



## 00279-2018 Lote 1

Una vez cumplimentado adecuadamente por el licitador propuesto como adjudicatario del Lote 1 del acuerdo marco con un único empresario para **"Explotación de las instalaciones destinadas a Oficina de Viajes de la Universidad y servicio de alquiler de autobuses para la Universidad de Zaragoza desglosado en cuatro lotes, Lote 1: Explotación de las instalaciones destinadas a Oficina de Viajes, sita en el Campus de la plaza San Francisco"**, GLOBALIA CORPORATE TRAVEL S.L.U., el requerimiento de documentación preceptiva para la adjudicación establecido en el artículo 150.2 de la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público (LCSP), y teniendo en cuenta el informe de fiscalización favorable de la Unidad de Control Interno, este Rectorado, como Órgano de Contratación de la Universidad de Zaragoza, de conformidad con lo establecido en los artículos 220, 150.3 y 151.1 de la citada ley, resuelve:

1. **Adjudicar el Lote 1 del acuerdo marco a favor de GLOBALIA CORPORATE TRAVEL S.L.U** por el importe de su oferta económica y demás propuestas ofertadas y valoradas de su proposición que a continuación se indican, y de acuerdo con lo establecido en el apartado 13.2 del pliego de cláusulas administrativas particulares sobre condiciones de su oferta, por haber presentado la mejor oferta, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 145 LCSP, al haber sido el licitador que ha obtenido la mejor puntuación para dicho lote según la clasificación efectuada de las ofertas, evaluadas de acuerdo con los criterios de adjudicación establecidos en el pliego de cláusulas administrativas particulares, según la propuesta efectuada por la Mesa de Contratación en su sesión de 24 de enero de 2019, aceptada por este órgano de contratación mediante acuerdo de 25 de enero de 2019.

El importe de adjudicación, correspondiente a la oferta económica (importe pago anual), es el siguiente:

Importe adjudicación IVA excluido	Tipo IVA: 21 % Importe IVA:	Importe adjudicación IVA incluido
26.000,00 euros	5.460,00 euros	31.460,00 euros

El importe del cargo por emisión de productos no comisionados es el siguiente: billete de tren: 2,50 €, billetes de avión trayecto nacional: 0,00 € y billete de avión medio recorrido supranacional y/o largo recorrido intercontinental: 2,30 €.

El tanto por ciento de incremento por reservas hoteleras no comisionadas es 0%. El tanto por ciento de bonificación para productos comisionados hoteles nacionales e internacionales es del 0%.

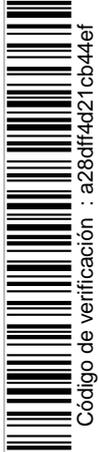
El tanto por ciento de bonificación por la organización de congresos y eventos es del 6%.

El porcentaje de descuento en factura en concepto de alquiler de turismos y furgonetas sin conductor es del 15%.

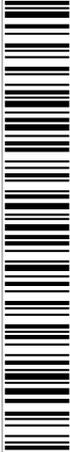
El pago de las cantidades que el contratista deberá abonar a la Universidad de Zaragoza se efectuará mediante ingreso en la C/C ES-74-2085-0168-51-03000220-13 de Ibercaja, dentro de los plazos establecidos en el apartado V del Cuadro Resumen del pliego de cláusulas administrativas particulares que rige la presente contratación.

C/ Pedro Cerbuna, 12 – Ciudad Universitaria – 50009 Zaragoza  
Tel. 976 76 10 00 / Fax 976 76 10 31

**unizar.es**



Código de verificación : a28dff4d21cb44ef



Código de verificación : a28dff4d21cb44ef

Para la verificación del siguiente código podrá conectarse a la siguiente dirección  
<https://licitacion.unizar.es/licitacion/?codigo/verificacion=a28dff4d21cb44ef>

2. **Notificar la presente resolución a los licitadores, así como publicarla en el perfil de contratante** en el plazo de 15 días, de acuerdo con lo establecido en los artículos 63 y 151 LCSP, constando entre la documentación publicada en el perfil de contratante (actas de la Mesa de Contratación y cuadro de evaluación y clasificación de las proposiciones) la información necesaria que permita a los interesados en el procedimiento de adjudicación interponer recurso suficientemente fundado contra la decisión de adjudicación.

3. **Formalizar el acuerdo marco**, conforme al artículo 153.3 LCSP, no antes de que transcurran quince días hábiles desde que se remita la notificación a los licitadores y candidatos. Una vez transcurrido dicho plazo sin que se hubiera interpuesto recurso que lleve aparejada la suspensión de la formalización del acuerdo marco, los servicios dependientes del órgano de contratación requerirán al adjudicatario para que formalice el acuerdo marco en un plazo no superior a cinco días a contar desde el siguiente a aquel en el que hubiera recibido el requerimiento. De igual forma procederá cuando el órgano competente para la resolución del recurso hubiera levantado la suspensión.

Contra la presente resolución se podrá interponer potestativamente en vía administrativa el recurso especial en materia de contratación previsto en el artículo 44 LCSP. El escrito de interposición del recurso especial podrá presentarse en los lugares establecidos en el artículo 16.4 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas o también ante el órgano de Contratación o ante el Tribunal Administrativo de recursos contractuales de Aragón, en el plazo de quince días hábiles a contar desde el siguiente a las fechas de cómputo establecidas en el artículo 50 LCSP.

Alternativamente, podrá interponerse recurso contencioso-administrativo ante el Tribunal Superior de Justicia de Aragón en el plazo de dos meses a contar desde el siguiente al de su publicación en el Perfil de contratante de la Universidad de Zaragoza.

Contra las actuaciones mencionadas en el mencionado artículo 44 LCSP como susceptibles de ser impugnadas mediante recurso especial no procederá la interposición de recursos administrativos ordinarios.

Documento firmado electrónicamente conforme a la Ley 39/2015 por  
EL RECTOR P.D. (Resol. 19/04/2016, B.O.A. nº 75 de 20/04/2016) EL GERENTE.

Firmado por: ALBERTO GIL COSTA  
Cargo: Gerente  
Fecha: 19-02-2019 17:07:39