los empresarios que concurran agrupados en las uniones temporales a que se refiere el artículo 69 LCSP, podrán recurrir a las capacidades de entidades ajenas a la unión temporal.

No obstante, con respecto a los criterios relativos a los títulos de estudios y profesionales que se indican en el artículo 90.1.e) LCSP, o a la experiencia profesional pertinente, las empresas únicamente podrán recurrir a las capacidades de otras entidades si estas van a prestar servicios para los cuales son necesarias dichas capacidades.

Cuando una empresa desee recurrir a las capacidades de otras entidades, demostrará al poder adjudicador que va a disponer de los recursos necesarios mediante la presentación a tal efecto del compromiso por escrito de dichas entidades.

El compromiso a que se refiere el párrafo anterior se presentará por el licitador que hubiera presentado la mejor oferta.

En el supuesto de personas jurídicas dominantes de un grupo de sociedades, se podrá tener en cuenta a las sociedades pertenecientes al grupo, a efectos de acreditación de la solvencia económica, financiera y técnica o profesional, en su caso, de la persona jurídica dominante, siempre y cuando ésta acredite que tiene efectivamente a su disposición los medios de dichas sociedades necesarios para la ejecución de los contratos.

Cuando una empresa recurra a las capacidades de otras entidades en lo que respecta a los criterios relativos a la solvencia económica y financiera, se podrá exigir formas de responsabilidad conjunta entre aquella entidad y las otras en la ejecución del contrato, incluso con carácter solidario.

### 4.4. Garantía provisional

De forma excepcional y justificada en el expediente, puede exigirse para el presente acuerdo marco la constitución de una garantía provisional por el importe que figure en el **apartado E 1 del Cuadro-Resumen**. Este importe, fijado a tanto alzado por el Órgano de Contratación, no superará en ningún caso el 3% del valor estimado del acuerdo marco. Para su constitución, extinción y devolución se estará a lo dispuesto en el artículo 106 LCSP y a lo indicado en el **apartado E 1 del Cuadro-Resumen**.



Documento firmado electrónicamente conforme a la Ley 39/2015 por

| | |
|---|---|
| Informado favorablemente por<br>El Servicio Jurídico de la Universidad de Zaragoza | Aprobado por<br>El Órgano de Contratación de la Universidad de Zaragoza |

**Firmado por:** MARCOS BONIS SARASA
**Cargo:** Letrado del Servicio Jurídico
**Fecha:** 31-07-2026 10:35:34

**Firmado por:** ALFONSO CARLOS PEÑA OCHOA
**Cargo:** Gerente
**Fecha:** 31-07-2026 12:21:35

Este documento es Copia Auténtica según el artículo 27 de la Ley 39/2015, de 2 de Octubre. Su autenticidad puede ser comprobada en la dirección https://licitacion.unizar.es/licitacion/verificadorCopiaAutentica.do

Código de verificación : 8a89b531cd7bf374



## 5. PRESENTACIÓN Y DOCUMENTACIÓN DE LAS PROPOSICIONES.

### 5.1. Presentación de proposiciones

Las proposiciones se presentarán en la forma, el lugar y plazo señalados en el anuncio de licitación publicado en el Diario Oficial correspondiente y en el Perfil de Contratante de la Universidad de Zaragoza, así como en el **apartado H del Cuadro-Resumen,** atendiendo a las condiciones señaladas a continuación y sin que se admitan aquellas proposiciones que no se presenten en la forma, lugar y plazo indicados. Cada licitador sólo podrá presentar una propuesta y no podrá suscribir ninguna propuesta en Unión Temporal con otras Empresas (UTE) si lo ha hecho individualmente. Tampoco podrá figurar en más de una UTE. En caso contrario, se inadmitirán automáticamente todas las presentadas que estén en tal situación.

**Cuando la licitación sea electrónica** y así figure en el anuncio de licitación y en el **apartado H** del cuadro-resumen, deberá tenerse en cuenta todo lo indicado en la **cláusula 3.5** "Notificaciones", seguir las instrucciones del **Anexo I** "Instrucciones para licitación electrónica" y presentar los documentos en la forma establecida en dicho **apartado H.**

**Cuando se admitan las proposiciones en formato papel y estas** no se presenten directamente en la dirección indicada en el primer párrafo sino que **se envíen por correo postal, deberán remitirse en sobre/sobres cerrados** a la citada dirección, con indicación del órgano de contratación al que se dirigen, el procedimiento de licitación y lote, en su caso, al que concurren y firmados por el licitador o la persona que lo represente e indicación del nombre y apellidos o razón social de la empresa. Además, cumplirán los requisitos señalados en el artículo 80.4 del Real Decreto 1098/2001, de 12 de octubre, que aprueba el Reglamento General de la Ley de Contratos de las Administraciones Públicas (en adelante RGLCAP), debiendo **justificar la fecha de imposición del envío en la Oficina de Correos y anunciar en el mismo día al órgano de contratación la remisión de la oferta mediante télex, fax, telegrama o comunicación** por alguno de los medios que se indican a continuación:

- A través del Registro electrónico de la Universidad de Zaragoza: https://regtel.unizar.es/
- desde el Registro electrónico de la Administración General del Estado: https://sede.administracion.gob.es/PAG_Sede/ServiciosElectronicos/RegistroElectronicoComun.html

Sin la concurrencia de ambos requisitos (justificar la fecha de imposición de envío y anunciar el mismo día la remisión de la oferta, según lo indicado en el párrafo anterior), no será admitida la proposición si es recibida por el órgano de contratación con posterioridad a la fecha de terminación del plazo señalado en el anuncio de licitación. No obstante lo anterior, transcurridos diez días naturales siguientes a la indicada fecha sin haberse recibido la proposición, ésta no será admitida en ningún caso.

**En caso de que el procedimiento utilizado sea el abierto simplificado o el abierto simplificado abreviado,** las proposiciones, necesaria y únicamente, podrán presentarse en el Registro indicado en el anuncio de licitación. En ambos casos, con la tramitación de urgencia no se producirá la reducción de plazos de licitación, adjudicación y formalización establecida en el artículo 119.2.b) LCSP. Así mismo, en ambos casos, y de conformidad con lo dispuesto en la letra a) del apartado 4 del artículo 159 LCSP, los licitadores que se presenten a la licitación deberán estar inscritos en el Registro Oficial de Licitadores y Empresas Clasificadas del Sector Público, o cuando proceda de conformidad con lo establecido en el apartado 2 del artículo 96 en el Registro Oficial de la correspondiente Comunidad Autónoma, en la fecha final de presentación de ofertas siempre que no se vea limitada la concurrencia. Por lo que, a estos efectos, también se considerará admisible la proposición del licitador que acredite haber presentado la solicitud de inscripción en el correspondiente Registro junto con la documentación preceptiva para ello, siempre que tal solicitud sea de fecha anterior a la fecha final de presentación de las ofertas, mediante la aportación del acuse de recibo de la solicitud emitido por el correspondiente Registro y de una declaración responsable de haber aportado la documentación preceptiva y de no haber recibido requerimiento de subsanación, según lo indicado en el apartado G del Cuadro-Resumen del presente pliego.



Documento firmado electrónicamente conforme a la Ley 39/2015 por

| Informado favorablemente por<br>El Servicio Jurídico de la Universidad de Zaragoza | Aprobado por<br>El Órgano de Contratación de la Universidad de Zaragoza |
|---|---|

unizar.es

Para la verificación del siguiente código podrá conectarse a la siguiente dirección https://licitacion.unizar.es/licitacion/verificadorCopiaAutentica.do?codigoVerificacion=8a89b531cd7bf374

| Firmado por: MARCOS BONIS SARASA<br>Cargo: Letrado del Servicio Jurídico<br>Fecha: 31-07-2026 10:35:34 | Firmado por: ALFONSO CARLOS PEÑA OCHOA<br>Cargo: Gerente<br>Fecha: 31-07-2026 12:21:35 |
|---|---|

Este documento es Copia Auténtica según el artículo 27 de la Ley 39/2015, de 2 de Octubre. Su autenticidad puede ser comprobada en la dirección https://licitacion.unizar.es/licitacion/verificadorCopiaAutentica.do

Código de verificación : 8a89b531cd7bf374

Para la verificación del siguiente código podrá conectarse a la siguiente dirección https://licitacion.unizar.es/licitacion/verificadorCopiaAutentica.do?codigoVerificacion=8a89b531cd7bf374

Una vez entregada o remitida la documentación, no puede ser retirada, salvo que la retirada de la proposición sea suficientemente justificada.

La presentación de proposiciones conlleva para el licitador la aceptación incondicional del contenido de las cláusulas o condiciones previstas en los Pliegos (PCAP y PPT) en su conjunto, sin salvedad ni reserva alguna.

### 5.2. Documentos y datos de los licitadores de carácter confidencial

Si así lo estiman, los licitadores deberán aporta una declaración, utilizando el **modelo previsto en el Anexo III**, señalando qué documentos administrativos o técnicos (o partes de los mismos) o qué datos incluidos en sus ofertas tienen, a su parecer, la consideración de confidenciales señalando además los motivos que justifican tal declaración, sin que resulten admisibles las declaraciones genéricas ni aquellas que pretendan la confidencialidad de todos los documentos o datos de la oferta.

De no aportarse esta declaración se considerará que ningún documento o dato posee tal carácter.

La confidencialidad deberá indicarse, además, de forma clara y fácilmente visible en el propio documento señalado como tal.

Conforme al artículo 133 LCSP el carácter confidencial afecta, entre otros, a los secretos técnicos o comerciales, a los aspectos confidenciales de las concretas ofertas y a cualesquiera otras informaciones cuyo contenido pueda ser utilizado para falsear la competencia, ya sea en este procedimiento de licitación o en otros posteriores.

El deber de confidencialidad del Órgano de Contratación y de sus servicios dependientes no podrá extenderse a todo el contenido de la oferta del adjudicatario ni a todo el contenido de los informes y documentación que, en su caso, se genere directa o indirectamente en el curso del procedimiento de licitación. Únicamente podrá extenderse a documentos que tengan una difusión restringida y en ningún caso a documentos que sean públicamente accesibles conforme a lo dispuesto en la legislación vigente en materia de transparencia y acceso a la información pública.

Asimismo, los licitadores deberán respetar el carácter confidencial de la información facilitada por la Administración cuando contenga datos de carácter personal o cuando por su propia naturaleza deba ser tratada como tal.

El contratista, así como todas las personas que intervengan en la ejecución del contrato, estarán sujetos tanto al deber de confidencialidad al que se refiere el Reglamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo y del Consejo, de 27 de abril de 2016 (en adelante, RGPD), en relación con el tratamiento de datos personales, como a la confidencialidad prevista en la LCSP respecto a la información confidencial a la que tengan acceso con ocasión de la ejecución del contrato. Toda esa información no podrá ser utilizada ni copiada con otros fines que no sean los contemplados en la oferta ni tampoco cedida a otros. Una vez finalizado el contrato, la información será devuelta a la Universidad de Zaragoza y las copias existentes serán destruidas. Este deber de confidencialidad se mantendrá durante el plazo de cinco años desde el conocimiento de la información, salvo que el contrato establezca un plazo mayor.

El subcontratista o el cesionario del presente contrato, en su caso, estará sujeto asimismo al deber de confidencialidad señalado para el contratista.

### 5.3. Contenido de las proposiciones

Las proposiciones constarán de los sobres electrónicos que a continuación se indican, cerrados y firmados por el licitador o persona que lo representa haciendo constar en cada uno de ellos, de modo visible en el exterior, el Órgano de Contratación al que se dirige, el procedimiento al que concurre, su respectivo contenido y el nombre del licitador.

**En el interior de cada sobre electrónico se hará constar en hoja independiente su contenido, ordenado numéricamente**.

TODA LA DOCUMENTACIÓN DEBERÁ PRESENTARSE REDACTADA EN CASTELLANO. LAS TRADUCCIONES DEBERÁN DE HACERSE EN FORMA OFICIAL (art. 23 RGLCAP).



Documento firmado electrónicamente conforme a la Ley 39/2015 por

| | |
|---|---|
| Informado favorablemente por<br>El Servicio Jurídico de la Universidad de Zaragoza | Aprobado por<br>El Órgano de Contratación de la Universidad de Zaragoza |

**Firmado por:** MARCOS BONIS SARASA
**Cargo:** Letrado del Servicio Jurídico
**Fecha:** 31-07-2026 10:35:34

**Firmado por:** ALFONSO CARLOS PEÑA OCHOA
**Cargo:** Gerente
**Fecha:** 31-07-2026 12:21:35

Este documento es Copia Auténtica según el artículo 27 de la Ley 39/2015, de 2 de Octubre. Su autenticidad puede ser comprobada en la dirección https://licitacion.unizar.es/licitacion/verificadorCopiaAutentica.do

Página: 53 de 82

Código de verificación : 8a89b531cd7bf374

Para la verificación del siguiente código podrá conectarse a la siguiente dirección https://licitacion.unizar.es/licitacion/verificadorCopiaAutentica.do?codigoVerificacion=8a89b531cd7bf374



## A) CONTENIDO COMÚN DE LOS SOBRES ELECTRÓNICOS EN TODOS LOS TIPOS DE PROCEDIMIENTOS (ABIERTO, ABIERTO SIMPLIFICADO Y ABIERTO SIMPLIFICADO ABREVIADO):

### A.1) SOBRE DE DOCUMENTACIÓN ADMINISTRATIVA

1. **Índice**
2. **Declaración responsable cumplimentando el Documento Europeo Único de Contratación (DEUC)** siguiendo las instrucciones que se acompañan como **Anexo II**, firmada por el licitador o su representante, en la que ponga de manifiesto su capacidad, su idoneidad, solvencia y el cumplimiento de normas de garantía de la calidad y de gestión medioambiental, según lo exigido en el **apartado F del Cuadro-Resumen**, y la ausencia de prohibiciones de contratar.

   En los casos en que el licitador recurra a la **solvencia y medios de otras empresas**, cada una de ellas también deberá presentar un DEUC.

   En el caso de licitación por lotes, con diferentes requisitos de capacidad y solvencia, deberán presentarse tantas declaraciones como lotes en los que se participe, debidamente firmadas.

3. **Declaración responsable** firmada por el licitador o su representante, conforme al modelo que se acompaña como **Anexo III,** en la que ponga de manifiesto lo siguiente:
   - **Declaración de documentación confidencial, en su caso,** en los términos indicados en la **cláusula 5.2** del presente pliego.
   - **Declaración responsable de relación de empresas vinculadas (pertenencia a grupo empresarial)**.
   - **Compromiso de constitución de UTE**, en el caso de que dos o más empresas acudan a la licitación con el propósito de constituir una Unión Temporal de Empresas, indicando los nombres y circunstancias de los empresarios que la suscriben, la participación que vaya a tener cada uno de ellos y su compromiso formal de constituir la UTE caso de resultar adjudicatarios, debiendo estar firmado por los representantes de cada una de las empresas que vayan a formar parte de la Unión. (cada una de ellas deberá, además, cumplimentar su propio DEUC).
   - **Declaración responsable, en caso de estar el licitador inscrito en el Registro de Licitadores y Empresas Clasificadas del Sector Público o en otro Registro Oficial equivalente a nivel autonómico, manifestando si las circunstancias reflejadas en el mencionado certificado de inscripción han sufrido o no variación y, en caso afirmativo, especificándolas.**

     **En caso de que el procedimiento utilizado sea el abierto simplificado o el abierto simplificado abreviado (artículo 159 LCSP), los licitadores deberán estar inscritos** en el Registro Oficial de licitadores correspondiente en la fecha final de presentación de proposiciones. A estos efectos, **en caso de haber solicitado el licitador dicha inscripción en la forma indicada y no haber sido resuelta dicha solicitud**, **en la declaración responsable deberá manifestarse que junto con la solicitud de inscripción (cuyo acuse de recibo emitido por el Registro correspondiente deberá adjuntarse a la declaración) ha aportado la documentación preceptiva para la inscripción y que no ha recibido requerimiento de subsanación**.
   - **Compromiso de adscripción de medios personales y materiales a la ejecución del contrato, si así se exige en el apartado F del Cuadro-Resumen**, con la que el licitador se compromete a adscribir a la ejecución del contrato los medios personales y/o materiales exigidos en el citado **apartado F**, a acreditar la efectiva disposición de los mismos en caso de resultar adjudicatario y a mantenerlos durante todo el periodo de ejecución del contrato.



Documento firmado electrónicamente conforme a la Ley 39/2015 por

| Informado favorablemente por<br>El Servicio Jurídico de la Universidad de Zaragoza | Aprobado por<br>El Órgano de Contratación de la Universidad de Zaragoza |
|---|---|

unizar.es

**Firmado por:** MARCOS BONIS SARASA
**Cargo:** Letrado del Servicio Jurídico
**Fecha:** 31-07-2026 10:35:34

**Firmado por:** ALFONSO CARLOS PEÑA OCHOA
**Cargo:** Gerente
**Fecha:** 31-07-2026 12:21:35

Este documento es Copia Auténtica según el artículo 27 de la Ley 39/2015, de 2 de Octubre. Su autenticidad puede ser comprobada en la dirección https://licitacion.unizar.es/licitacion/verificadorCopiaAutentica.do

Código de verificación : 8a89b531cd7bf374

Para la verificación del siguiente código podrá conectarse a la siguiente dirección https://licitacion.unizar.es/licitacion/verificadorCopiaAutentica.do?codigoVerificacion=8a89b531cd7bf374

3. **Documento acreditativo de la garantía provisional, en su caso.** Si así se exige en el **apartado E 1 del Cuadro-Resumen** ésta se presentará en alguna de las formas previstas en el artículo 108 LCSP. En el caso de las UTE las garantías provisionales podrán constituirse por una o varias de las empresas participantes siempre que, en conjunto, se alcance la cuantía requerida y se garantice solidariamente a todos los integrantes de la UTE.
4. **Compromiso de suscripción a notificaciones telemáticas e información sobre protección de datos de carácter personal,** según el modelo que se acompaña como **Anexo VI**.
5. **Documentación adicional** que, en su caso, se establezca en el **apartado G del Cuadro-Resumen**, para la acreditación de otras circunstancias distintas de las comprendidas en el DEUC.
6. **Las empresas extranjeras**, además de la declaración responsable del DEUC, deberán aportar una declaración de sometimiento a la jurisdicción de los juzgados y tribunales españoles, con renuncia, en su caso, al fuero jurisdiccional extranjero que pudiera corresponder al licitante.

**A.2) SOBRE DE PROPOSICIÓN RELATIVA A CRITERIOS CUANTIFICABLES MEDIANTE JUICIO DE VALOR.**

1. **Índice.**
2. **Referencias técnicas.** El licitador deberá presentar los documentos que se indiquen expresamente en el **apartado G del Cuadro-Resumen** o en el Pliego de Prescripciones Técnicas y que permitan verificar que su oferta cumple con las especificaciones técnicas requeridas pero que no van a ser objeto de valoración. En el caso de que no fuera obligatoria la presentación de este sobre, se incluirán en el sobre de proposición relativa a criterios cuantificables mediante la utilización de fórmulas.
3. Los documentos necesarios para la valoración y ponderación de las ofertas que, en su caso, efectúe el licitador con respecto a los criterios **de adjudicación cuya cuantificación dependa de un juicio de valor,** indicados en el **apartado J 1 del Cuadro-Resumen**.
4. Si se ha previsto la posibilidad de presentar variantes en el **apartado B 5 del Cuadro-Resumen,** las que se propongan deberán guardar relación directa con el objeto del contrato y, caso de ser aceptadas en el acuerdo de adjudicación, pasarán a formar parte del contrato. En este sobre /archivo electrónico sólo deberá introducirse la documentación técnica de la propuesta.
5. **En ningún caso se deberá incluir en este sobre electrónico** la oferta económica, ni documentos relevantes de la misma, ni documentos relativos a criterios de adjudicación cuantificables mediante la utilización de fórmulas.

**A.3) SOBRE DE PROPOSICIÓN RELATIVA A CRITERIOS CUANTIFICABLES MEDIANTE LA UTILIZACIÓN DE FÓRMULAS**

1. **Índice**
2. **Referencias técnicas.** El licitador deberá presentar los documentos que se indiquen expresamente en el **apartado G del Cuadro-Resumen** o en el Pliego de Prescripciones Técnicas y que permitan verificar que su oferta cumple con las especificaciones técnicas requeridas pero que no van a ser objeto de valoración, en el caso de que no fuera obligatoria la presentación del sobre de proposición relativa a criterios cuantificables mediante juicio de valor.
3. La **OFERTA ECONÓMICA,** que será formulada conforme al modelo que se adjunta **como Anexo V y, en su caso, Anexo V Bis** de este Pliego, formando parte inseparable del mismo.

   A todos los efectos se entenderán incluidos en el precio ofertado todos los gastos, tasas y arbitrios y el beneficio industrial del contratista, excepto el importe del Impuesto sobre el Valor Añadido que deba ser repercutido, que se indicará como partida independiente.

   El importe de la oferta económica no podrá superar el presupuesto de licitación del contrato.



Documento firmado electrónicamente conforme a la Ley 39/2015 por

| | |
|---|---|
| Informado favorablemente por<br>El Servicio Jurídico de la Universidad de Zaragoza | Aprobado por<br>El Órgano de Contratación de la Universidad de Zaragoza |

| | |
|---|---|
| **Firmado por:** MARCOS BONIS SARASA<br>**Cargo:** Letrado del Servicio Jurídico<br>**Fecha:** 31-07-2026 10:35:34 | **Firmado por:** ALFONSO CARLOS PEÑA OCHOA<br>**Cargo:** Gerente<br>**Fecha:** 31-07-2026 12:21:35 |

Este documento es Copia Auténtica según el artículo 27 de la Ley 39/2015, de 2 de Octubre. Su autenticidad puede ser comprobada en la dirección https://licitacion.unizar.es/licitacion/verificadorCopiaAutentica.do

Página: 55 de 82

Código de verificación : 8a89b531cd7bf374

Para la verificación del siguiente código podrá conectarse a la siguiente dirección https://licitacion.unizar.es/licitacion/verificadorCopiaAutentica.do?codigoVerificacion=8a89b531cd7bf374



Cada licitador no podrá presentar más de una proposición. Tampoco podrá suscribir ninguna proposición en Unión Temporal con otras Empresas si lo ha hecho individualmente o figurar en más de una UTE. La contravención de este principio dará lugar a la desestimación de todas las presentadas.

No obstante, en el caso de que en el **apartado B 5 del Cuadro-Resumen** se admita la presentación de variantes, la proposición que presente cada licitador podrá comprender cuantas soluciones o variantes considere oportuno ofrecer en relación con el objeto del Acuerdo Marco. Las variantes no podrán superar los precios unitarios máximos de licitación y cada licitador, en la proposición que presente, deberá incluir obligatoriamente la solución al suministro básico requerido.

La proposición económica se presentará en caracteres claros o escrita a máquina y no se aceptarán aquéllas que contengan omisiones, errores o tachaduras que impidan conocer, claramente, lo que la Universidad estime fundamental para considerar la oferta.

Tampoco se aceptarán las que carezcan de concordancia con la documentación presentada, excedan del presupuesto de licitación, varíen sustancialmente el modelo establecido que figura en el **Anexo V,** tengan cifras o expresiones comparativas como “tanto menos” o “tanto por ciento menos que la proposición más ventajosa” o expresiones similares, así como aquellas en las que existiese reconocimiento por parte del licitador de que adolecen de error o inconsistencias que las hagan inviables.

En caso de discrepancia entre la oferta expresada en letras y la expresada en números prevalecerá la cantidad que se consigne en letras salvo en el supuesto de que la cantidad expresada en letra exceda del tipo de licitación, pero no así la numérica o en aquellos casos en que, utilizando criterios racionales derivados del examen de la documentación, la Mesa de Contratación adopte otra postura y así deje constancia en Acta.

4. **El resto de documentos** relativos a la propuesta ofertada por el licitador, susceptibles de evaluación mediante aplicación de fórmulas, indicados en el **apartado J 1 del Cuadro-Resumen**.

## B) CONTENIDO ESPECÍFICO EN CADA TIPO DE PROCEDIMIENTO

La documentación señalada en el apartado anterior deberá presentarse del modo siguiente, según el tipo de procedimiento de licitación al que se refiera, conforme a lo establecido en el **apartado G del Cuadro-Resumen:**

### B.1. PRESENTACIÓN EN EL PROCEDIMIENTO ABIERTO

**En el caso de que se valoren criterios de adjudicación cuya cuantificación dependa de un juicio de valor,** las proposiciones se presentarán en **TRES SOBRES ELECTRÓNICOS,** identificados en su exterior con la denominación del acuerdo marco y rotulados del siguiente modo:

- **SOBRE ELECTRÓNICO DE DOCUMENTACIÓN ADMINISTRATIVA**. Debe incorporarse en este sobre electrónico la documentación señalada en el anterior apartado A1).
- **SOBRE ELECTRÓNICO DE PROPOSICIÓN RELATIVA A CRITERIOS CUANTIFICABLES MEDIANTE JUICIO DE VALOR.** Debe incorporarse en este sobre electrónico la documentación señalada en el anterior apartado A2).
- **SOBRE ELECTRÓNICO DE PROPOSICIÓN RELATIVA A CRITERIOS CUANTIFICABLES MEDIANTE FÓRMULA**. Debe incorporarse en este sobre electrónico la documentación señalada en el anterior apartado A3)**.**



Documento firmado electrónicamente conforme a la Ley 39/2015 por

| Informado favorablemente por<br>El Servicio Jurídico de la Universidad de Zaragoza | Aprobado por<br>El Órgano de Contratación de la Universidad de Zaragoza |
|---|---|

unizar.es

**Firmado por:** MARCOS BONIS SARASA
**Cargo:** Letrado del Servicio Jurídico
**Fecha:** 31-07-2026 10:35:34

**Firmado por:** ALFONSO CARLOS PEÑA OCHOA
**Cargo:** Gerente
**Fecha:** 31-07-2026 12:21:35

Este documento es Copia Auténtica según el artículo 27 de la Ley 39/2015, de 2 de Octubre. Su autenticidad puede ser comprobada en la dirección https://licitacion.unizar.es/licitacion/verificadorCopiaAutentica.do

Código de verificación : 8a89b531cd7bf374

Para la verificación del siguiente código podrá conectarse a la siguiente dirección https://licitacion.unizar.es/licitacion/verificadorCopiaAutentica.do?codigoVerificacion=8a89b531cd7bf374

**Cuando no se contemplen criterios de adjudicación cuya cuantificación dependa de un juicio de valor,** las proposiciones se presentarán en **DOS SOBRES ELECTRÓNICOS,** identificados en su exterior con la denominación del acuerdo marco y rotulados del siguiente modo:

- **SOBRE ELECTRÓNICO DE DOCUMENTACIÓN ADMINISTRATIVA.** Debe incorporarse en este sobre electrónico la documentación señalada en el anterior apartado A1).
- **SOBRE ELECTRÓNICO DE PROPOSICIÓN RELATIVA A CRITERIOS CUANTIFICABLES MEDIANTE FÓRMULA.** Debe incorporarse en este sobre electrónico la documentación señalada en el anterior apartado A3)**.**

**B.2. PRESENTACIÓN EN EL PROCEDIMENTO ABIERTO SIMPLIFICADO**

**En el caso de que se valoren criterios de adjudicación cuya cuantificación dependa de un juicio de valor**, las proposiciones se presentarán en **DOS SOBRES ELECTRÓNICOS,** identificados en su exterior con la denominación del acuerdo marco y rotulados del siguiente modo:

- **SOBRE ELECTRÓNICO DE PROPOSICIÓN RELATIVA A CRITERIOS CUANTIFICABLES MEDIANTE JUICIO DE VALOR.** Debe incorporarse en este sobre electrónico la documentación señalada en los anteriores apartados A1) y A2).
- **SOBRE ELECTRÓNICO DE PROPOSICIÓN RELATIVA A CRITERIOS CUANTIFICABLES MEDIANTE FÓRMULA.** Debe incorporarse en este sobre electrónico la documentación señalada en el anterior apartado A3).

**Cuando no se contemplen criterios de adjudicación cuya cuantificación dependa de un juicio de valor,** las proposiciones se presentarán en **UN ÚNICO SOBRE ELECTRÓNICO,** identificado en su exterior con la denominación del acuerdo marco y rotulado del siguiente modo:

- **SOBRE ELECTRÓNICO DE PROPOSICIÓN RELATIVA A CRITERIOS CUANTIFICABLES MEDIANTE FÓRMULA.** Debe incorporarse en este sobre electrónico la señalada en los anteriores apartados A1) y A3).

**B.3. PRESENTACIÓN EN EL PROCEDIMENTO ABIERTO SIMPLIFICADO ABREVIADO**

Las proposiciones se presentarán en **UN ÚNICO SOBRE / ARCHIVO ELECTRÓNICO,** identificado en su exterior con la denominación del contrato y rotulado del siguiente modo:

- **SOBRE ELECTRÓNICO DE PROPOSICIÓN RELATIVA A CRITERIOS CUANTIFICABLES MEDIANTE FÓRMULA.** Debe incorporarse en este sobre electrónico la documentación señalada en los anteriores apartados A1) y A3).

### 5.4. Efectos de la presentación de proposiciones

La presentación de proposiciones supone por parte del empresario la aceptación incondicional de la totalidad de las cláusulas o condiciones de los pliegos y documentación que rige la licitación, sin salvedad o reserva alguna y la declaración responsable de que reúne todas y cada una de las condiciones exigidas para contratar con la Administración.

Asimismo, la concurrencia al procedimiento de contratación conllevará el consentimiento del licitador a la obtención de información por el órgano de contratación, mediante la consulta de bases de datos o el intercambio de información entre Administraciones públicas, siempre que ello fuera posible, salvo que aquel se opusiera expresamente, facilitando esos casos la documentación objeto de consulta.

### 5.5. Régimen de protección de datos de carácter personal

De acuerdo con lo dispuesto en la legislación vigente en materia de protección de datos personales, la Universidad de Zaragoza está legitimada para tratar los datos personales que le faciliten los licitadores con motivo de su participación en la presente licitación, de conformidad con lo establecido en el **Anexo VI**.

De acuerdo con lo establecido en el apartado 2 del artículo 122 LCSP, el contratista deberá respetar la normativa vigente en materia de protección de datos.



Documento firmado electrónicamente conforme a la Ley 39/2015 por

| | |
|---|---|
| Informado favorablemente por<br>El Servicio Jurídico de la Universidad de Zaragoza | Aprobado por<br>El Órgano de Contratación de la Universidad de Zaragoza |

**Firmado por:** MARCOS BONIS SARASA
**Cargo:** Letrado del Servicio Jurídico
**Fecha:** 31-07-2026 10:35:34

**Firmado por:** ALFONSO CARLOS PEÑA OCHOA
**Cargo:** Gerente
**Fecha:** 31-07-2026 12:21:35

Este documento es Copia Auténtica según el artículo 27 de la Ley 39/2015, de 2 de Octubre. Su autenticidad puede ser comprobada en la dirección https://licitacion.unizar.es/licitacion/verificadorCopiaAutentica.do

Página: 57 de 82

Código de verificación : 8a89b531cd7bf374

Para la verificación del siguiente código podrá conectarse a la siguiente dirección https://licitacion.unizar.es/licitacion/verificadorCopiaAutentica.do?codigoVerificacion=8a89b531cd7bf374



Si en la ejecución del contrato el contratista debiera acceder a datos de carácter personal de los que es responsable la Universidad de Zaragoza, según lo señalado en el **apartado V del Cuadro-Resumen** del presente pliego, el contratista ostentará respecto de ellos la condición de Encargado del tratamiento, teniendo la obligación de someterse a la normativa nacional y de la Unión Europea vigente en materia de protección de datos, según lo establecido en el último párrafo del apartado 1 del artículo 202 LCSP. Dicha obligación, así como las obligaciones recogidas en las letras a) a e) del apartado 2 del artículo 122 LCSP y especificadas en el citado **apartado V**, tendrán el carácter de obligaciones contractuales esenciales a los efectos de lo previsto en la letra f) del apartado 1 del artículo 211 LCSP.

En este caso, será necesaria la formalización de un contrato en el que se regulen las condiciones de dicho tratamiento con las especificaciones requeridas por el Reglamento General de Protección de Datos (RGPD) y la correspondiente legislación española y de acuerdo con lo indicado en el **Anexo VII Acuerdo de Encargado del Tratamiento** del presente pliego.

El subcontratista o el cesionario del presente contrato, en su caso, estará sujeto asimismo a las obligaciones impuestas para el adjudicatario en el citado acuerdo de Encargado del Tratamiento.

En aquellos contratos cuya ejecución requiera el tratamiento por el contratista de datos personales por cuenta del responsable del tratamiento, los licitadores deberán indicar en su oferta si tienen previsto subcontratar los servidores o los servicios asociados a los mismos, el nombre o el perfil empresarial, definido por referencia a las condiciones de solvencia profesional o técnica, de los subcontratistas a los que se vaya a encomendar su realización, cumplimentando el apartado reservado para ello en el Anexo III del presente pliego, de acuerdo con lo establecido en el **apartado "Ñ"** del Cuadro-Resumen del presente pliego.

### 5.6. Tributos

Tanto en las ofertas que formulen los licitadores como en las propuestas de adjudicación se entenderán comprendidos a todos los efectos la totalidad de los tributos, de cualquier índole, que graven los diversos conceptos, excepto el Impuesto sobre el Valor Añadido, que será repercutido como partida independiente de acuerdo con la legislación vigente.

### 5.7. Régimen de seguridad de los sistemas de información

Cuando, según lo indicado en el **apartado W del Cuadro-Resumen** del presente pliego, la ejecución del contrato requiera el empleo de sistemas de información, bien del contratista o bien la Universidad de Zaragoza, **el contratista deberá asegurar su conformidad con el Real Decreto 311/2022**, de 3 de mayo, por el que se regula el Esquema Nacional de Seguridad (ENS). Esto supone el cumplimiento de las medidas de seguridad establecidas según el marco organizativo, operacional y técnico, y la categoría de seguridad de los sistemas de información.

**El contratista será responsable de la seguridad y buen uso de la información y los medios electrónicos requeridos para la ejecución del contrato**. A tal efecto, deberá conocer y aplicar la normativa específica de seguridad de la Universidad de Zaragoza. Esto incluirá las políticas de seguridad de la información vigentes en el ámbito del contrato y su normativa técnica de desarrollo.

**El contratista asumirá todos los costes derivados de las auditorias y procesos necesarios para asegurar que los sistemas de información gestionados o suministrados en el expediente verifican el cumplimiento del Real Decreto 311/2022, de 3 de mayo**.



Documento firmado electrónicamente conforme a la Ley 39/2015 por

| | |
|---|---|
| Informado favorablemente por<br>El Servicio Jurídico de la Universidad de Zaragoza | Aprobado por<br>El Órgano de Contratación de la Universidad de Zaragoza |

unizar.es

| | |
|---|---|
| **Firmado por:** MARCOS BONIS SARASA<br>**Cargo:** Letrado del Servicio Jurídico<br>**Fecha:** 31-07-2026 10:35:34 | **Firmado por:** ALFONSO CARLOS PEÑA OCHOA<br>**Cargo:** Gerente<br>**Fecha:** 31-07-2026 12:21:35 |

Este documento es Copia Auténtica según el artículo 27 de la Ley 39/2015, de 2 de Octubre. Su autenticidad puede ser comprobada en la dirección https://licitacion.unizar.es/licitacion/verificadorCopiaAutentica.do

Código de verificación : 8a89b531cd7bf374

Para la verificación del siguiente código podrá conectarse a la siguiente dirección https://licitacion.unizar.es/licitacion/verificadorCopiaAutentica.do?codigoVerificacion=8a89b531cd7bf374

Asimismo, **el contratista deberá cumplir las siguientes obligaciones** relativas a la seguridad de la información:

- Persona de contacto: Comunicar al responsable del contrato el nombre y los datos de contacto de la persona designada como responsable de la seguridad de la información, a efectos de su ejecución. Esta persona tendrá la obligación de garantizar el cumplimiento de esta cláusula, así como de canalizar las comunicaciones relativas a la seguridad de la información y la gestión de los incidentes derivados de la ejecución del contrato.
- Cadena de suministro: En caso de que el órgano de contratación autorice la subcontratación de actuaciones que impliquen el uso de sistemas de información, el contratista trasladará, tanto a sus trabajadores como a sus subcontratistas, cualquier requisito de seguridad y confidencialidad en relación con la ejecución del contrato que pueda afectar a la Universidad de Zaragoza, así como a monitorizar el correcto cumplimiento de los mismos. A estos efectos, el contratista deberá asumir toda la responsabilidad en caso de incumplimiento de alguna medida de seguridad por parte del tercero subcontratado.
- Notificación de incidentes: Notificar a la Universidad de Zaragoza todo incidente de seguridad que pueda redundar, de manera directa o indirecta, en la seguridad de los sistemas de información. Los incidentes de seguridad deberán ser notificados, tanto al Responsable del Contrato, como a la dirección de correo electrónico incidentes@unizar.es, en un periodo inferior a 24 horas desde su detección y aportando toda la información necesaria para su gestión y notificación a las autoridades competentes por parte de la Universidad de Zaragoza.

  En caso de ser necesario, el contratista deberá colaborar con cualquiera de las tareas que sean requeridas por parte de la Universidad de Zaragoza para la identificación, contención, erradicación, recuperación y recopilación de las evidencias de los incidentes de seguridad.
- Resolución de vulnerabilidades: Remediar toda aquella vulnerabilidad que sea categorizada como crítica o muy grave, que pueda comprometer la seguridad de la ejecución del contrato en un periodo inferior a una semana desde el momento en que le haya sido detectada.

  Se entiende por vulnerabilidad crítica o muy grave aquella que permite la propagación de amenazas, sin que sea necesaria la participación del usuario, o aquella que pueda ser capaz de poner en peligro la seguridad de la ciudadanía y/o la confidencialidad, disponibilidad e integridad de sus datos de carácter personal, así como aquella que pueda tener una afección económica, legal, de reputación o de disponibilidad en los servicios prestados por parte de la Universidad de Zaragoza.

  En caso de que no sea posible la remediación de las vulnerabilidades en el plazo indicado, el contratista deberá aportar información sobre las medidas mitigadoras a aplicar, con el objeto de que el órgano de contratación, con el apoyo de las unidades de seguridad de la información de la Universidad de Zaragoza, decida sobre la idoneidad de su aplicación para proteger los sistemas de información utilizados en la ejecución del contrato.
- Verificación del cumplimiento: La Universidad de Zaragoza se reserva el derecho —en el momento y con la periodicidad que se estime— a verificar el cumplimiento de las medidas de seguridad requeridas para los sistemas de información empleados para la ejecución del contrato. Esto incluirá la comprobación de aquellas medidas establecidas por el Esquema Nacional de Seguridad (ENS), la normativa específica de seguridad de la Universidad de Zaragoza que sea aplicable y cualquier otro requisito particular en materia de seguridad que haya sido establecido en el pliego de prescripciones técnicas. Para ello, el órgano de contratación y las unidades de seguridad de la información de la Universidad de Zaragoza, podrán recabar información y realizar auditorías de seguridad sobre los sistemas del contratista a través de medios propios o de terceros autorizados.

  Con el objeto de que el contratista pueda disponer de las medidas de seguridad necesarias durante la vigencia del contrato, la Universidad de Zaragoza podrá asesorar en su implantación, estableciendo directrices de seguridad a seguir por parte del contratista.



Documento firmado electrónicamente conforme a la Ley 39/2015 por

| | |
|---|---|
| Informado favorablemente por<br>El Servicio Jurídico de la Universidad de Zaragoza | Aprobado por<br>El Órgano de Contratación de la Universidad de Zaragoza |

| | |
|---|---|
| **Firmado por:** MARCOS BONIS SARASA<br>**Cargo:** Letrado del Servicio Jurídico<br>**Fecha:** 31-07-2026 10:35:34 | **Firmado por:** ALFONSO CARLOS PEÑA OCHOA<br>**Cargo:** Gerente<br>**Fecha:** 31-07-2026 12:21:35 |

Este documento es Copia Auténtica según el artículo 27 de la Ley 39/2015, de 2 de Octubre. Su autenticidad puede ser comprobada en la dirección https://licitacion.unizar.es/licitacion/verificadorCopiaAutentica.do

Página: 59 de 82

Código de verificación : 8a89b531cd7bf374

Para la verificación del siguiente código podrá conectarse a la siguiente dirección https://licitacion.unizar.es/licitacion/verificadorCopiaAutentica.do?codigoVerificacion=8a89b531cd7bf374



## 6. CRITERIOS DE VALORACIÓN

Los criterios de valoración de las ofertas presentadas por los licitadores se detallan en el **apartado J del Cuadro-Resumen**, que son parte inseparable de este Pliego.

Dichos criterios podrán concretar la fase de valoración de las proposiciones en que operarán los mismos y, en su caso, el umbral mínimo de puntuación que en su aplicación pueda ser exigido al licitador para continuar en el proceso selectivo conforme a lo establecido en el **apartado J 2 del Cuadro-Resumen**.

Los licitadores deberán presentar los sobres electrónicos indicados en la **cláusula 5.3** de este Pliego, en función del tipo de procedimiento de que se trate.

Las propuestas que no cumplan las prescripciones técnicas exigidas no serán objeto de valoración.

## 7. LA MESA DE CONTRATACIÓN

La Mesa de contratación será el órgano competente para calificar la documentación administrativa y efectuar la valoración de las ofertas y actuará conforme a lo previsto en el artículo 326 LCSP y en el artículo 91 de la Ley aragonesa 11/2023, desarrollando las funciones que en estos se establecen.

La Mesa de Contratación se compone de los miembros que figuran en el **apartado I 1 del Cuadro-Resumen**.

En el procedimiento abierto simplificado en el que se contemplen criterios de adjudicación cuantificables mediante un juicio de valor, la valoración de las proposiciones se hará por los servicios técnicos del órgano de contratación indicados en el **apartado J1 del Cuadro-Resumen**, debiendo ser suscrita por el técnico o técnicos que realicen dicha valoración.

En el procedimiento abierto simplificado abreviado, la valoración de las ofertas se podrá efectuar automáticamente mediante dispositivos informáticos o con la colaboración de una unidad técnica que auxilie al órgano de contratación, por lo que no existirá Mesa de no preverlo expresamente el **apartado I 1 del Cuadro-Resumen**. En caso de que el órgano de contratación designe una unidad técnica, su composición será la prevista en el **apartado I 2 del Cuadro-Resumen.**

La composición de la mesa o de la unidad técnica se publicará a través del Perfil de Contratante al publicar el anuncio de licitación o, en caso contrario, su composición se hará pública con carácter previo a su constitución a través de un anuncio específico en el citado perfil.

Todos los miembros de la mesa de contratación o de la unidad técnica, así como los técnicos a los que les sea solicitado algún informe específico de valoración deberán suscribir obligatoriamente una Declaración de Ausencia de Conflicto de Intereses (en adelante DACI), por una sola vez para cada licitación, al inicio de la primera reunión y se dejará constancia en el acta.

Si en el procedimiento de contratación se apreciasen indicios fundados de conductas colusorias, el órgano de contratación, de oficio o a instancia de la mesa de contratación, iniciará las actuaciones establecidas en el apartado 1 del artículo 150 LCSP, además de cualesquiera otras que sean procedentes.

## 8. COMITÉ DE EXPERTOS U ORGANISMO TÉCNICO ESPECIALIZADO

Cuando los criterios cuya cuantificación dependa de un juicio de valor tengan atribuida una ponderación mayor que la correspondiente a los criterios evaluables de forma automática, la valoración se realizará por un órgano distinto de la Mesa de Contratación ya sea un Comité de Expertos con cualificación apropiada o se encomendará a un Organismo Técnico Especializado**.** La composición de uno u otro se detalla en el **apartado J 1 del Cuadro-Resumen.** En la composición del Comité de Expertos se han tenido en cuenta las determinaciones del artículo 146.2.a) LCSP.

Todos los miembros del comité de expertos o del organismo técnico especializado deberán suscribir obligatoriamente una Declaración de Ausencia de Conflicto de Intereses (en adelante DACI), por una sola vez para cada licitación, al inicio de la primera reunión y se dejará constancia en el acta.



Documento firmado electrónicamente conforme a la Ley 39/2015 por

| Informado favorablemente por<br>El Servicio Jurídico de la Universidad de Zaragoza | Aprobado por<br>El Órgano de Contratación de la Universidad de Zaragoza |
|---|---|

unizar.es

**Firmado por:** MARCOS BONIS SARASA
**Cargo:** Letrado del Servicio Jurídico
**Fecha:** 31-07-2026 10:35:34

**Firmado por:** ALFONSO CARLOS PEÑA OCHOA
**Cargo:** Gerente
**Fecha:** 31-07-2026 12:21:35

Este documento es Copia Auténtica según el artículo 27 de la Ley 39/2015, de 2 de Octubre. Su autenticidad puede ser comprobada en la dirección https://licitacion.unizar.es/licitacion/verificadorCopiaAutentica.do

Código de verificación : 8a89b531cd7bf374

Para la verificación del siguiente código podrá conectarse a la siguiente dirección https://licitacion.unizar.es/licitacion/verificadorCopiaAutentica.do?codigoVerificacion=8a89b531cd7bf374

## 9. APERTURA DE PROPOSICIONES Y PROPUESTA DE ADJUDICACIÓN

### 9.1. Apertura y examen de las proposiciones

Concluido el plazo de presentación de proposiciones, la Mesa de Contratación se reunirá y procederá a la apertura y calificación de la documentación acreditativa del cumplimiento de los requisitos previos exigidos presentada por los licitadores en el **sobre electrónico de documentación administrativa** y a la calificación de la misma.

Si la Mesa observase defectos u omisiones subsanables en la documentación presentada, lo comunicará a los interesados, concediéndoles un plazo no superior a tres (3) días para su corrección o subsanación.

La Mesa de contratación acordará la exclusión de los licitadores que no acrediten dicho cumplimiento, previo trámite de subsanación.

No presentar alguno de los sobres electrónicos exigidos también es causa de exclusión.

La Mesa de Contratación, una vez calificada la documentación del sobre electrónico de documentación administrativa y realizado el trámite de subsanación citado, en su caso, acordará la admisión o inadmisión de los licitadores y procederá a la apertura y examen de las proposiciones del **sobre electrónico de proposición relativa a criterios cuantificables mediante juicio de valor** de los licitadores admitidos si fuera obligatoria su presentación por existir criterios cuantificables mediante juicio de valor (en caso de que se trate de un procedimiento abierto simplificado, la documentación administrativa deberá incluirse en el mismo sobre que la proposición relativa a criterios cuantificables mediante juicio de valor, en el caso de existir estos. En caso contrario, la documentación administrativa deberá incluirse junto con la proposición relativa a criterios cuantificables mediante fórmula).

Se excluirá del procedimiento de licitación a aquellos licitadores que incorporen en el sobre electrónico de proposición relativa a criterios cuantificables mediante juicio de valor, documentación que deba ser objeto de evaluación mediante criterios cuantificables por fórmulas.

Una vez realizada en tiempo y forma la valoración de dichas proposiciones, bien sea por la propia Mesa de Contratación o por un Comité de Expertos u Organismo Técnico Especializado (o por los servicios técnicos del órgano de contratación en el caso del procedimiento abierto simplificado); o, de no ser exigible el sobre electrónico de proposición relativa a criterios cuantificables mediante juicio de valor, tras la apertura del sobre electrónico de documentación administrativa; la Mesa de Contratación, en el lugar, día y hora señalados, dará cuenta de las empresas presentadas a la licitación y señalará las admitidas, las rechazadas y las causas de su rechazo así como, en su caso, los resultados obtenidos por los licitadores admitidos en la evaluación de la documentación del sobre electrónico de proposición relativa a criterios cuantificables mediante juicio de valor.

A continuación, la Mesa (o la unidad técnica auxiliar del órgano de contratación en el caso de que no exista Mesa) procederá a la apertura del **sobre electrónico de proposición relativa a criterios cuantificables mediante fórmula** de los licitadores admitidos, que contiene las proposiciones relativas a la oferta económica y al resto de criterios cuantificables mediante la aplicación de fórmulas, y a la valoración de las mismas conforme a los citados criterios de adjudicación, una vez verificado, en su caso, el cumplimiento por parte de los licitadores de las especificaciones técnicas del pliego, para lo cual se podrán solicitar cuantos informes técnicos considere precisos.

**En el caso de procedimientos en los que haya un único sobre electrónico** de documentación y proposición, la Mesa (o la unidad técnica auxiliar del órgano de contratación en el caso de que no exista Mesa) procederá a la apertura del sobre electrónico único de los licitadores presentados, a la calificación de la documentación de requisitos previos, quedando excluidas las proposiciones que no cumplan las condiciones exigidas en los pliegos, previo tramite de subsanación, y la lectura de la oferta económica y del resto de propuestas sujetas a criterios cuantificables mediante la aplicación de fórmulas.

Una vez verificado, en su caso, el cumplimiento por parte de los licitadores de las especificaciones técnicas del pliego, para lo cual se podrán solicitar cuantos informes técnicos considere precisos, se procederá a la valoración de la oferta económica y del resto de propuestas sujetas a criterios cuantificables mediante la aplicación de fórmulas conforme a los citados criterios de adjudicación.



Documento firmado electrónicamente conforme a la Ley 39/2015 por

| | |
|---|---|
| Informado favorablemente por<br>El Servicio Jurídico de la Universidad de Zaragoza | Aprobado por<br>El Órgano de Contratación de la Universidad de Zaragoza |

**Firmado por:** MARCOS BONIS SARASA
**Cargo:** Letrado del Servicio Jurídico
**Fecha:** 31-07-2026 10:35:34

**Firmado por:** ALFONSO CARLOS PEÑA OCHOA
**Cargo:** Gerente
**Fecha:** 31-07-2026 12:21:35

Este documento es Copia Auténtica según el artículo 27 de la Ley 39/2015, de 2 de Octubre. Su autenticidad puede ser comprobada en la dirección https://licitacion.unizar.es/licitacion/verificadorCopiaAutentica.do

Página: 61 de 82

Código de verificación : 8a89b531cd7bf374

Para la verificación del siguiente código podrá conectarse a la siguiente dirección
https://licitacion.unizar.es/licitacion/verificadorCopiaAutentica.do?codigoVerificacion=8a89b531cd7bf374



De acuerdo con lo dispuesto en el artículo 91.4 Ley aragonesa 11/2023, **el órgano de contratación o la Mesa podrán requerir información a las empresas candidatas o licitadoras tras la apertura de las ofertas, con el fin de aclarar los términos de su oferta o, en su caso, los errores materiales en la redacción de la misma**, siempre que se respeten los principios de no discriminación, igualdad de trato, concurrencia y transparencia. El error en la oferta deberá ser manifiesto, reconocido y que impida conocer la verdadera voluntad de la empresa licitadora. No podrá modificar los términos de la oferta presentada, falseando los datos esenciales inicialmente recogidos. En todo caso, deberá quedar constancia documental de estas actuaciones.

Si se advierte la falta de coherencia entre la documentación presentada y las aclaraciones formuladas posteriormente, la oferta se considerará inconsistente y se procederá a la exclusión de la empresa licitadora.

**No serán objeto de valoración y quedarán excluidas del procedimiento** aquellas ofertas que no contengan toda la documentación exigida en el PCAP cuando impidan la valoración de los criterios de adjudicación, o cuando ésta presente defectos que no puedan ser objeto de subsanación; asimismo, tendrán el mismo tratamiento aquellas ofertas que no cumplan con las especificaciones técnicas requeridas o cuando falte la documentación exigida necesaria para verificar dicho cumplimiento.

### 9.2. Ofertas incursas en presunción de anormalidad

Si la Mesa, o en su defecto el Órgano de contratación, identifica alguna oferta que esté incursa en presunción de anormalidad conforme a los parámetros objetivos establecidos en el **apartado J 3 del Cuadro-Resumen**, se requerirá en forma al licitador o licitadores que las hubiesen presentado para su justificación conforme al procedimiento establecido en el artículo 149 LCSP. En el procedimiento se solicitará el asesoramiento técnico del servicio correspondiente.

A la vista de su resultado se propondrá motivadamente la aceptación de la oferta o su rechazo, en cuyo caso se excluirá al licitador de la clasificación.

### 9.3. Clasificación de las ofertas, criterios de desempate y propuesta de adjudicación

Una vez valoradas las proposiciones admitidas a la licitación, la Mesa de contratación, atendiendo a los criterios de adjudicación señalados en el **apartado J 1 del Cuadro-Resumen**, las clasificará por orden decreciente, incluyendo la puntuación otorgada a cada una de ellas e identificando la mejor puntuada.

En el caso de que se produzca empate en la puntuación total entre dos o más licitadores, éste se dirimirá en la forma contemplada en el **apartado J 4 del Cuadro-Resumen**. La documentación acreditativa de los criterios de desempate a que se refiere el citado apartado será aportada por los licitadores en el momento en que se produzca el empate, y no con carácter previo, por lo que, a tal efecto, se requerirá la documentación pertinente a las empresas afectadas, otorgándoles un plazo de 3 días para su aportación.

La Mesa elevará la correspondiente propuesta de adjudicación al Órgano de Contratación a favor del licitador que haya presentado la mejor oferta. La propuesta de adjudicación no crea derecho alguno en favor del licitador propuesto mientras no exista acuerdo del Órgano de Contratación. Los acuerdos de la Mesa tendrán siempre carácter provisional.

De todo lo actuado se dejará constancia en las actas correspondientes, que se publicarán en el perfil de contratante y en las que se reflejará el resultado del procedimiento, con indicación de los licitadores admitidos y los rechazados a la licitación, y sus incidencias. Se excluirá aquella información que no sea susceptible de publicación de conformidad con la legislación vigente. Todo ello, sin perjuicio de la necesaria comunicación o notificación, según proceda, a los licitadores afectados.

El acto de exclusión de un licitador será notificado a este, con indicación de los recursos que procedan contra dicha exclusión.



Documento firmado electrónicamente conforme a la Ley 39/2015 por

| Informado favorablemente por<br>El Servicio Jurídico de la Universidad de Zaragoza | Aprobado por<br>El Órgano de Contratación de la Universidad de Zaragoza |
|---|---|

unizar.es

| **Firmado por:** MARCOS BONIS SARASA<br>**Cargo:** Letrado del Servicio Jurídico<br>**Fecha:** 31-07-2026 10:35:34 | **Firmado por:** ALFONSO CARLOS PEÑA OCHOA<br>**Cargo:** Gerente<br>**Fecha:** 31-07-2026 12:21:35 |
|---|---|

Este documento es Copia Auténtica según el artículo 27 de la Ley 39/2015, de 2 de Octubre. Su autenticidad puede ser comprobada en la dirección https://licitacion.unizar.es/licitacion/verificadorCopiaAutentica.do

Código de verificación : 8a89b531cd7bf374

Para la verificación del siguiente código podrá conectarse a la siguiente dirección https://licitacion.unizar.es/licitacion/verificadorCopiaAutentica.do?codigoVerificacion=8a89b531cd7bf374

### 9.4. Requerimiento al licitador que haya presentado la mejor oferta

Una vez efectuada la propuesta de adjudicación y aceptada la misma por el Órgano de Contratación, se requerirá al licitador que haya presentado la mejor oferta para que dentro del plazo de diez días hábiles, a contar desde el siguiente a aquél en que haya recibido el requerimiento, presente la documentación que se especifica a continuación que no obre ya en poder de la Universidad de Zaragoza, tanto del licitador como, en su caso, de aquellas otras empresas a cuyas capacidades se recurra. Esta documentación, que se presentará mediante originales o copias que tengan carácter de auténticas conforme a la legislación vigente, será la siguiente:

**1º) Documentación de acreditación de la personalidad de la empresa y su ámbito de actividad y de la representación de la misma:**

**a)** Los que acrediten la personalidad del empresario y su ámbito de actividad.

Si la empresa fuese persona jurídica la personalidad se acreditará mediante la presentación de la escritura de constitución o modificación, en su caso, debidamente inscrita en el Registro Mercantil cuando este requisito sea exigible según la legislación mercantil aplicable; si dicho requisito no fuere exigible, la acreditación de la capacidad de obrar se realizará mediante la escritura o documento de constitución, estatutos o acta fundacional, en el que consten las normas por las que se regula su actividad, inscritos, en su caso, en el correspondiente Registro oficial.

Si se trata de un empresario individual, el Documento Nacional de Identidad o equivalente.

**b)** Los que acrediten, en su caso, la representación.

Los que comparezcan o firmen proposiciones en nombre de otro presentarán escritura de poder al efecto, previamente bastanteada por el Servicio Jurídico de la Universidad de Zaragoza.

Los datos de identidad de la persona que ostenta la representación del licitador, el Documento Nacional de Identidad o equivalente

Si la empresa fuera persona jurídica el poder deberá figurar inscrito, en su caso, en el Registro Mercantil. Si se trata de un poder para acto concreto no es necesaria la inscripción en el Registro Mercantil, de acuerdo con el artículo 94.5 del Reglamento del Registro Mercantil.

**c)** La escritura de constitución formal de UTE, en su caso, así como la acreditación de nombramiento de un representante o apoderado único de la misma con poderes bastantes para ejercitar los derechos y cumplir las obligaciones que deriven del contrato hasta la extinción del mismo, mediante escritura de poder al efecto que deberá estar previamente bastanteada por el Servicio Jurídico de la Universidad de Zaragoza.

**Especialidades en la documentación a presentar por los empresarios extranjeros**. Los empresarios extranjeros deberán presentar, además de la documentación señalada anteriormente, la documentación específica que a continuación se detalla:

**Todas las empresas no españolas** deben aportar:

- Declaración de someterse a la jurisdicción de los Jueces y Tribunales españoles de cualquier orden, para todas las incidencias que de modo directo o indirecto pudieran surgir del contrato, renunciando al fuero jurisdiccional extranjero que pudiera corresponderles (artº. 140.1.f) LCSP).

**Todas las empresas de estados que no sean miembros de la Unión Europea o signatarios del Acuerdo sobre el Espacio Económico Europeo** deberán aportar, además:

- Informe que acredite su capacidad de obrar expedido por la Misión Diplomática Permanente u Oficina Consular de España del lugar del domicilio social de la empresa, en el que se haga constar, previa acreditación por la empresa, que figura inscrita en el Registro local profesional, comercial o análogo o, en su defecto que actúan con habitualidad en el tráfico local en el ámbito de las actividades a las que se extiende el objeto del contrato.
- En su caso, Informe de reciprocidad en los términos del artículo 68 LCSP. En los contratos sujetos a regulación armonizada se prescindirá del informe sobre reciprocidad en relación con las empresas de Estados signatarios del Acuerdo sobre Contratación Pública de la Organización Mundial de Comercio.



Documento firmado electrónicamente conforme a la Ley 39/2015 por

| | |
|---|---|
| Informado favorablemente por<br>El Servicio Jurídico de la Universidad de Zaragoza | Aprobado por<br>El Órgano de Contratación de la Universidad de Zaragoza |

**Firmado por:** MARCOS BONIS SARASA
**Cargo:** Letrado del Servicio Jurídico
**Fecha:** 31-07-2026 10:35:34

**Firmado por:** ALFONSO CARLOS PEÑA OCHOA
**Cargo:** Gerente
**Fecha:** 31-07-2026 12:21:35

Este documento es Copia Auténtica según el artículo 27 de la Ley 39/2015, de 2 de Octubre. Su autenticidad puede ser comprobada en la dirección https://licitacion.unizar.es/licitacion/verificadorCopiaAutentica.do

Página: 63 de 82

Código de verificación : 8a89b531cd7bf374

Para la verificación del siguiente código podrá conectarse a la siguiente dirección https://licitacion.unizar.es/licitacion/verificadorCopiaAutentica.do?codigoVerificacion=8a89b531cd7bf374



**2º) Documentación que acredite su clasificación o su solvencia económica y financiera y técnica o profesional, su habilitación empresarial o profesional, el cumplimiento de normas de gestión medioambiental y de calidad y la que acredite la efectiva disposición de los medios comprometidos por el licitador en su oferta a dedicar o adscribir a la ejecución del contrato** exigidos, en su caso, en **el apartado F del Cuadro-Resumen**.

En caso de que el licitador haya recurrido a la solvencia y/o medios de otras entidades, deberá aportar acreditación de disponer efectivamente de esa solvencia y medios durante toda la duración de la ejecución del contrato, y la entidad a la que recurra no esté incursa en una prohibición de contratar, conforme a lo establecido en el artículo 75 LCSP.

Si resulta legalmente exigible como condición de aptitud para contratar, el licitador deberá aportar la documentación que acredite la correspondiente habilitación empresarial o profesional para la realización de la prestación que constituya el objeto del presente contrato.

Si el órgano de contratación lo hubiera exigido en los pliegos, el licitador deberá aportar acreditación de disponer de los medios personales o materiales que se hubiese comprometido a dedicar o adscribir a la ejecución del contrato, conforme a lo establecido en el artículo 76 LCSP. Estos compromisos se integrarán en el contrato y tendrán el carácter de obligación esencial y/o serán susceptibles de imposición de penalidades, conforme a lo establecido en el **apartado Q del Cuadro-Resumen**. El contratista ejecutará el contrato con los mismos medios que haya aportado y sólo podrá sustituirlos, por causas imprevisibles, por otros medios equivalentes y con la correspondiente autorización de la Universidad de Zaragoza.

Si el contrato, o algún lote del contrato, está reservado conforme al **apartado B 8 del Cuadro-Resumen** a las entidades allí indicadas, deberá aportar el certificado oficial que acredite su condición como centro especial de empleo de iniciativa social, empresa de inserción, o acreditar las condiciones de organización calificada de acuerdo con la Disposición Adicional Cuadragésima octava LCSP.

La presentación del certificado vigente de inscripción en el Registro Oficial de Licitadores y Empresas Clasificadas del Sector Público o registro oficial equivalente a nivel autonómico eximirá de la acreditación de las condiciones de aptitud del empresario en cuanto a su personalidad y capacidad de obrar, representación, habilitación profesional o empresarial solvencia económica y financiera y técnica o profesional, clasificación, la concurrencia de prohibiciones de contratar y demás circunstancias inscritas en dichos registros.

Junto con el certificado se adjuntará una declaración responsable manifestando que las circunstancias reflejadas en el certificado no han sufrido variación.

**3º) Documentación acreditativa de los siguientes extremos:**

**a)** Quienes desarrollen actividades económicas:

- **Certificado de inscripción en el Censo de empresarios, profesionales y retenedore**s de la Agencia Estatal de Administración Tributaria o en el censo equivalente de la Administración Tributaria Foral, que debe reflejar la actividad económica efectivamente desarrollada, **o Certificado de alta en el Impuesto de Actividades Económicas (IAE) en el ejercicio corriente.**
- **Declaración responsable de no haberse dado de baja** en la matrícula del IAE.
- **Último recibo de todas las actividades en las que estén dados de alta o**, en otro caso, **declaración responsable de encontrarse exento** de pago del IAE.



Documento firmado electrónicamente conforme a la Ley 39/2015 por

| | |
|---|---|
| Informado favorablemente por<br>El Servicio Jurídico de la Universidad de Zaragoza | Aprobado por<br>El Órgano de Contratación de la Universidad de Zaragoza |

unizar.es

**Firmado por:** MARCOS BONIS SARASA
**Cargo:** Letrado del Servicio Jurídico
**Fecha:** 31-07-2026 10:35:34

**Firmado por:** ALFONSO CARLOS PEÑA OCHOA
**Cargo:** Gerente
**Fecha:** 31-07-2026 12:21:35

Este documento es Copia Auténtica según el artículo 27 de la Ley 39/2015, de 2 de Octubre. Su autenticidad puede ser comprobada en la dirección https://licitacion.unizar.es/licitacion/verificadorCopiaAutentica.do

Código de verificación : 8a89b531cd7bf374

Para la verificación del siguiente código podrá conectarse a la siguiente dirección https://licitacion.unizar.es/licitacion/verificadorCopiaAutentica.do?codigoVerificacion=8a89b531cd7bf374

**b)** Certificación en vigor acreditativa de que el licitador se encuentra al corriente del **cumplimiento de sus obligaciones tributarias con Hacienda**.

**c)** **Certificación en vigor expedida por la Tesorería General de la Seguridad Social** acreditativa del cumplimiento de sus obligaciones con la misma.

**d)** **Documentación acreditativa de la subcontratación** con aquellas empresas con las que el adjudicatario tenga previsto subcontratar, de acuerdo con lo establecido en el **apartado Ñ del Cuadro-Resumen**. Tendrá que aportar, en caso de no haber sido necesario indicarlo en la oferta, una declaración en la que indique la parte del contrato que va a subcontratar, señalando el importe, y el nombre o el perfil empresarial, definido por referencia a las condiciones de solvencia profesional o técnica, de los subcontratistas a los que vaya a encomendar su realización, firmada por ambas partes. En todo caso, deberá comunicar por escrito la intención de celebrar los subcontratos, señalando la parte de la prestación que se pretende subcontratar y la identidad, datos de contacto y representante o representantes legales del subcontratista, firmada por ambas partes y justificando suficientemente la aptitud de este para ejecutarla por referencia a los elementos técnicos y humanos de que dispone y a su experiencia, y acreditando que el mismo no se encuentra incurso en prohibición de contratar de acuerdo con el artículo 71 LCSP.

**e)** En los **contratos cuya ejecución requiera el tratamiento por el contratista de datos personales por cuenta del responsable del tratamiento**. Se deberá aportar declaración responsable en la que se ponga de manifiesto dónde van a estar ubicados los servidores y desde dónde se van a prestar los servicios asociados a los mismos, así como que se compromete a comunicar cualquier cambio que se produzca a lo largo de la vida del contrato.

**f)** Constitución de la **garantía definitiva** que sea procedente, en su caso, conforme a lo establecido en el **apartado E 2 del Cuadro-Resumen**.

**g)** Declaración de que la oferta presentada garantiza, respecto de los trabajadores y procesos productivos empleados en la elaboración de los productos y/o servicios, así como en la ejecución del contrato, el **cumplimiento de las obligaciones medioambientales, sociales y laborales** derivadas de los convenios colectivos aplicables, el Derecho español y de la UE, así como de las disposiciones de Derecho internacional sobre estas materias suscritas por la UE, en concreto los relacionados en el anexo V de la LCSP.

**h)** **Documentación acreditativa de la obligación legal de reserva de empleo a personas con discapacidad.** Declaración responsable indicando el número de trabajadores de la empresa, así como el porcentaje de los mismos que se corresponda con la cuota de reserva legal establecida por el artículo 42 del Texto Refundido de la Ley General de derechos de las personas con discapacidad y de su inclusión social, aprobado por el Real Decreto Legislativo 1/2013, de 29 de noviembre. En el caso de no alcanzar el 2% y tratarse de una empresa de más de 50 trabajadores, la declaración responsable versará sobre las medidas alternativas adoptadas previstas en la legislación en vez de aplicar la cuota de reserva. Igualmente, en la declaración responsable deberá indicarse que el licitador está en posesión de la documentación acreditativa pertinente, la cual podrá ser requerida en cualquier momento por parte del órgano de contratación para comprobar el efectivo cumplimiento de la cuota de reserva o, en su caso, de las medidas alternativas que se hayan adoptado.

**i)** **Documentación acreditativa de disponer de un plan de igualdad.** En el caso de empresas que, para contratar, requieran la elaboración y aplicación de un plan de igualdad, de acuerdo con lo dispuesto en la legislación aplicable en materia de igualdad de mujeres y hombres (actualmente en el caso de que se trate de una empresa de más de 50 trabajadores, conforme a lo dispuesto en el artículo 45 de la Ley Orgánica 3/2007, de 22 de marzo, para la igualdad de mujeres y hombres, en la redacción dada por el Real Decreto-ley 6/2019, de 1 de marzo), se deberá aportar el plan de igualdad del que dispone y aplica la empresa, conforme a la legislación vigente, el cual deberá estar inscrito en el Registro laboral correspondiente, según establece la Disposición Final Segunda de la Ley Orgánica 2/2024, de 1 de agosto, de representación paritaria y presencia equilibrada de mujeres y hombres, que modifica el artículo 71.1, letra d) LCSP.

**j)** **Declaración relativa a los principios antifraude, anticorrupción y de ausencia de conflictos de intereses**, conforme al modelo que se acompaña en el presente pliego como **Anexo IV.**



Documento firmado electrónicamente conforme a la Ley 39/2015 por

| | |
|---|---|
| Informado favorablemente por<br>El Servicio Jurídico de la Universidad de Zaragoza | Aprobado por<br>El Órgano de Contratación de la Universidad de Zaragoza |

**Firmado por:** MARCOS BONIS SARASA
**Cargo:** Letrado del Servicio Jurídico
**Fecha:** 31-07-2026 10:35:34

**Firmado por:** ALFONSO CARLOS PEÑA OCHOA
**Cargo:** Gerente
**Fecha:** 31-07-2026 12:21:35

Este documento es Copia Auténtica según el artículo 27 de la Ley 39/2015, de 2 de Octubre. Su autenticidad puede ser comprobada en la dirección https://licitacion.unizar.es/licitacion/verificadorCopiaAutentica.do

Código de verificación : 8a89b531cd7bf374



**En caso de que el procedimiento utilizado sea el abierto simplificado o el abierto simplificado abreviado,** y de acuerdo con lo establecido en la letra f) del apartado 4 del artículo 159 LCSP, una vez efectuada la propuesta de adjudicación y comprobado en el Registro Oficial de Licitadores y Empresas Clasificadas del Sector Público o registro oficial equivalente a nivel autonómico que la empresa está debidamente constituida, que el firmante de la proposición tiene poder bastante para formular la oferta, que ostenta la solvencia económica, financiera y técnica o, en su caso la clasificación correspondiente (en caso de ser estos extremos exigibles) y que no está incursa en ninguna prohibición para contratar, **se requerirá al licitador que haya presentado la mejor oferta** para que, dentro del plazo de siete días hábiles a contar desde el envío de la comunicación, presente en el Servicio de Patrimonio, Compras y Contratación de la Universidad de Zaragoza la documentación (tanto del licitador como de aquellas otras empresas a cuyas capacidades se recurra) de entre la aludida en el presente párrafo y la especificada en los apartados 1º y 2º del presente epígrafe 9.4 que no esté consignada en el mencionado certificado de inscripción; o si el licitador hubiera hecho uso de la facultad de acreditar la presentación de la solicitud de inscripción en el correspondiente Registro oficial, la documentación justificativa de todos los extremos referentes a su aptitud para contratar enunciados y los especificados en los apartados 1º y 2º citados. En ambos supuestos también se le requerirá para que, en el mismo plazo, aporte la documentación especificada en el apartado 3º del presente epígrafe 9.4.

**En caso de que el candidato propuesto no cumplimente adecuadamente el requerimiento de documentación en el plazo señalado**, se entenderá que el licitador ha retirado su oferta y se efectuará propuesta de adjudicación a favor del siguiente candidato en puntuación, otorgándole a éste el correspondiente plazo para constituir la citada documentación.

TODA LA DOCUMENTACIÓN DEBERÁ PRESENTARSE REDACTADA EN CASTELLANO. LAS TRADUCCIONES DEBERÁN DE HACERSE EN FORMA OFICIAL (art. 23 RGLCAP).

### 9.5. Cláusula de verificación de la documentación aportada

El Órgano o la Mesa de contratación podrán, en cualquier momento, solicitar la justificación documental de las condiciones sobre las que los licitadores hubieran declarado responsablemente su cumplimiento.

El licitador propuesto deberá presentar la documentación requerida en el plazo concedido, con un máximo de diez días hábiles a contar desde el siguiente a la recepción del requerimiento (siete días hábiles a contar desde el envío de la comunicación en los procedimientos abierto simplificado y abierto simplificado abreviado).

Las unidades, servicios o secciones de apoyo administrativo al órgano de contratación verificarán que el mencionado licitador ha acreditado documentalmente todo lo requerido. Una vez calificada la documentación presentada se le concederá, de presentar la misma errores o deficiencias, un plazo de tres días para su subsanación.

**De no cumplimentarse adecuadamente el requerimiento de documentación en el plazo señalado**, se entenderá que el licitador ha retirado su oferta y será excluido del procedimiento, con las consecuencias establecidas en el artículo 150.2 LCSP, y procediéndose en ese caso a recabar la misma documentación al licitador siguiente, por el orden en que hayan quedado clasificadas las ofertas, otorgándole a éste el correspondiente plazo para aportar tal documentación.

El órgano de contratación no podrá declarar desierta una licitación cuando exista alguna oferta o proposición que sea admisible de acuerdo con los criterios que figuren en el pliego.

Además, el licitador podrá incurrir en prohibición de contratar de conformidad con lo establecido en el artículo 71 LCSP.



Documento firmado electrónicamente conforme a la Ley 39/2015 por

| Informado favorablemente por<br>El Servicio Jurídico de la Universidad de Zaragoza | Aprobado por<br>El Órgano de Contratación de la Universidad de Zaragoza |
|---|---|

unizar.es

Para la verificación del siguiente código podrá conectarse a la siguiente dirección https://licitacion.unizar.es/licitacion/verificadorCopiaAutentica.do?codigoVerificacion=8a89b531cd7bf374

| | |
|---|---|
| **Firmado por:** MARCOS BONIS SARASA<br>**Cargo:** Letrado del Servicio Jurídico<br>**Fecha:** 31-07-2026 10:35:34 | **Firmado por:** ALFONSO CARLOS PEÑA OCHOA<br>**Cargo:** Gerente<br>**Fecha:** 31-07-2026 12:21:35 |

Este documento es Copia Auténtica según el artículo 27 de la Ley 39/2015, de 2 de Octubre. Su autenticidad puede ser comprobada en la dirección https://licitacion.unizar.es/licitacion/verificadorCopiaAutentica.do

Código de verificación : 8a89b531cd7bf374

Para la verificación del siguiente código podrá conectarse a la siguiente dirección https://licitacion.unizar.es/licitacion/verificadorCopiaAutentica.do?codigoVerificacion=8a89b531cd7bf374

### 9.6. Sucesión en el procedimiento

Si durante la tramitación del procedimiento y antes de la adjudicación se produce la extinción de la personalidad jurídica de la empresa licitadora por fusión, escisión o por la transmisión de su patrimonio empresarial, le sucederá en su posición en el procedimiento la empresa absorbente, la resultante de la fusión, la beneficiaria de la escisión o la adquiriente del patrimonio, siempre que reúna las condiciones de capacidad y ausencia de prohibiciones de contratar y acredite la solvencia y clasificación en las condiciones exigidas en el presente pliego para poder participar en el procedimiento de adjudicación.

### 9.7. Garantía definitiva

El **apartado E 2 del Cuadro-Resumen** establece si la garantía definitiva se ha fijado estimativamente o para cada contrato basado en relación con el importe de su adjudicación, conforme a lo dispuesto en el artículo 107.5 LCSP.

La garantía podrá constituirse en cualquiera de las formas previstas en el artículo 108 LCSP.

De acuerdo con lo establecido en el artículo 47 de la Ley aragonesa 11/2023, con carácter general, salvo que se indique lo contrario en el citado **apartado E 2** por interés público, se permitirá el sistema de constitución de la garantía definitiva por retención en el precio, previa solicitud del licitador propuesto como adjudicatario dentro del plazo otorgado en el requerimiento de documentación preceptiva para la adjudicación.

En este caso, la garantía definitiva será repercutida al contratista, deduciéndose su importe de la primera factura y sucesivas a abonar por la Universidad de Zaragoza hasta alcanzar la totalidad de la misma. Dicho importe le será retenido hasta el vencimiento del plazo de garantía, procediéndose a su devolución o cancelación mediante el ingreso de dicho importe en la cuenta de pago de facturas que la empresa haya facilitado a la Universidad o, en su caso, a la que el contratista indique expresamente para la devolución del importe retenido en concepto de garantía definitiva y su cancelación.

Motivadamente, si así figura en el **apartado E 3 del Cuadro-Resumen,** podrá establecerse una garantía complementaria que se adicionará al importe de la garantía definitiva, con los límites previstos en el artículo 107.2 LCSP.

Con carácter general, no procederá la exigencia de garantía definitiva si el contrato se ha reservado conforme al apartado E del Cuadro Resumen, salvo que su exigencia se acredite en el expediente.

Cuando como consecuencia de una modificación del contrato experimente variación su precio, deberá reajustarse la garantía, para que guarde la debida proporción con el nuevo precio modificado, en el plazo de quince días naturales contados desde la fecha en que se notifique al empresario el acuerdo de modificación.

La garantía definitiva está afecta al cumplimiento de las responsabilidades establecidas en el artículo 110 LCSP, así como de las establecidas en los artículos 216 y 217 LCSP.

En caso de que se hagan efectivas sobre esta garantía las penalidades o indemnizaciones exigibles al contratista, éste deberá reponer o ampliar aquélla en la cuantía que corresponda en el plazo de quince días naturales desde la ejecución, incurriendo en caso contrario en causa de resolución.

Durante el plazo de garantía el contratista estará obligado a subsanar, a su costa, todos los vicios y defectos en los bienes suministrados que puedan observarse de acuerdo con lo establecido en este Pliego, en el artículo 305 LCSP y en el artículo 63 de la Ley aragonesa.

Una vez finalizada la ejecución del contrato y transcurrido el plazo de garantía, el contratista quedará exento de responsabilidad por los bienes suministrados y se procederá a la devolución o a la cancelación de la garantía definitiva, siempre y cuando el contrato se haya cumplido satisfactoriamente y no resultaran responsabilidades que debieran ejecutarse sobre la garantía de conformidad con lo establecido en el artículo 111 LCSP y según lo dispuesto en los artículos 216 y 217 de la citada ley sobre pagos a los subcontratistas o suministradores.

### 9.8. Adjudicación del Acuerdo Marco

Conforme a lo establecido en el artículo 150.3 LCSP el Órgano de Contratación adjudicará el acuerdo marco dentro de los cinco días hábiles siguientes a la recepción de la documentación a la que se refiere la cláusula 9.4 de este pliego.



Documento firmado electrónicamente conforme a la Ley 39/2015 por

| | |
|---|---|
| Informado favorablemente por<br>El Servicio Jurídico de la Universidad de Zaragoza | Aprobado por<br>El Órgano de Contratación de la Universidad de Zaragoza |

**Firmado por:** MARCOS BONIS SARASA
**Cargo:** Letrado del Servicio Jurídico
**Fecha:** 31-07-2026 10:35:34

**Firmado por:** ALFONSO CARLOS PEÑA OCHOA
**Cargo:** Gerente
**Fecha:** 31-07-2026 12:21:35

Este documento es Copia Auténtica según el artículo 27 de la Ley 39/2015, de 2 de Octubre. Su autenticidad puede ser comprobada en la dirección https://licitacion.unizar.es/licitacion/verificadorCopiaAutentica.do

Código de verificación : 8a89b531cd7bf374



La resolución de adjudicación será motivada, se notificará a todos los licitadores y se publicará en el Perfil de Contratante de la Universidad con indicación de los plazos en que deba procederse a su formalización.

La notificación, que se realizará por medios electrónicos, contendrá la información que permita a los interesados interponer recurso suficientemente fundado contra la decisión de adjudicación.

Cuando el único criterio para seleccionar al adjudicatario del acuerdo marco sea el del precio, la adjudicación deberá recaer en el plazo máximo de quince días a contar desde el siguiente al de apertura de las proposiciones.

Cuando para la adjudicación del acuerdo marco deban tenerse en cuenta una pluralidad de criterios, o utilizándose un único criterio sea éste el del menor coste del ciclo de vida, el plazo máximo para efectuar la adjudicación será de dos meses a contar desde la apertura de las proposiciones, salvo que se hubiese establecido otro en el pliego de cláusulas administrativas particulares.

Si la proposición se contuviera en más de un sobre electrónico, de tal forma que estos deban abrirse en varios actos independientes, el plazo anterior se computará desde el primer acto de apertura del sobre electrónico que contenga una parte de la proposición.

Los plazos indicados previamente se ampliarán en quince días hábiles cuando se hubiere identificado una o varias ofertas incursas en presunción de anormalidad tal y como se indica en el artículo 149.4 LCSP.

De no producirse la adjudicación dentro de los plazos señalados, los licitadores tendrán derecho a retirar su proposición.

### 9.9. Decisión de no adjudicar o celebrar el acuerdo marco y/o desistimiento del procedimiento de adjudicación por la Administración

La decisión de no adjudicar o celebrar el acuerdo marco o el desistimiento del procedimiento sólo podrán acordarse por el Órgano de Contratación antes de la formalización notificándolo a los licitadores e informando también a la Comisión Europea cuando el acuerdo marco haya sido anunciado en el «Diario Oficial de la Unión Europea». En los contratos basados en el Acuerdo Marco, el desistimiento o la decisión de no adjudicación o celebración se realizará por el Órgano de Contratación de oficio o a propuesta de la unidad proponente.

La decisión de no adjudicar o celebrar el acuerdo marco o el desistimiento del procedimiento deberán fundarse en alguna de las causas establecidas en el artículo 152 LCSP, con las consecuencias allí previstas.

En el caso de que, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 152 LCSP, el órgano de contratación acordase la decisión de no adjudicar o celebrar un acuerdo marco o desistir del procedimiento de adjudicación, se compensará por los gastos a los licitadores en la forma establecida en el **apartado K del Cuadro-Resumen.**

## 10. FORMALIZACIÓN DEL ACUERDO MARCO

El Acuerdo Marco se perfecciona con su formalización y en ningún caso podrá iniciarse su ejecución sin su previa formalización. Se exceptúan el procedimiento abierto súper simplificado, salvo que se haya señalado lo contrario en el **apartado L del Cuadro-Resumen,** y los contratos basados en el propio Acuerdo Marco, que se perfeccionarán con la adjudicación.

La formalización del acuerdo marco se llevará a cabo en documento administrativo que se ajuste con exactitud a las condiciones de la licitación, constituyendo dicho documento título suficiente para acceder a cualquier registro público. No obstante, el contratista podrá solicitar que el contrato se eleve a escritura pública, corriendo de su cargo los correspondientes gastos.



Documento firmado electrónicamente conforme a la Ley 39/2015 por

| Informado favorablemente por<br>El Servicio Jurídico de la Universidad de Zaragoza | Aprobado por<br>El Órgano de Contratación de la Universidad de Zaragoza |
|---|---|

unizar.es

Para la verificación del siguiente código podrá conectarse a la siguiente dirección
https://licitacion.unizar.es/licitacion/verificadorCopiaAutentica.do?codigoVerificacion=8a89b531cd7bf374

| Firmado por: MARCOS BONIS SARASA<br>Cargo: Letrado del Servicio Jurídico<br>Fecha: 31-07-2026 10:35:34 | Firmado por: ALFONSO CARLOS PEÑA OCHOA<br>Cargo: Gerente<br>Fecha: 31-07-2026 12:21:35 |
|---|---|

Este documento es Copia Auténtica según el artículo 27 de la Ley 39/2015, de 2 de Octubre. Su autenticidad puede ser comprobada en la dirección https://licitacion.unizar.es/licitacion/verificadorCopiaAutentica.do

Código de verificación : 8a89b531cd7bf374

Para la verificación del siguiente código podrá conectarse a la siguiente dirección https://licitacion.unizar.es/licitacion/verificadorCopiaAutentica.do?codigoVerificacion=8a89b531cd7bf374

### 10.1. Plazo de formalización

**Si el Acuerdo Marco es susceptible de recurso especial en materia de contratación**, la formalización no podrá efectuarse antes de que transcurran quince días hábiles desde que se remita la notificación de la adjudicación a los licitadores. Una vez transcurrido dicho plazo sin que se hubiera interpuesto recurso que lleve aparejada la suspensión de la formalización del acuerdo marco, se requerirá al adjudicatario para que formalice el Acuerdo Marco en plazo no superior a cinco días a contar desde el siguiente a aquel en que hubiera recibido el requerimiento, salvo en procedimientos de tramitación urgente que será de tres días.. De igual forma procederá cuando el órgano competente para la resolución del recurso hubiera levantado la suspensión.

**En los restantes casos**, la formalización deberá efectuarse en el plazo máximo de quince días hábiles contados desde el siguiente al de la recepción por el adjudicatario de la notificación de la adjudicación, salvo en procedimientos de tramitación urgente que será de siete días..

Cuando por causas imputables al adjudicatario no se hubiese formalizado el Acuerdo Marco dentro del plazo indicado, el órgano de Contratación le exigirá el 3% del presupuesto base de licitación, IVA excluido, en concepto de penalidad. Esta penalidad se hará efectiva, en primer lugar y si se hubiera constituido contra la garantía definitiva, sin perjuicio de lo establecido en el artículo 71.2.b) LCSP (prohibiciones de contratar).

En este caso, el acuerdo marco se adjudicará al siguiente licitador por el orden en que hubieran quedado clasificadas las ofertas, en los plazos y previa presentación de la documentación establecida en la **cláusula 9.4** de este Pliego.

Si las causas de la no formalización fueren imputables a la Universidad, se indemnizará al contratista de los daños y perjuicios que la demora le pudiera ocasionar.

### 10.2. Publicidad de la formalización

La formalización del Acuerdo Marco se publicará en el Perfil del Contratante de la Universidad con los mismos datos del anuncio de licitación y además, si el contrato está sometido a Regulación Armonizada, se publicará en el Diario Oficial de la Unión Europea (DOUE).

## 11. EJECUCIÓN DEL ACUERDO MARCO: CONTRATOS BASADOS

### 11.1. Adjudicación de los contratos basados

La ejecución del Acuerdo Marco a través de los contratos basados que se celebren con la empresa o empresas que hayan resultado adjudicatarias se realizará conforme a lo establecido en el **apartado N del Cuadro-Resumen** en el que se expresa si se concluye con una o más empresas, si se establece o no nueva licitación, criterios de adjudicación de los contratos basados, …etc.

Para el caso de que se haya concluido con un solo empresario, el Órgano de Contratación podrá consultar por escrito pidiéndole, si fuese necesario, que complete su oferta.

El procedimiento de licitación cuando el Acuerdo Marco se haya concluido con varios empresarios será el siguiente:

a) Por cada contrato basado que deba efectuarse se invitará a todas las empresas que hayan resultado adjudicatarias del Acuerdo Marco por los medios establecidos en el **apartado N 2 del Cuadro-Resumen**. Cuando los contratos a adjudicar no estén sujetos a regulación armonizada el órgano de contratación podrá decidir justificándolo debidamente en el expediente, no invitar a la licitación a la totalidad de las empresas siempre que, como mínimo, solicite ofertas a tres.

b) Las empresas invitadas estarán obligadas a presentar su oferta de acuerdo con los términos fijados en el Acuerdo Marco. Las ofertas se presentarán por escrito y su contenido será confidencial hasta el momento fijado para su apertura.

c) El contrato se adjudicará al licitador que haya presentado la mejor oferta según los criterios fijados en el Acuerdo Marco y se perfeccionará con la adjudicación.



Documento firmado electrónicamente conforme a la Ley 39/2015 por

| | |
|---|---|
| Informado favorablemente por<br>El Servicio Jurídico de la Universidad de Zaragoza | Aprobado por<br>El Órgano de Contratación de la Universidad de Zaragoza |

| | |
|---|---|
| **Firmado por:** MARCOS BONIS SARASA<br>**Cargo:** Letrado del Servicio Jurídico<br>**Fecha:** 31-07-2026 10:35:34 | **Firmado por:** ALFONSO CARLOS PEÑA OCHOA<br>**Cargo:** Gerente<br>**Fecha:** 31-07-2026 12:21:35 |

Este documento es Copia Auténtica según el artículo 27 de la Ley 39/2015, de 2 de Octubre. Su autenticidad puede ser comprobada en la dirección https://licitacion.unizar.es/licitacion/verificadorCopiaAutentica.do

Página: 69 de 82

Código de verificación : 8a89b531cd7bf374

Para la verificación del siguiente código podrá conectarse a la siguiente dirección https://licitacion.unizar.es/licitacion/verificadorCopiaAutentica.do?codigoVerificacion=8a89b531cd7bf374



### 11.2. Ejecución de los contratos basados

No podrá iniciarse la ejecución del contrato sin su previa formalización, en los casos en que ésta sea necesaria.

El contrato se ejecutará conforme a lo estipulado en él en este pliego y en el Pliego de Prescripciones Técnicas y conforme a las instrucciones que para su interpretación dieren al contratista el Responsable del contrato y el Órgano de Contratación.

Para garantizar que las prestaciones se adecúan a los pliegos y a la oferta realizada, el órgano de contratación podrá utilizar mecanismos de control de la calidad durante la ejecución del contrato, de conformidad con lo establecido en el **apartado X del Cuadro Resumen** del presente pliego.

La ejecución del contrato se realizará a riesgo y ventura del contratista, respondiendo éste de las pérdidas, averías o perjuicios ocasionados en los bienes antes de su entrega.

El contratista será responsable de la calidad de los bienes y de los vicios ocultos que pudieran apreciarse, una vez producida la entrega, durante el plazo de garantía.

El contratista no podrá reclamar ningún precio ni indemnización por aquellos trabajos realizados fuera de las estipulaciones del contrato ni aún en el caso de alegar y demostrar que eran absolutamente necesarios para asegurar la perfecta realización del objeto del contrato.

El incumplimiento de los compromisos de adscripción de medios personales o materiales a la ejecución del acuerdo marco recogidos en el **apartado F 5 del cuadro-resumen** podrá ser causa de resolución del mismo cuando así se determine expresamente en dicho apartado o dará lugar, en su caso, a la imposición de las penalidades allí previstas.

### 11.3. Entrega y recepción y, en su caso, instalación de los bienes objeto del suministro.

El contratista deberá entregar los bienes en el lugar y dentro del plazo estipulado. La recepción o conformidad se manifestará en un acto formal y positivo dentro del mes siguiente a la realización del suministro o en el plazo establecido en el **apartado D 2 del Cuadro-Resumen**. Podrán efectuarse recepciones parciales sobre aquellas partes del acuerdo marco susceptibles de ser utilizadas de forma independiente, según lo establecido en el **apartado D 3 del Cuadro-Resumen**.

Los gastos de entrega y transporte de los bienes objeto del suministro al lugar convenido serán por cuenta del contratista salvo que se haya pactado lo contrario en el **apartado B 1 o C del Cuadro-Resumen.** Si los bienes no se hallan en estado de ser recibidos se hará constar así en el acta de recepción y se darán las instrucciones precisas al contratista para que subsane los defectos observados o proceda a un nuevo suministro de conformidad con lo pactado.

De igual modo, si así se establece en el **apartado B del Cuadro-Resumen** o en el **Pliego de Prescripciones Técnicas**, el contratista vendrá obligado a realizar a su costa las operaciones inherentes a las instalaciones requeridas por el suministro, incluyendo los elementos auxiliares necesarios que, por su escasa entidad y dificultad de definición previa, no figuren expresamente en la composición de aquél, salvo que el pliego de prescripciones técnicas establezca otra cosa.

### 11.4. Mantenimiento.

Cuando así se establezca en el **apartado B 3 del Cuadro-Resumen,** el adjudicatario realizará el mantenimiento de los bienes objeto del suministro en las condiciones que se recogen en el Pliego de Prescripciones Técnicas.

En cualquier caso, si el objeto del acuerdo marco es el suministro de equipos o sistemas para el tratamiento de la información, el mantenimiento incluirá las revisiones preventivas, reparaciones de averías de las máquinas o dispositivos de las mismas, reposición de piezas y sustitución del equipo averiado mediante otro de reserva y actualización o adaptación de programas.



**Firmado por:** MARCOS BONIS SARASA
**Cargo:** Letrado del Servicio Jurídico
**Fecha:** 31-07-2026 10:35:34

**Firmado por:** ALFONSO CARLOS PEÑA OCHOA
**Cargo:** Gerente
**Fecha:** 31-07-2026 12:21:35

Este documento es Copia Auténtica según el artículo 27 de la Ley 39/2015, de 2 de Octubre. Su autenticidad puede ser comprobada en la dirección https://licitacion.unizar.es/licitacion/verificadorCopiaAutentica.do

Código de verificación : 8a89b531cd7bf374

Para la verificación del siguiente código podrá conectarse a la siguiente dirección https://licitacion.unizar.es/licitacion/verificadorCopiaAutentica.do?codigoVerificacion=8a89b531cd7bf374

**11.5. Formación.**

Cuando así se establezca en el **apartado B del Cuadro-Resumen** o en el **Pliego de Prescripciones Técnicas**, el contratista vendrá obligado a realizar a su costa los cursos de formación u otras prestaciones complementarias que sean necesarias para la adecuada utilización de los bienes suministrados.

**11.6. Condiciones especiales y obligaciones esenciales de ejecución del acuerdo marco.**

Las condiciones especiales de ejecución se describen en el **apartado P del Cuadro-Resumen** y su incumplimiento tendrá las consecuencias en allí previstas. De preverse penalidades por su incumplimiento, éstas se detallan en el **apartado Q del cuadro-resumen**.

Las obligaciones esenciales se describen en el **apartado R del Cuadro-Resumen.** Su incumplimiento dará lugar a la imposición de penalidades y, en su caso, a la resolución del contrato conforme a lo establecido en dicho apartado.

## 12. MODIFICACIÓN DEL ACUERDO MARCO

Una vez perfeccionado el contrato, el Órgano de Contratación sólo podrá introducir modificaciones en el mismo por razones de interés público en los casos y en la forma prevista en los artículos 203 a 207 LCSP.

Se podrá modificar el acuerdo marco, cuando así se prevea en el **apartado S del Cuadro-Resumen**.

Ex**c**epcionalmente, de no haberse previsto, sólo se podrán realizar modificaciones en los casos y en la forma prevista en el artículo 205 LCSP.

En cualquiera de ambos casos las modificaciones serán obligatorias para el contratista siempre y cuando no impliquen, aislada o conjuntamente, una alteración en su cuantía que exceda del 20% del precio inicial del acuerdo marco, IVA excluido. Cuando, por razón de su importe, la modificación no resulte obligatoria para el contratista, dicha modificación exigirá la conformidad expresa del contratista.

Los precios unitarios resultantes de la modificación del Acuerdo Marco no podrán superar en un 20% a los precios anteriores a la modificación y, en ningún caso, podrán ser superiores a los que las empresas parte del Acuerdo Marco ofrezcan en el mercado por los mismos productos.

Sin perjuicio de lo cual y conforme a lo establecido en el artículo 222.2, los adjudicatarios del Acuerdo Marco podrán proponer al Órgano de Contratación la sustitución de los bienes adjudicados por otros que incorporen avances o innovaciones tecnológicas que mejoren las prestaciones o características de los adjudicados, siempre que su precio no incremente en más del 10% el inicial de adjudicación, salvo que se haya establecido otro límite en los **apartados C y S del Cuadro-Resumen**.

Junto a ello, el Órgano de Contratación, con la conformidad del adjudicatario, podrá incluir nuevos bienes del tipo adjudicado o similares al mismo cuando concurran motivos de interés público o de nueva tecnología o configuración respecto de los adjudicados, cuya comercialización se haya iniciado con posterioridad a la fecha límite de presentación de ofertas, siempre que su importe no exceda del límite del 10% establecido en el apartado anterior.

Las modificaciones deberán ser acordadas por el Órgano de Contratación previa tramitación del procedimiento oportuno, formalizarse en documento administrativo y publicarse en el Perfil de Contratante de la Universidad y en el Diario Oficial de la Unión Europea si el acuerdo marco está sujeto a regulación armonizada.

En caso de que la modificación suponga supresión o reducción de unidades, el contratista no tendrá derecho a reclamar indemnización alguna.

Las modificaciones que no estén debidamente aprobadas por el Órgano de Contratación, de acuerdo con lo previsto en este pliego, originarán responsabilidad en el contratista, perdiendo todo derecho al abono de las modificaciones ejecutadas sin autorización.

## 13. DERECHOS Y OBLIGACIONES DE LAS PARTES

### 13.1. Derechos del Contratista

#### 13.1.1. Abonos al Contratista

El contratista tiene derecho al abono del precio convenido en la adjudicación por los suministros efectuados y formalmente recibidos de conformidad por la Universidad.



Documento firmado electrónicamente conforme a la Ley 39/2015 por

| | |
|---|---|
| Informado favorablemente por<br>El Servicio Jurídico de la Universidad de Zaragoza | Aprobado por<br>El Órgano de Contratación de la Universidad de Zaragoza |

**Firmado por:** MARCOS BONIS SARASA
**Cargo:** Letrado del Servicio Jurídico
**Fecha:** 31-07-2026 10:35:34

**Firmado por:** ALFONSO CARLOS PEÑA OCHOA
**Cargo:** Gerente
**Fecha:** 31-07-2026 12:21:35

Este documento es Copia Auténtica según el artículo 27 de la Ley 39/2015, de 2 de Octubre. Su autenticidad puede ser comprobada en la dirección https://licitacion.unizar.es/licitacion/verificadorCopiaAutentica.do

Página: 71 de 82

Código de verificación : 8a89b531cd7bf374

Para la verificación del siguiente código podrá conectarse a la siguiente dirección https://licitacion.unizar.es/licitacion/verificadorCopiaAutentica.do?codigoVerificacion=8a89b531cd7bf374



La valoración de los suministros se realizará conforme al sistema de determinación de precios establecido en el **apartado C 2 del Cuadro-Resumen**, en los vencimientos que se hubieran establecido en los pliegos y si éste fuera de tracto sucesivo y no se hubiera dispuesto otra cosa, se realizará mensualmente.

Podrán realizarse valoraciones parciales por suministros efectuados antes de que se produzca la entrega parcial de los mismos, siempre que se solicite por parte del contratista y sean autorizados por el órgano de contratación.

Conforme a lo establecido en el artículo 301.2 LCSP y en el presente pliego, si el sistema de determinación del precio se realiza mediante precios unitarios, se podrá incrementar el número de unidades a suministrar hasta el porcentaje del 10% del precio del contrato sin que sea preciso tramitar el correspondiente expediente de modificación, siempre que se haya acreditado la correspondiente financiación en el expediente originario del acuerdo marco.

La Universidad tendrá obligación de abonar el precio dentro de los treinta días siguientes a la fecha de aprobación de la factura, presentada en los términos que se señalan a continuación y, si se demorase, deberá abonar al contratista, a partir del cumplimiento de dicho plazo de treinta días, los intereses de demora y la indemnización por los costes de cobro en los términos previstos en la Ley 3/2004, de 29 de diciembre.

Para que haya lugar al inicio del cómputo de plazo para el devengo de intereses, el contratista deberá de haber cumplido la obligación de presentar la factura conforme a lo previsto en la **cláusula 13.1.2** de este Pliego.

Si así se dispone en el **apartado C 3 del Cuadro-Resumen** el pago del precio del suministro podrá consistir en la entrega de bienes de la misma clase, en los términos y condiciones establecidos legalmente y, en su caso, en el Pliego de Prescripciones Técnicas.

### 13.1.2. Facturación

Las facturas deberán emitirse de conformidad con las disposiciones vigentes y, en ellas, específicamente constará: numeración seriada, fecha de expedición, número de expediente al que pertenecen, descripción detallada de la prestación realizada, desglosando los distintos conceptos que, en su caso, conformen el objeto del acuerdo marco y el precio que corresponde a cada uno de ellos, NIF del expedidor y destinatario y el IVA repercutido.

Si se observase en la factura presentada la falta de alguno de los requisitos exigibles, se solicitará su subsanación sin que empiece a computarse el plazo para el pago hasta su corrección.

Para tramitar el pago, las facturas deberán ser conformadas por el Responsable del Contrato que dejará constancia de la fecha de recepción y de la Unidad receptora.

La factura podrá ser en formato electrónico o en papel de acuerdo con lo previsto en la normativa reguladora de las obligaciones de facturación que cada contratista tiene obligación de conocer.

En la Universidad de Zaragoza, la Resolución del Rector de 7 de febrero de 2018, de impulso de la factura electrónica (B.O.A. nº 46, de 06/03/2018), dispone en el punto Primero que, "*Todas las entidades indicadas en el artículo 4 de la Ley 25/2013, de 27 de diciembre, tendrán obligación de emitir factura electrónica sin excepción por razón de la cuantía*.".

Se excluye de la obligación de presentar factura electrónica, a las emitidas por personas físicas o proveedores extranjeros.

No obstante, las personas físicas, que no están obligadas a facturar electrónicamente, pueden ejercer, en todo caso, su derecho a presentar facturas electrónicas.

Las facturas deberán contener, además de lo indicado en esta cláusula, los datos correspondientes al **apartado U del Cuadro-Resumen**:



Documento firmado electrónicamente conforme a la Ley 39/2015 por

| Informado favorablemente por<br>El Servicio Jurídico de la Universidad de Zaragoza | Aprobado por<br>El Órgano de Contratación de la Universidad de Zaragoza |
|---|---|

unizar.es

**Firmado por:** MARCOS BONIS SARASA
**Cargo:** Letrado del Servicio Jurídico
**Fecha:** 31-07-2026 10:35:34

**Firmado por:** ALFONSO CARLOS PEÑA OCHOA
**Cargo:** Gerente
**Fecha:** 31-07-2026 12:21:35

Este documento es Copia Auténtica según el artículo 27 de la Ley 39/2015, de 2 de Octubre. Su autenticidad puede ser comprobada en la dirección https://licitacion.unizar.es/licitacion/verificadorCopiaAutentica.do

Código de verificación : 8a89b531cd7bf374

Para la verificación del siguiente código podrá conectarse a la siguiente dirección https://licitacion.unizar.es/licitacion/verificadorCopiaAutentica.do?codigoVerificacion=8a89b531cd7bf374

**Factura electrónica**

En la factura en formato electrónico que emita el contratista se deberá identificar el destinatario de la misma incluyendo en ella obligatoriamente los datos y códigos DIR3 del **apartado U del Cuadro-Resumen** que le serán facilitados por el responsable del contrato o el demandante del pedido.

La información sobre factura electrónica y códigos DIR3 se encuentra en la siguiente dirección electrónica: http://facturaelectronica.unizar.es/

En cumplimiento de lo previsto en el artículo 9 de la Ley 25/2013, de 27 de diciembre, de impulso de la factura electrónica y creación del registro contable de facturas en el Sector Público, y el art. 14.2 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, de Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas los contratistas que tengan la consideración de personas jurídicas tienen la obligación de presentar factura electrónica a través de FACe (https://face.gob.es/es/), punto general de entrada de facturas electrónicas de la Administración General del Estado. En estos casos la presentación de la factura en el Punto General de Acceso equivale a la presentación en un registro administrativo.

En FACe se identificarán las unidades tramitadoras a las que se dirigen las facturas de acuerdo con los códigos identificativos incluidos en el "Directorio Común de Unidades y Oficinas DIR3" publicado en la página web de la Universidad.

La obligación incluye a todas las personas jurídicas, sin perjuicio de su forma societaria y del importe de la factura.

**Factura en papel**

En los casos en que no proceda la presentación de factura electrónica, la factura en papel se presentará en el Registro General de la Universidad en la dirección del Órgano de Contratación que figura en el **apartado A 6 del Cuadro Resumen** o en cualquiera de los lugares y por los procedimientos señalados en el artículo 16 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, de Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

#### 13.1.3. Cesión derechos de cobro

Conforme a lo dispuesto en el artículo 200 LCSP, y en los términos establecidos en el mismo, los contratistas podrán ceder el derecho de cobro que tengan frente a la Universidad de Zaragoza conforme a derecho.

### 13.2. Obligaciones del contratista

El adjudicatario está obligado a mantener durante la vigencia del presente acuerdo marco las condiciones de su oferta. Siguiendo la evolución del mercado, las ofertas podrán mejorar las condiciones técnicas de los productos y/o disminuir su precio, pero en ningún momento podrán ser de inferior calidad a los ofertados inicialmente ni su precio superar el inicialmente ofertado.

Además de las obligaciones generales derivadas del régimen jurídico del presente contrato, las descritas en este epígrafe constituyen obligaciones específicas que tienen el carácter de condiciones especiales de ejecución del contrato.

Tanto el contratista como el subcontratista deberán cumplir las condiciones especiales de ejecución señaladas en el **apartado P del cuadro-resumen** y su incumplimiento será causa de la imposición de penalidades e incluso podrá llevar aparejada la resolución del contrato, en los términos que se especifican en la **cláusula 17.**

El contratista está obligado al cumplimiento de las disposiciones vigentes en diversas materias de las que derivan las siguientes obligaciones específicas:

#### 13.2.1. Obligaciones laborales, sociales, en materia de igualdad de género, fiscales y de protección del medio ambiente

El contratista estará obligado al cumplimiento, a su costa, de las disposiciones vigentes en materia fiscal, laboral, de seguridad social, de integración social de personas con discapacidad, en materia de igualdad de género, de prevención de riesgos laborales y de protección del medio ambiente que se establezcan tanto en la normativa vigente como en los pliegos que rigen la presente contratación, quedando la entidad contratante exonerada de cualquier responsabilidad por este incumplimiento.



Documento firmado electrónicamente conforme a la Ley 39/2015 por

| | |
|---|---|
| Informado favorablemente por<br>El Servicio Jurídico de la Universidad de Zaragoza | Aprobado por<br>El Órgano de Contratación de la Universidad de Zaragoza |

**Firmado por:** MARCOS BONIS SARASA
**Cargo:** Letrado del Servicio Jurídico
**Fecha:** 31-07-2026 10:35:34

**Firmado por:** ALFONSO CARLOS PEÑA OCHOA
**Cargo:** Gerente
**Fecha:** 31-07-2026 12:21:35

Este documento es Copia Auténtica según el artículo 27 de la Ley 39/2015, de 2 de Octubre. Su autenticidad puede ser comprobada en la dirección https://licitacion.unizar.es/licitacion/verificadorCopiaAutentica.do

Página: 73 de 82

Código de verificación : 8a89b531cd7bf374

Para la verificación del siguiente código podrá conectarse a la siguiente dirección https://licitacion.unizar.es/licitacion/verificadorCopiaAutentica.do?codigoVerificacion=8a89b531cd7bf374



El órgano de contratación podrá señalar en el Pliego de Prescripciones Técnicas, el organismo u organismos de los que los licitadores puedan obtener la información pertinente relativa a las citadas obligaciones.

Obligación de indemnidad de las condiciones laborales

Con la presentación de sus ofertas, las empresas licitadoras adquirirán el compromiso de mantener o mejorar, durante la ejecución del contrato, las condiciones laborales de los trabajadores adscritos a la ejecución de aquel, especialmente las relativas al salario, la duración de la jornada, la conciliación de la vida personal y familiar y los permisos, según recoge el **artículo 37** de la Ley aragonesa 11/2023. Asimismo, la empresa contratista deberá garantizar a las personas trabajadoras adscritas a la ejecución del contrato y durante toda su vigencia la aplicación y mantenimiento estricto de las condiciones laborales que establezca el convenio colectivo de aplicación. Esta obligación subsistirá incluso si decae la vigencia del Convenio Colectivo de referencia.

Obligación de reserva legal de empleo

La empresa adjudicataria deberá acreditar el cumplimiento de la obligación de reserva legal de empleo para personas con discapacidad o la adopción de las medidas alternativas legalmente previstas según establece el artículo 39 de la Ley aragonesa 11/2023, pudiendo el Órgano de Contratación exigir nuevamente su acreditación durante la vigencia del contrato.

Obligaciones en materia de igualdad de género

La empresa adjudicataria deberá presentar acreditación fehaciente de sus obligaciones legales de elaborar y ejecutar planes de igualdad cuando les corresponda. En todo caso, se evitará el uso sexista del lenguaje o la imagen, se asegurará la igualdad entre mujeres y hombres en el trato y en el acceso al empleo, así como en la clasificación profesional, promoción, permanencia, estabilidad, formación, calidad, ordenación de la jornada, retribuciones y extinción en el marco del mismo.

Asimismo, se garantizará la adopción de medidas para la prevención del acoso laboral, sexual o por razón de sexo en el trabajo, junto al establecimiento de procedimientos específicos para su prevención, debiendo velar la empresa adjudicataria por el mantenimiento de un entorno sano de trabajo.

De acuerdo con el artículo 64 de la Ley aragonesa 11/2023, el incumplimiento de los compromisos manifestados en la oferta conllevará la imposición de penalidades.

### 13.2.2. Obligaciones del contratista en supuestos de subcontratación

En el **apartado Ñ del Cuadro-Resumen** podrá establecerse que determinadas tareas consideradas como críticas no puedan ser objeto de subcontratación, debiendo ser objeto de ejecución directa por el contratista principal. La determinación de dichas tareas deberá ser objeto de justificación adecuada en el expediente de contratación.

En los demás casos, conforme a lo establecido en el artículo 215 LCSP, el contratista podrá concertar con terceros la realización parcial de la prestación, si así está previsto en el **apartado Ñ del Cuadro-Resumen,** con los requisitos y alcance allí establecidos.

La celebración de los subcontratos estará sometida al cumplimiento de los requisitos establecidos en el artículo 215.2 LCSP.

Si así se prevé en el citado **apartado Ñ**, los licitadores deberán indicar en su oferta la parte del contrato que tengan previsto subcontratar, señalando su importe, y el nombre o el perfil empresarial de los subcontratistas a los que vaya a encomendar su realización, en la forma establecida en el mismo.



**Firmado por:** MARCOS BONIS SARASA
**Cargo:** Letrado del Servicio Jurídico
**Fecha:** 31-07-2026 10:35:34

**Firmado por:** ALFONSO CARLOS PEÑA OCHOA
**Cargo:** Gerente
**Fecha:** 31-07-2026 12:21:35

Este documento es Copia Auténtica según el artículo 27 de la Ley 39/2015, de 2 de Octubre. Su autenticidad puede ser comprobada en la dirección https://licitacion.unizar.es/licitacion/verificadorCopiaAutentica.do

Código de verificación : 8a89b531cd7bf374

Para la verificación del siguiente código podrá conectarse a la siguiente dirección https://licitacion.unizar.es/licitacion/verificadorCopiaAutentica.do?codigoVerificacion=8a89b531cd7bf374

En todo caso, el contratista deberá comunicar al Órgano de Contratación por escrito, tras la adjudicación del contrato y, a más tardar, cuando inicie su ejecución, la intención de celebrar los subcontratos, señalando la parte de la prestación que se pretende subcontratar y la identidad, datos de contacto y representante o representantes legales del subcontratista, junto con la documentación que justifique la aptitud de este para ejecutarla por referencia a los elementos técnicos y humanos de que dispone y a su experiencia y la que acredite que el subcontratista no está incurso en prohibición de contratar con la Administración.

Los subcontratos que no se ajusten a lo indicado en la oferta, por celebrarse con empresarios distintos de los indicados nominativamente en ella o por referirse a partes de la prestación diferentes, no podrán celebrarse hasta que transcurran veinte días desde que se hubiese cursado la notificación y aportado las justificaciones a que se refiere el párrafo anterior.

Los subcontratistas quedan obligados sólo ante el contratista principal que asumirá, por tanto, la total responsabilidad de la ejecución del contrato frente a la Universidad. El conocimiento que ésta tenga de los subcontratos celebrados en virtud de las comunicaciones antedichas o las autorizaciones que ésta otorgue no alterarán la responsabilidad exclusiva del contratista principal.

Los subcontratistas no tendrán acción directa frente a la Universidad por las obligaciones contraídas con ellos por el contratista como consecuencia de la ejecución del contrato principal y de los subcontratos.

El contratista deberá informar a los representantes de los trabajadores de la subcontratación, de acuerdo con la legislación laboral. También deberá informar a las empresas subcontratistas de las condiciones de ejecución previstas en el **apartado P del Cuadro-Resumen** estando obligadas también a su cumplimiento.

En el caso de que la subcontratación afecte al tratamiento de datos de carácter personal de cuyo tratamiento sea responsable la entidad contratante, el adjudicatario tendrá además las obligaciones señaladas en el **Anexo VII del Cuadro-Resumen** del presente pliego (Acuerdo de Encargado del Tratamiento).

Obligación de indemnidad de las condiciones laborales

En aquellos contratos de servicios en los que la ejecución de la prestación se efectúe por trabajadores empleados y puestos a disposición en exclusiva para ello, el compromiso de indemnidad de las condiciones laborales de los citados trabajadores adquirido por las empresas licitadoras con la presentación de sus ofertas en los términos del artículo 37 de la Ley aragonesa 11/2023, alcanzará también a las empresas subcontratistas, siendo responsabilidad de la contratista principal asegurar su cumplimiento.

Pago a subcontratistas y suministradores

Sin perjuicio de lo dispuesto en la legislación básica estatal respecto de los pagos efectuados a subcontratistas y suministradores y de acuerdo con el artículo 48 de la Ley aragonesa 11/2023, el contratista deberá acreditar el cumplimiento de los pagos a las empresas subcontratistas o suministradoras del precio pactado en los plazos y condiciones señalados en el artículo 216 LCSP.

**Siempre que el contrato supere el umbral económico establecido por el apartado 4 del citado artículo 216**, cuando el subcontratista o suministrador ejercite frente al contratista principal, en sede judicial o arbitral, acciones dirigidas al abono de las facturas una vez excedido el plazo fijado según lo previsto en el apartado 2, el órgano de contratación, sin perjuicio de que siga desplegando todos sus efectos, procederá a la retención provisional de la garantía definitiva la cual no podrá ser devuelta hasta el momento en que el contratista acredite la íntegra satisfacción de los derechos declarados en la resolución judicial o arbitral firme que ponga término al litigio, y siempre que se cumplan las condiciones establecidas en el artículo 111 de la presente ley. A estos efectos, el órgano de contratación actuará, bien a solicitud del subcontratista o suministrador que acredite el ejercicio de cualquier tipo de acción dirigida al abono de las facturas impagadas por el contratista, o bien de oficio en el momento en que, por cualquier otro medio, tuviera conocimiento de que se ha ejercido dicha acción.

El contratista deberá aportar en cada factura el certificado de los pagos a los subcontratistas del contrato.

El incumplimiento por parte del contratista de las obligaciones de remisión de información y documentación señaladas en los apartados 1 y 2 del citado artículo 217 y establecidas en el **apartado P del Cuadro-Resumen**, dará lugar a la imposición de penalidades en los términos establecidos en el **apartado Q del Cuadro-Resumen**.



Documento firmado electrónicamente conforme a la Ley 39/2015 por

| | |
|---|---|
| Informado favorablemente por<br>El Servicio Jurídico de la Universidad de Zaragoza | Aprobado por<br>El Órgano de Contratación de la Universidad de Zaragoza |

| | |
|---|---|
| **Firmado por:** MARCOS BONIS SARASA<br>**Cargo:** Letrado del Servicio Jurídico<br>**Fecha:** 31-07-2026 10:35:34 | **Firmado por:** ALFONSO CARLOS PEÑA OCHOA<br>**Cargo:** Gerente<br>**Fecha:** 31-07-2026 12:21:35 |

Este documento es Copia Auténtica según el artículo 27 de la Ley 39/2015, de 2 de Octubre. Su autenticidad puede ser comprobada en la dirección https://licitacion.unizar.es/licitacion/verificadorCopiaAutentica.do

Página: 75 de 82

Código de verificación : 8a89b531cd7bf374

Para la verificación del siguiente código podrá conectarse a la siguiente dirección https://licitacion.unizar.es/licitacion/verificadorCopiaAutentica.do?codigoVerificacion=8a89b531cd7bf374



Certificados de buena ejecución

Las empresas subcontratistas y proveedoras podrán solicitar de la contratista principal un certificado que refleje el alcance técnico y económico de su participación en un contrato de obras, servicios y suministros, y manifieste la conformidad o disconformidad de la ejecución de la parte subcontratada. La contratista principal vendrá obligada a su expedición en el plazo máximo de diez días hábiles. El certificado deberá presentarse para su validación por el órgano de contratación.

### 13.2.3. Obligaciones relativas a la gestión de permisos, licencias y autorizaciones

El contratista estará obligado, salvo que el órgano de contratación decida gestionarlo por sí mismo y así se lo haga saber de forma expresa, a gestionar los permisos, licencias y autorizaciones establecidas en las ordenanzas municipales y en las normas de cualquier otro organismo público o privado que sean necesarias para el inicio, ejecución y entrega del suministro, solicitando de la Administración los documentos que para ello sean necesarios.

### 13.2.4. Evaluación de riesgos laborales

Cuando la naturaleza del objeto del acuerdo marco requiera la intervención de trabajadores pertenecientes al contratista, éste deberá realizar la correspondiente evaluación de riesgos laborales y, además, estará obligado a poner a disposición del contrato los recursos preventivos adecuados. En función de las prestaciones contratadas deberá adecuarse la coordinación de actividades empresariales que corresponda conforme a la legislación de Prevención de Riesgos Laborales.

### 13.2.5. Plan de Seguridad y Salud

Cuando la naturaleza del objeto del acuerdo marco requiera la intervención de trabajadores sujetos a un especial riesgo para la seguridad y la salud en su realización, ya sea físico, psicofísico, químico o biológico, el adjudicatario deberá presentar un Plan de Seguridad y Salud. En dicho Plan se recogerán entre otros, los siguientes aspectos:

- Control de accidentes o enfermedades profesionales
- Determinación de la persona encargada de la vigilancia y seguimiento del Plan de Seguridad y Salud.

La iniciación de los trabajos quedará subordinada a la aprobación del Plan de Seguridad y Salud por el órgano de contratación, previo informe favorable del mismo emitido por un técnico competente**.**

### 13.2.6. Obligaciones de transparencia

El contratista deberá suministrar al Órgano de Contratación, previo requerimiento y en un plazo de quince días, toda la información respecto al acuerdo marco que le sea necesaria para el cumplimiento por la Universidad de Zaragoza de las obligaciones de transparencia establecidas en la Ley aragonesa 8/2015, de 25 de marzo.

El incumplimiento de este requerimiento dará lugar a la imposición de penalidades conforme a lo establecido en el **apartado Q del Cuadro-Resumen**.

### 13.2.7. Derechos de propiedad intelectual o industrial

**La denominación de la Universidad de Zaragoza y su logotipo constituyen un signo distintivo registrado ante la Oficina española de Patentes y Marcas**, del que es titular la Universidad. La participación en la presente licitación o la eventual adjudicación del mismo no otorgan a los licitadores ningún derecho de utilización sobre ellos.



**Firmado por:** MARCOS BONIS SARASA
**Cargo:** Letrado del Servicio Jurídico
**Fecha:** 31-07-2026 10:35:34

**Firmado por:** ALFONSO CARLOS PEÑA OCHOA
**Cargo:** Gerente
**Fecha:** 31-07-2026 12:21:35

Este documento es Copia Auténtica según el artículo 27 de la Ley 39/2015, de 2 de Octubre. Su autenticidad puede ser comprobada en la dirección https://licitacion.unizar.es/licitacion/verificadorCopiaAutentica.do

Código de verificación : 8a89b531cd7bf374

Para la verificación del siguiente código podrá conectarse a la siguiente dirección https://licitacion.unizar.es/licitacion/verificadorCopiaAutentica.do?codigoVerificacion=8a89b531cd7bf374

Por su parte el contratista deberá ser titular o tener autorización de quien ostente los derechos de explotación intelectual o industrial necesarios para la ejecución de la prestación pactada, exonerando a la Universidad de cualquier tipo de responsabilidad frente a terceros por reclamaciones de cualquier índole procedentes de los titulares de tales derechos.

Conforme a lo dispuesto en el artículo 308.1 LCSP, si el acuerdo marco tiene por objeto el desarrollo y puestas a disposición de productos protegidos por un derecho de propiedad intelectual o industrial llevará aparejada la cesión de este a la Universidad contratante, salvo que se haya dispuesto otra cosa en el documento contractual.

En todo caso, y aun cuando se excluya la cesión de los derechos de propiedad intelectual, el órgano de contratación podrá siempre autorizar el uso del correspondiente producto a los entes, organismos y entidades pertenecientes al sector público.

### 13.3. Revisión de precios

Si procediera la revisión se indicará así en el **apartado C 4 del Cuadro-Resumen,** que recogerá la fórmula aplicable.

### 13.4. Sucesión en la persona del contratista

En los casos de fusión, escisión, aportación o transmisión de empresas o ramas de actividad de las mismas continuará el acuerdo marco vigente con la entidad resultante, que quedará subrogada en los derechos y obligaciones dimanantes del mismo, si se producen las condiciones exigidas en el artículo 98 LCSP.

Es obligación del contratista comunicar fehacientemente a la Universidad de Zaragoza cualquier cambio que afecte a su personalidad jurídica, suspendiéndose el cómputo de los plazos legalmente previsto para el abono de las facturas correspondientes hasta que se verifique el cumplimiento de las condiciones de la subrogación.

Si no pudiese producirse la subrogación por no reunir la entidad a la que se atribuya el contrato las condiciones de solvencia necesarias, se resolverá el mismo, considerándose a todos los efectos como un supuesto de resolución por culpa del contratista.

Cuando el contratista inicial sea una unión temporal de empresas, se estará a lo establecido en el artículo 69 LCSP.

### 13.5. Cesión del contrato

Al margen de los supuestos de sucesión del contratista previstos en el artículo 98 LCSP, los derechos y obligaciones derivados del contrato podrán ser objeto de cesión por el contratista a un tercero siempre que las cualidades técnicas o personales del cedente no hayan sido razón determinante de la adjudicación del contrato y de la cesión no resulte una restricción efectiva de la competencia en el mercado. Tampoco podrá autorizarse la cesión cuando ésta suponga una alteración sustancial de las características del contratista si estas constituyen un elemento esencial del contrato.

La cesión estará permitida si así se establece en el **apartado O del Cuadro-Resumen** y se cumplen los requisitos mínimos exigidos por el artículo 214.2 LCSP, o si se dan los supuestos y en los términos establecidos en el artículo 68.2 de la Ley aragonesa 11/2023, debiendo el Órgano de Contratación autorizarla de forma previa y expresa.

Una vez autorizada y realizada en debida forma, el cesionario quedará subrogado en todos los derechos y obligaciones que corresponderían al cedente.



Documento firmado electrónicamente conforme a la Ley 39/2015 por

| | |
|---|---|
| Informado favorablemente por<br>El Servicio Jurídico de la Universidad de Zaragoza | Aprobado por<br>El Órgano de Contratación de la Universidad de Zaragoza |

| | |
|---|---|
| **Firmado por:** MARCOS BONIS SARASA<br>**Cargo:** Letrado del Servicio Jurídico<br>**Fecha:** 31-07-2026 10:35:34 | **Firmado por:** ALFONSO CARLOS PEÑA OCHOA<br>**Cargo:** Gerente<br>**Fecha:** 31-07-2026 12:21:35 |

Este documento es Copia Auténtica según el artículo 27 de la Ley 39/2015, de 2 de Octubre. Su autenticidad puede ser comprobada en la dirección https://licitacion.unizar.es/licitacion/verificadorCopiaAutentica.do

Código de verificación : 8a89b531cd7bf374

Para la verificación del siguiente código podrá conectarse a la siguiente dirección https://licitacion.unizar.es/licitacion/verificadorCopiaAutentica.do?codigoVerificacion=8a89b531cd7bf374



## 14. PENALIDADES. CLASIFICACIÓN E IMPOSICIÓN DE PENALIDADES. CUANTÍA.

De conformidad con lo establecido en el apartado 3 del artículo 122 LCSP, los pliegos de cláusulas administrativas particulares podrán establecer penalidades, conforme a lo prevenido en el apartado 1 del artículo 192, para los casos de incumplimiento o de cumplimiento defectuoso de la prestación que afecten a características de la misma, en especial cuando se hayan tenido en cuenta para definir los criterios de adjudicación, o atribuir a la puntual observancia de estas características el carácter de obligación contractual esencial a los efectos señalados en la letra f) del apartado 1 del artículo 211. Asimismo, para los casos de incumplimiento de lo prevenido en los artículos 130 y 201.

### 14.1. Penalidades por demora

El adjudicatario queda obligado al cumplimiento del plazo de ejecución del acuerdo marco y, en su caso, de las entregas sucesivas de los bienes fijado en el mismo. Caso de superarse el plazo establecido o en el caso de incumplimiento de plazos parciales por causas imputables al contratista se estará a lo dispuesto en los artículos 193 y 195 LCSP.

Tratándose de bienes de fácil deterioro u otros cuya recepción no tenga valor fuera de la fecha estipulada para la entrega ( prestaciones irrecuperables ), cuando el contratista no lo suministre en plazo y en el lugar pactado y su incumplimiento obligue al órgano contratante a adquirir estos mismos bienes por otro procedimiento, al objeto de mantener atendidos los servicios públicos a cuya satisfacción tiende el presente Acuerdo Marco, se impondrá, además, una penalidad al adjudicatario equivalente al mayor costo que la mora haya ocasionado a aquél.

El responsable del contrato emitirá un informe previo donde se determine si el retraso fue producido por motivos imputables al contratista. A estos efectos se estará a lo establecido en las **cláusulas 14.5 y 14.6** de este pliego.

En todo caso, la constitución en mora del contratista no requerirá intimación previa por parte del órgano contratante.

### 14.2. Penalidades por incumplimiento de obligaciones en materia medioambiental, social o laboral

Conforme a lo señalado en el **apartado P del Cuadro-Resumen**, el incumplimiento por parte del contratista de las obligaciones legales o convencionales que le incumben en materia medioambiental, social y laboral y, en particular, los incumplimientos o los reiterados retrasos en el pago de los salarios o la aplicación de las condiciones salariales inferiores a las derivadas de los convenios colectivos, darán lugar a la imposición de penalidades en los términos establecidos en el artículo 192 LCSP.

La reiteración de penalidades o el alcance del porcentaje fijado como límite facultarán al órgano de contratación para resolver el contrato por incumplimiento de obligación contractual esencial.

### 14.3. Penalidades por incumplimiento de las condiciones especiales de ejecución del contrato

Las condiciones especiales de ejecución del contrato irán referidas a consideraciones económicas, relacionadas con la innovación, de tipo medioambiental o de tipo social. Deberán estar vinculadas al objeto del contrato en el sentido especificado en el artículo 145 LCSP, no ser directa ni indirectamente discriminatorias y compatibles con el derecho comunitario.
El Órgano de Contratación exigirá al menos una de las enumeradas en el **apartado P del Cuadro-Resumen** y su incumplimiento tendrá como consecuencia la imposición de penalidades conforme a lo señalado en las **cláusulas 14.5 y 14.6** de este Pliego, en el de Prescripciones Técnicas y, en su caso, en el citado **apartado P.**
La reiteración de penalidades o el alcance del porcentaje fijado como límite facultará al órgano de contratación para resolver el contrato por incumplimiento de obligación contractual esencial conforme a lo establecido en el **apartado P del Cuadro-Resumen**.
Todas las condiciones especiales de ejecución que formen parte del contrato serán exigidas igualmente a todos los subcontratistas que participen en la ejecución del mismo.



Documento firmado electrónicamente conforme a la Ley 39/2015 por

| Informado favorablemente por<br>El Servicio Jurídico de la Universidad de Zaragoza | Aprobado por<br>El Órgano de Contratación de la Universidad de Zaragoza |
|---|---|

unizar.es

**Firmado por:** MARCOS BONIS SARASA
**Cargo:** Letrado del Servicio Jurídico
**Fecha:** 31-07-2026 10:35:34

**Firmado por:** ALFONSO CARLOS PEÑA OCHOA
**Cargo:** Gerente
**Fecha:** 31-07-2026 12:21:35

Este documento es Copia Auténtica según el artículo 27 de la Ley 39/2015, de 2 de Octubre. Su autenticidad puede ser comprobada en la dirección https://licitacion.unizar.es/licitacion/verificadorCopiaAutentica.do

Código de verificación : 8a89b531cd7bf374

Para la verificación del siguiente código podrá conectarse a la siguiente dirección https://licitacion.unizar.es/licitacion/verificadorCopiaAutentica.do?codigoVerificacion=8a89b531cd7bf374

### 14.4. Otras penalidades

El incumplimiento o cumplimiento defectuoso de las prestaciones, de las condiciones especiales de ejecución del contrato, de alguno de los criterios que sirvieron de base para la valoración de las ofertas o de alguna de las obligaciones calificadas como esenciales dará lugar a la resolución del contrato o a la imposición de penalidades conforme a lo establecido en el **apartado Q del Cuadro-Resumen**.

Si en consideración a las especiales características del Acuerdo Marco se estima necesario para su correcta ejecución el establecimiento de penalidades distintas, éstas se especificarán en el **apartado Q del Cuadro-Resumen.**

La reiteración de penalidades o el alcance del porcentaje fijado como límite facultará al órgano de contratación para resolver el contrato por incumplimiento de obligación contractual esencial conforme a lo establecido en el **apartado R del Cuadro-Resumen**.

Sin perjuicio de lo previsto en los apartados 1 y 2 del artículo 217 LCSP, procederá en todo caso la imposición de penalidades al contratista cuando, mediante resolución judicial o arbitral firme aportada por el subcontratista o por el suministrador al órgano de contratación quedara acreditado el impago por el contratista a un subcontratista o suministrador vinculado a la ejecución del contrato en los plazos previstos en la Ley 3/2004, de 29 de diciembre, y que dicha demora en el pago no venga motivada por el incumplimiento de alguna de las obligaciones contractuales asumidas por el subcontratista o por el suministrador en la ejecución de la prestación. La penalidad, prevista en el **apartado Q** del Cuadro-Resumen, podrá alcanzar hasta el cinco por ciento del precio del contrato, y podrá reiterarse cada mes mientras persista el impago hasta alcanzar el límite conjunto del 50 por ciento de dicho precio. La garantía definitiva responderá de las penalidades que se impongan por este motivo.

### 14.5. Clasificación de las penalidades

Toda actuación penalizable cometida por el contratista se clasificará y considerará atendiendo a su trascendencia, proporcionalidad e intencionalidad, sin perjuicio de las circunstancias y comportamientos que puedan producirse a lo largo de la ejecución del contrato que puedan dar lugar a la imposición de penalidades, en falta leve, grave o muy grave.

En todo caso, se considerará falta leve:

- El retraso o suspensión en la prestación del contrato inferior a tres días.
- El incumplimiento puntual de alguna de las obligaciones establecidas en las **cláusulas 11 y 13.2** de este pliego.
- El incumplimiento puntual de cualquier obligación de las establecidas en este pliego o en el de Prescripciones Técnicas.
- No proporcionar a la Universidad, en tiempo y forma, la información que le sea requerida en cumplimiento de las obligaciones establecidas por la legislación sobre transparencia.

En todo caso, se considerará falta grave:

- El incumplimiento de las prescripciones establecidas en el contrato y en este pliego que supere la mera inobservancia puntual.
- El incumplimiento de alguna de las obligaciones establecidas en las **cláusulas 11 y 13.2** de este pliego que comporten la no prestación de alguna de las operaciones contratadas o excedan de la consideración de un incumplimiento puntual.
- La comisión de tres faltas leves en el transcurso de un año.
- El retraso o suspensión en la prestación del contrato igual o superior a tres días e inferior a quince.

En todo caso, se considerará falta muy grave:

- El incumplimiento de alguna de las obligaciones establecidas en las **cláusulas 11 y 13.2** de este pliego que comporten un incumplimiento parcial de las prestaciones definidas en el contrato.
- El incumplimiento de las obligaciones establecidas respecto a Confidencialidad y Protección datos.
- La comisión de tres faltas graves en el transcurso del contrato.
- El retraso o suspensión en la prestación del contrato igual o superior a quince días.



Documento firmado electrónicamente conforme a la Ley 39/2015 por

| | |
|---|---|
| Informado favorablemente por<br>El Servicio Jurídico de la Universidad de Zaragoza | Aprobado por<br>El Órgano de Contratación de la Universidad de Zaragoza |

**Firmado por:** MARCOS BONIS SARASA
**Cargo:** Letrado del Servicio Jurídico
**Fecha:** 31-07-2026 10:35:34

**Firmado por:** ALFONSO CARLOS PEÑA OCHOA
**Cargo:** Gerente
**Fecha:** 31-07-2026 12:21:35

Este documento es Copia Auténtica según el artículo 27 de la Ley 39/2015, de 2 de Octubre. Su autenticidad puede ser comprobada en la dirección https://licitacion.unizar.es/licitacion/verificadorCopiaAutentica.do

Página: 79 de 82

Código de verificación : 8a89b531cd7bf374

Para la verificación del siguiente código podrá conectarse a la siguiente dirección https://licitacion.unizar.es/licitacion/verificadorCopiaAutentica.do?codigoVerificacion=8a89b531cd7bf374



### 14.6. Imposición de penalidades.

Las penalidades previstas en los números anteriores se impondrán directamente por acuerdo del Órgano de Contratación, a propuesta del responsable del contrato, con la necesaria motivación y documentación del incumplimiento, siendo inmediatamente ejecutivas, previa audiencia al contratista hasta un plazo máximo de 5 días, de acuerdo con lo establecido en el artículo 65 de la Ley aragonesa 11/2023.

Si las penalidades a imponer tuvieren carácter económico, se compensarán sobre el importe de las facturas pendientes de cobro o, si esto no fuera posible, sobre la garantía definitiva depositada.

El Órgano de Contratación, en su motivación, deberá guiarse por los principios de equidad y proporcionalidad para lo cual deberá valorar y tener en cuenta criterios tales como la concurrencia o no de negligencia, la reincidencia o reiteración de comportamientos penalizables, la importancia de la prestación no satisfecha o la gravedad del incumplimiento, entre otros.

No se tomarán en consideración, como causa de fuerza mayor o causa justificada para el incumplimiento de obligaciones las siguientes:

a) Condiciones climatológicas adversas no excepcionales.

b) Paros laborales de la adjudicataria o de terceros que le sean prestadores de servicios o de suministros.

c) Vacaciones o bajas laborales de su personal o de terceros.

A estas penalidades se podrán adicionar las recogidas en el **apartado Q del Cuadro-Resumen**.

El acuerdo del Órgano de Contratación será inmediatamente ejecutivo y las penalidades se harán efectivas mediante la deducción de las cantidades que, en concepto de pago total o parcial, deban abonarse al contratista o sobre la garantía que, en su caso, se hubiese constituido, cuando no puedan deducirse de los mencionados pagos. Cuando se hagan efectivas sobre la garantía, el contratista vendrá obligado a completar la misma, dentro de los quince días hábiles siguientes a la notificación de la penalización.

Cada vez que las penalidades por demora alcancen un múltiplo del cinco por ciento (5%) del precio contratado, el órgano de contratación estará facultado para proceder a la resolución del mismo o acordar la continuidad de su ejecución con imposición de nuevas penalidades.

El órgano de contratación tendrá la misma facultad a que se refiere el apartado anterior respecto al incumplimiento de los plazos parciales señalados, en su caso.

### 14.7. Cuantía de las penalidades.

Cada falta leve podrá ser sancionada con un importe de entre el 1% y el 3% del precio de adjudicación del contrato.

Cada falta grave podrá ser sancionada con un importe de entre el 3,01% y el 5% del precio de adjudicación del contrato.

Cada falta muy grave podrá ser sancionada con un importe de entre el 5,01% y el 10% del precio de adjudicación del contrato.

Cada vez que las penalidades alcancen un múltiplo del 5% del precio del contrato, IVA excluido, el Órgano de Contratación estará facultado para proceder a la resolución del mismo o acordar la continuidad de su ejecución con imposición de nuevas penalidades.

Las cuantías de cada una de las penalidades no podrán ser superiores al 10% del precio del contrato, IVA excluido, ni el total de las mismas superar el 50% del precio del contrato.



Documento firmado electrónicamente conforme a la Ley 39/2015 por

| Informado favorablemente por<br>El Servicio Jurídico de la Universidad de Zaragoza | Aprobado por<br>El Órgano de Contratación de la Universidad de Zaragoza |
|---|---|

unizar.es

| **Firmado por:** MARCOS BONIS SARASA<br>**Cargo:** Letrado del Servicio Jurídico<br>**Fecha:** 31-07-2026 10:35:34 | **Firmado por:** ALFONSO CARLOS PEÑA OCHOA<br>**Cargo:** Gerente<br>**Fecha:** 31-07-2026 12:21:35 |
|---|---|

Este documento es Copia Auténtica según el artículo 27 de la Ley 39/2015, de 2 de Octubre. Su autenticidad puede ser comprobada en la dirección https://licitacion.unizar.es/licitacion/verificadorCopiaAutentica.do

Código de verificación : 8a89b531cd7bf374

Para la verificación del siguiente código podrá conectarse a la siguiente dirección https://licitacion.unizar.es/licitacion/verificadorCopiaAutentica.do?codigoVerificacion=8a89b531cd7bf374

## 15. INDEMNIZACIÓN POR DAÑOS Y PERJUICIOS

La pérdida de la garantía o la imposición de penalidades no excluyen la indemnización por daños y perjuicios a que pueda tener derecho la Universidad de Zaragoza.

Será también obligación del contratista indemnizar todos los daños y perjuicios que se causen a terceros como consecuencia de las operaciones que requiera la ejecución del contrato.

De acuerdo con lo establecido en el artículo 65 de la Ley Aragonesa 11/2023, las penalidades serán compatibles con la indemnización por los daños y perjuicios que el contratista cause a la Universidad de Zaragoza por el cumplimiento defectuoso del contrato. Para el cálculo de dicha indemnización se estará a lo dispuesto en el citado artículo.

## 16. CUMPLIMENTO DEL CONTRATO: RECEPCIÓN Y LIQUIDACIÓN

### 16.1. Cumplimiento del contrato

El contrato se entenderá cumplido por el contratista cuando éste haya proporcionado, de acuerdo con los términos del mismo y a satisfacción de la Universidad, la totalidad de los suministros.

En todo caso su constatación exigirá por parte de la Universidad un acto formal y positivo de recepción o conformidad dentro del plazo al efecto establecido en la **cláusula 11.3** de este Pliego.

Cuando sea preceptivo se comunicará al Órgano de Control Interno de la Universidad para su eventual asistencia al acto en ejercicio de sus funciones de comprobación de la inversión.

La no recepción de los suministros por causa de defectos observados o el incumplimiento de subsanación de deficiencias por parte del contratista dará lugar a la imposición de penalidades o a la resolución del contrato conforme a lo establecido en las **cláusulas 14 y 17**, respectivamente, de este Pliego y del **apartado Q** del Cuadro-Resumen.

### 16.2. Plazo de garantía

El plazo de garantía será el establecido en el **apartado D 6 del Cuadro-Resumen o**, en su caso, el ofertado por el adjudicatario.

Si durante dicho plazo se acreditase la existencia de vicios o defectos ocultos en los bienes suministrados, la Administración tendrá derecho a reclamar del contratista la subsanación de los mismos de conformidad con lo señalado en el artículo 305 LCSP, en el artículo 63 de la Ley aragonesa y en la **cláusula 9.7** de este Pliego.

Transcurrido el plazo de garantía sin objeciones por parte de la Administración, el contratista quedará exento de responsabilidad por los bienes suministrados y se procederá a la devolución o a la cancelación de la garantía definitiva, siempre y cuando el contrato se haya cumplido satisfactoriamente y no resultaran responsabilidades que debieran ejecutarse sobre la garantía de conformidad con lo establecido en el artículo 111 LCSP y según lo dispuesto en los artículos 216 y 217 de la citada ley sobre pagos a los subcontratistas o suministradores.

## 17. RESOLUCIÓN DEL CONTRATO

Son causas de resolución del contrato las establecidas con carácter general en el artículo 211 LCSP y las establecidas con carácter particular para el contrato de suministro en el artículo 306 LCSP y, además, las previstas en el **apartado T del Cuadro-Resumen** y en la **cláusula 14** de este Pliego.

También serán causas de resolución el abandono del contrato y la cesión de éste sin autorización previa del Órgano de Contratación.

En el supuesto de UTE, cuando alguna de las integrantes se encuentre comprendida en el supuesto del artículo 211.1.a) y b) LCSP, la Administración estará facultada para exigir el cumplimiento de las obligaciones contractuales al resto de las empresas que constituyan la unión temporal o acordar la resolución del contrato.

Asimismo, serán causas de resolución del contrato las establecidas como obligaciones esenciales por el órgano de contratación en el **apartado R del cuadro-resumen**, debiendo figurar de manera precisa, clara e inequívoca.



Documento firmado electrónicamente conforme a la Ley 39/2015 por

| | |
|---|---|
| Informado favorablemente por<br>El Servicio Jurídico de la Universidad de Zaragoza | Aprobado por<br>El Órgano de Contratación de la Universidad de Zaragoza |

**Firmado por:** MARCOS BONIS SARASA
**Cargo:** Letrado del Servicio Jurídico
**Fecha:** 31-07-2026 10:35:34

**Firmado por:** ALFONSO CARLOS PEÑA OCHOA
**Cargo:** Gerente
**Fecha:** 31-07-2026 12:21:35

Este documento es Copia Auténtica según el artículo 27 de la Ley 39/2015, de 2 de Octubre. Su autenticidad puede ser comprobada en la dirección https://licitacion.unizar.es/licitacion/verificadorCopiaAutentica.do

Página: 81 de 82

Código de verificación : 8a89b531cd7bf374

Para la verificación del siguiente código podrá conectarse a la siguiente dirección https://licitacion.unizar.es/licitacion/verificadorCopiaAutentica.do?codigoVerificacion=8a89b531cd7bf374



El incumplimiento de los compromisos de adscripción de medios personales o materiales a la ejecución del contrato recogidos en **apartado F 5 del cuadro-resumen** podrá ser causa de resolución del contrato cuando así se determine expresamente en dicho Apartado o dará lugar, en su caso, a la imposición de las penalidades que se señalen en el **apartado Q del cuadro-resumen**.

En los casos en que concurran diversas causas de resolución del contrato con diferentes efectos en cuanto las consecuencias económicas de la extinción, deberá atenderse a la que haya aparecido con prioridad en el tiempo.

La resolución del contrato se acordará por el Órgano de Contratación, de oficio o a instancia del contratista, en su caso, siguiendo el procedimiento que en las normas de desarrollo de la LCSP se establezca, de acuerdo con lo dispuesto en el artículo 212 de la misma, y, en su defecto, con arreglo al procedimiento detallado en el artículo 109 y siguientes del RGLCAP y en el artículo 67 de la Ley aragonesa 11/2023, en el plazo de ocho meses contados desde la fecha de incoación del procedimiento de resolución, o, según el mencionado artículo 67 de la Ley 11/2023, de doce meses cuando el valor estimado del contrato sea igual o superior a diez millones de euros.

En la aplicación de las causas de resolución y sus efectos se estará a lo establecido, con carácter general, en los artículos 212 y 213 LCSP y en el artículo 68 de la Ley aragonesa 11/2023 y, con carácter particular, para los contratos de suministro, en el artículo 307 de la misma.

## 18. PRERROGATIVAS Y JURISDICCIÓN

### 18.1. Prerrogativas del Órgano de Contratación.

El desconocimiento de las cláusulas del contrato en cualquiera de sus términos, de los otros documentos contractuales que forman parte del mismo y de las instrucciones o de la normativa que resulten de aplicación en la ejecución de la cosa pactada, no exime al adjudicatario de la obligación de cumplirlas.

El órgano de contratación ostenta la prerrogativa de interpretar este contrato y resolver las dudas que ofrezca su cumplimiento. Igualmente podrá modificarlo por razones de interés público, resolverlo y determinar los efectos de esta resolución. El ejercicio de estas prerrogativas se realizará de acuerdo con lo previsto en los artículos 190 y 191 de la LCSP.

Previo informe del Servicio Jurídico de la Universidad de Zaragoza, los acuerdos que dicte el Órgano de Contratación en el ejercicio de sus prerrogativas de interpretación, modificación y resolución, pondrán fin a la vía administrativa y serán inmediatamente ejecutivos.

### 18.2. Régimen de recursos y jurisdicción.

Serán susceptibles de **recurso especial en materia de contratación** los actos y decisiones relacionados en el artículo 44 LCSP siempre que el valor estimado del Acuerdo Marco o de los contratos en él basados sea superior al establecido en dicho artículo.

El escrito de interposición del recurso especial podrá presentarse en los lugares establecidos en el artículo 16.4 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas o también ante el órgano de Contratación o ante el Tribunal Administrativo de recursos contractuales de Aragón, en el plazo de quince días hábiles a contar desde el siguiente a las fechas de cómputo establecidas en el artículo 50 LCSP.

Alternativamente, podrá interponerse recurso contencioso-administrativo ante el Tribunal Superior de Justicia de Aragón en el plazo de dos meses a contar desde el siguiente al de su publicación en el Perfil de Contratante de la Universidad de Zaragoza.

Contra las actuaciones mencionadas en el mencionado artículo 44 LCSP como susceptibles de ser impugnadas mediante recurso especial no procederá la interposición de recursos administrativos ordinarios.



Documento firmado electrónicamente conforme a la Ley 39/2015 por

| | |
|---|---|
| Informado favorablemente por<br>El Servicio Jurídico de la Universidad de Zaragoza | Aprobado por<br>El Órgano de Contratación de la Universidad de Zaragoza |

unizar.es

| | |
|---|---|
| **Firmado por:** MARCOS BONIS SARASA<br>**Cargo:** Letrado del Servicio Jurídico<br>**Fecha:** 31-07-2026 10:35:34 | **Firmado por:** ALFONSO CARLOS PEÑA OCHOA<br>**Cargo:** Gerente<br>**Fecha:** 31-07-2026 12:21:35 |

Este documento es Copia Auténtica según el artículo 27 de la Ley 39/2015, de 2 de Octubre. Su autenticidad puede ser comprobada en la dirección https://licitacion.unizar.es/licitacion/verificadorCopiaAutentica.do

Código de verificación : 8a89b531cd7bf374

Para la verificación del siguiente código podrá conectarse a la siguiente dirección
https://licitacion.unizar.es/licitacion/verificadorCopiaAutentica.do?codigoVerificacion=8a89b531cd7bf374

**En el resto de los contratos**, dichos actos serán susceptibles de recurso potestativo de reposición frente al Órgano de Contratación de la Universidad de Zaragoza, en el plazo de un mes a contar desde el siguiente al de su notificación o publicación y su tramitación se ajustará a lo dispuesto en los artículos 112 y siguientes de la Ley 39/2015 o, recurso contencioso administrativo ante el Tribunal Superior de Justicia de Aragón en el plazo de dos meses. En ambos casos el plazo se contará desde el día siguiente a la notificación o publicación del acto en el perfil de contratante.

De presentar recurso de reposición no podrá interponerse recurso contencioso-administrativo hasta tanto no se haya resuelto expresamente el recurso de reposición o se haya producido su desestimación presunta conforme a lo establecido en los artículos 123 y 124 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

**En los procedimientos iniciados a solicitud de un interesado** para los que no se establezca específicamente otra cosa y que tengan por objeto o se refieran a la reclamación de cantidades, el ejercicio de prerrogativas administrativas o a cualquier otra cuestión relativa a la ejecución, consumación o extinción del contrato, una vez transcurrido el plazo previsto para su resolución sin haberse notificado ésta, el interesado podrá considerar desestimada su solicitud por silencio administrativo, sin perjuicio de la subsistencia de la obligación de resolver.



Documento firmado electrónicamente conforme a la Ley 39/2015 por

| | |
|---|---|
| Informado favorablemente por<br>El Servicio Jurídico de la Universidad de Zaragoza | Aprobado por<br>El Órgano de Contratación de la Universidad de Zaragoza |

| | |
|---|---|
| **Firmado por:** MARCOS BONIS SARASA<br>**Cargo:** Letrado del Servicio Jurídico<br>**Fecha:** 31-07-2026 10:35:34 | **Firmado por:** ALFONSO CARLOS PEÑA OCHOA<br>**Cargo:** Gerente<br>**Fecha:** 31-07-2026 12:21:35 |

Este documento es Copia Auténtica según el artículo 27 de la Ley 39/2015, de 2 de Octubre. Su autenticidad puede ser comprobada en la dirección https://licitacion.unizar.es/licitacion/verificadorCopiaAutentica.do